

DOA-OP-II.0003.628.2015

Pani**Małgorzata Bartosiak****Radna Rady Miejskiej w Łodzi**

Odpowiadając na interpelację Pani Radnej z dnia 6 lipca 2015 roku dotyczącą udzielenia informacji w zakresie procedur związanych z rozpatrywaniem wniosków mieszkaniowych osób, których sprawy wymagają szczególnego potraktowania ze względu na zasady współżycia społecznego, uprzejmie informuję, że ta kategoria spraw, zgodnie z przepisami prawa miejscowego, wymaga zaopiniowania przez Dyrektora Wydziału Budynków i Lokali oraz Komisję Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi.

Postępowanie w przedmiotowym trybie inicjuje złożenie przez osobę zainteresowaną wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego skierowanego do Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi. Dokumenty składane są przez wnioskodawców w kancelarii Wydziału Budynków i Lokali przy ul. Piotrkowskiej 153 w Łodzi.

Po zarejestrowaniu wniosku i opatrzeniu dekretacją Dyrektora Wydziału lub Zastępcy Dyrektora Wydziału, wystąpienie kierowane jest do merytorycznie właściwego Oddziału Lokali Mieszkalnych lub Oddziału Lokali Socjalnych, w którym następuje ocena formalna wniosku oraz innych dokumentów (załączników do wniosku) dotyczących sprawy.

W przypadku konieczności uzupełnienia akt umożliwiających wyczerpujący opis stanu faktycznego i prawnego związanego ze sprawą, osoba zainteresowana, w formie pisemnej, proszona jest o dołączenie niezbędnych dokumentów.

Zaznaczam jednocześnie, że jeżeli weryfikacja merytoryczna wniosku wykaże, iż wnioskodawca spełnia kryteria do najmu lokalu, o których mowa w prawie miejscowym dotyczącym zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, Wydział Budynków i Lokali może odstąpić od prowadzenia sprawy w trybie indywidualnym wymagającym zaopiniowania przez Komisję.

Osoba zainteresowana, odrębnym pismem, jest powiadamiana o zakończeniu etapu postępowania związanego z kompletowaniem dokumentacji uwzględniającej sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i finansową.

Dysponując pełnym zakresem informacji w sprawie, merytoryczny pracownik Oddziału Lokali Mieszkalnych lub Oddziału Lokali Socjalnych opracowuje informację i przekazuje do akceptacji Dyrektora Wydziału Budynków i Lokali ze wskazaniem, czy dana osoba spełnia wymogi formalne do procedowania sprawy w tym trybie. Akceptacja każdego wniosku przez Dyrektora wyrażona jest w formie opinii do sprawy.

Na poszczególne posiedzenia Komisji, zgodnie z harmonogramem posiedzeń, przygotowywane są zbiorcze wykazy wniosków (od kilkunastu do kilkudziesięciu spraw) zaakceptowane i podpisane przez Dyrektora Wydziału Budynków i Lokali, Dyrektora Departamentu Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz resortowego Wiceprezydenta Miasta Łodzi.

Tak przygotowany pakiet zbiorczy kierowany jest do Komisji w celu uzyskania opinii.

W trakcie obrad Komisji każda ze spraw jest omawiana indywidualnie, a przedstawiciel Wydziału, w razie potrzeby, udziela odpowiedzi na pytania członków Komisji. Po zaopiniowaniu wniosków oraz przekazaniu protokołu z posiedzenia Komisji do Wydziału, na każdym z nich zamieszczone zostaje stanowisko Dyrektora Wydziału.

Sprawy, które uzyskały opinię pozytywną zostają opublikowane, w formie listy nazwisk wnioskodawców, na tablicy ogłoszeń w siedzibie dysponenta lokali na okres 14 dni. Począwszy od uprawomocnienia się listy, Wydział Budynków i Lokali zmierza do możliwie szybkiego złożenia propozycji lokalu mieszkalnego, a w przypadku jej akceptacji, wydania skierowania do zawarcia umowy najmu.

Odnosząc się do wskazanego przez Panią Radną przykładu w postaci sprawy Pani ██████████, zamieszkującej w lokalu nr ██████ przy ul. Sienkiewicza 34 w Łodzi, uprzejmie wyjaśniam, iż Zainteresowana, wskazanym w interpelacji pismem z dnia 15 kwietnia 2015 roku, została poinformowana o skompletowaniu dokumentów, pozwalających na przedłożenie sprawy pod obrady Komisji, czyli zakończeniu jednego

z etapów procedury. Nie jest to jednak równoznaczne z przekazaniem akt sprawy do sekretarza Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi. Stąd brak oczekiwanego potwierdzenia wpływu dokumentów.

Jednocześnie informuję, że wniosek Pani [REDAKTED] będzie przedmiotem oceny Komisji na jednym z najbliższych posiedzeń.

z powstrzymaniem

Wiceprezydent Miasta Łodzi



Krzysztof PIĄTKOWSKI

Do wiadomości:

1. Pan Tomasz Kacprzak
Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi
2. aa