



DOA-OP-II.0003.667.2015

Łódź, dnia 31.07.2015

Pani

Małgorzata Bartosiak

Radna Rady Miejskiej w Łodzi

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
tel.: +48 42 638 41 16
fax +48 42 638 42 16
t.trela@uml.lodz.pl
www.uml.lodz.pl

W odpowiedzi na interpelację Pani Radnej złożoną w okresie międzysesyjnym w dniu 21 lipca 2015 r. w sprawie funkcjonowania Specjalistycznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej - Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego im. Arego Sternfelda w Łodzi przy ul. Pomorskiej 16 uprzejmie informuję:

1. Zgodnie z organizacją pracy zatwierdzoną w maju 2015 r. struktura organizacyjna Planetarium to jedna pracownia merytoryczna z zatrudnionym kierownikiem pracowni. Kierownik ten – zgodnie z art. 36 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – sprawuje nadzór merytoryczny nad nauczycielami zatrudnionymi w placówce.
2. Formy i zakres sprawowania nadzoru określają art. 31, art. 33, art. 34a oraz art. 34b cyt. powyżej ustawy. Zgodnie z tymi zapisami placówka podlega stałemu nadzorowi w zakresie spraw finansowych i administracyjnych oraz – w zależności od potrzeb – odbywają się inspekcje i ewentualne doraźne kontrole. Ostatnia kontrola przeprowadzona przez pracowników Wydziału Edukacji w zakresie polityki kadrowej odbyła się we wrześniu 2014 r. Wiosną 2015 r. placówka poddawana była ewaluacji zewnętrznej prowadzonej przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.
3. W placówce funkcjonują następujące stanowiska kierownicze: dyrektor i kierownik pracowni.
4. Liczba etatów niepedagogicznych obejmuje także etaty pomocników nauczycieli (4 osoby zatrudnione na 2,75 etatu) co może stwarzać wrażenie, że zatrudnienie to jest nieproporcjonalnie wysokie w stosunku do etatów pedagogicznych. Tymczasem są to osoby, które de facto wspomagają pracę nauczycieli.
5. Zajęcia prowadzone w Planetarium odbywają się zarówno w godzinach przedpołudniowych (dla grup zorganizowanych) jak i popołudniowych (kółka zainteresowań), a także w godzinach nocnych (nocne pokazy nieba) oraz raz, niekiedy dwa razy w miesiącu organizowane są wykłady o kosmosie i muzyce

(czwartki z gwiazdami). Poniżej przedstawiam przykładowe zajęcia organizowane przez Specjalistyczne Ognisko Pracy Pozaszkolnej - Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne :

Ziemia drobiną w bezmiarze Kosmosu –	zajęcia edukacyjne;
Mali odkrywcy Wielkiego Kosmosu –	koło zainteresowań;
Na ziemskiej karuzeli –	zajęcia edukacyjne;
Multimedialne wędrówki –	koło zainteresowań;
Kosmiczni podróżnicy –	koło zainteresowań;
Kosmiczna podróż Ziemi –	zajęcia edukacyjne;
Człowiek i Wszechświat –	zajęcia edukacyjne;
Jak działa Wszechświat –	zajęcia edukacyjne;
Na olimpijskim szlaku –	koło zainteresowań;
Życie i śmierć gwiazd –	zajęcia edukacyjne;
Nasz kosmiczny adres –	zajęcia edukacyjne;
Z astronomią za pan brat –	koło zainteresowań.

Łącznie w zajęciach, które organizowane były w trakcie roku szkolnego w 43 grupach uczestniczyło ok. 400 uczestników.

6. W § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach określone zostały zadania, jakie realizują placówki wychowania pozaszkolnego. Są to zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe realizowane poprzez:

1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:

- a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
- d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;

2) organizowanie:

- a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
- b) wypoczynku i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
- c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Nie ma więc podstaw do uwzględniania podstawy programowej obowiązującej w szkołach w realizacji i organizowaniu zajęć w Planetarium.

7. Podstawową formą przekazywania oferty edukacyjnej Planetarium jest strona internetowa placówki oraz oferta pisemna, przygotowywana

w placówce i przekazywana do organu prowadzącego na początku roku szkolnego.

8. Placówka nie prowadzi zajęć dla szkół spoza Łodzi. Nie można jednak wykluczyć, że wśród młodzieży korzystającej z kół zainteresowań są osoby zamieszkałe poza Łodzią.
9. Arkusz organizacji pracy na rok 2015/2016 został zatwierdzony. Przygotowany był zgodnie z założeniami przekazanymi wszystkim dyrektorom szkół i placówek kształcenia specjalnego. W zakresie Specjalistycznego Ogniska Pracy Pozaszkolnej - Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego są to następujące zapisy :

- „1. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi uzależniona jest od specyfiki danej szkoły tj. liczby uczniów i oddziałów, powierzchni budynku, monitoringu, zatrudnionej zewnętrznej firmy sprzątającej.
2. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.) oraz w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy.
3. W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów w obrębie stanowisk obsługi lub w obrębie stanowisk administracji, po uwzględnieniu potrzeb szkoły. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym.
4. Nie należy planować zatrudnienia emerytów oraz osób posiadających pełny etat w innej szkole lub w innym miejscu pracy. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, mając na uwadze pełne wykorzystanie czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności.
5. O dodatkowe etaty pozyskiwane z urzędu pracy można występować po uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia potrzeby takiego zatrudnienia.


V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. W elektronicznym arkuszu organizacji pracy należy wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
2. Przy zatrudnianiu nauczycieli należy kierować się:
 - określonymi poniżej priorytetami:
 - zatrudnianie czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy),

- zatrudnianie nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudnianie absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami,

- zatrudnianie emerytów w trakcie trwania roku szkolnego, wyłącznie na krótkotrwałe zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, po pisemnym uzgodnieniu konieczności tego zatrudnienia i uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego,
- w przypadku zmian organizacyjnych i konieczności zwolnienia nauczyciela z art. 20 KN udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia innemu nauczycielowi nie powinno stanowić rozwiązania problemów kadrowych. Zwolniony nauczyciel może tylko pracować na zastępstwo za nauczyciela przebywającego na urlopie."

10. Analiza finansowa placówki dokonywana jest sukcesywnie podczas przyjmowania sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych. Trudno o analizę porównawczą tego typu placówki z uwagi na fakt, że jest ona jedyną tego rodzaju placówką w Łodzi.



Tomasz TRĘLA

Do wiadomości:

1. Pan Tomasz Kacprzak - Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Wydział Organizacyjno - Administracyjny w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ.