



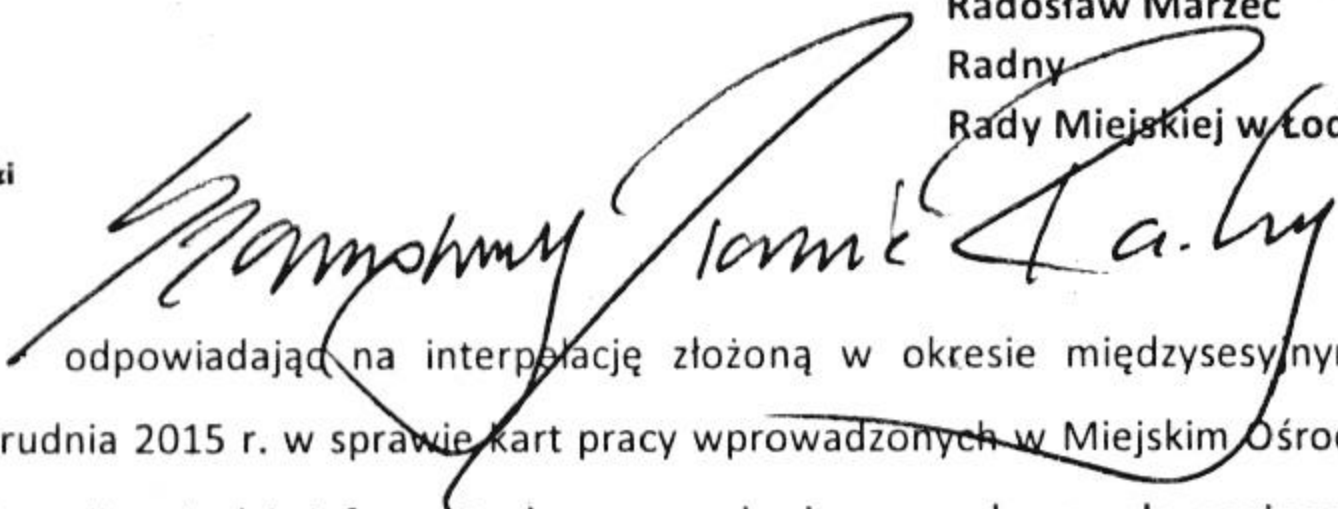
DOA-OA-II.0003.342.2015

Łódź, dnia 21 grudnia 2015 r.

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
tel.: +48 42 638 41 16
fax +48 42 638 42 16
t.trela@uml.lodz.pl
www.uml.lodz.pl

Pan
Radosław Marzec
Radny
Rady Miejskiej w Łodzi


odpowiadając na interpelację złożoną w okresie międzysesyjnym w dniu 14 grudnia 2015 r. w sprawie kart pracy wprowadzonych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, informuję, że uprawnienie pracodawcy do zasięgnięcia takiej informacji wynika m.in. z art. 94 pkt 2 Kodeksu Pracy, zgodnie z którym pracodawca jest obowiązany w szczególności organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiągnięcie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy. Realizacja tego postanowienia ustawy, zamieszczonego w Rozdziale I Działu IV Kodeksu Pracy („Obowiązki pracodawcy”) wskazuje na to, że właściwa organizacja pracy i jej rozkład przynależą do sfery powinności pracodawcy.

Mając powyższe na uwadze wyjaśniamy:

Ad.1. zmodyfikowany system kontroli wdrożony został w ośrodku powtórnie we wrześniu br. (pierwszy raz na wiosnę 2015 r.), w formie dyspozycji wydanej kierownikom zespołów obiektów;

Ad.2. MOSiR administruje obiektami zlokalizowanymi na terenie całego miasta, w związku z czym monitorowanie wykonywanych prac w poszczególnych obiektach odbywa się cyklicznie, ale nie codziennie. Jednym z narzędzi służących rozliczaniu wykonania poleceń i realizacji zadań wynikających

z zakresów obowiązków są karty pracy, które wspomagają proces zarządczy w jednostce, przy czym należy zaznaczyć, że nie jest to narzędzie generujące działania represyjne. Wypełnianie kart pracy jest formą zobowiązania pracowników do rejestrowania zadań wykonywanych danego dnia oraz wskazania czasu poświęconego na ich realizację. Analiza kart pracy pozwala na właściwe zagospodarowanie czasu pracy oraz przyporządkowanie bieżących zadań dla pracowników do realizacji na obiektach;

Ad.3. pracownicy zostali powiadomieni ustnie przez ich bezpośrednich przełożonych czyli kierowników zespołów obiektów i kierownika – gospodarza pływalni „Wodny Raj”. W związku z tym nie było wymagane składanie pisemnych oświadczeń przez pracowników potwierdzających przyjęcie polecenia do wykonania;

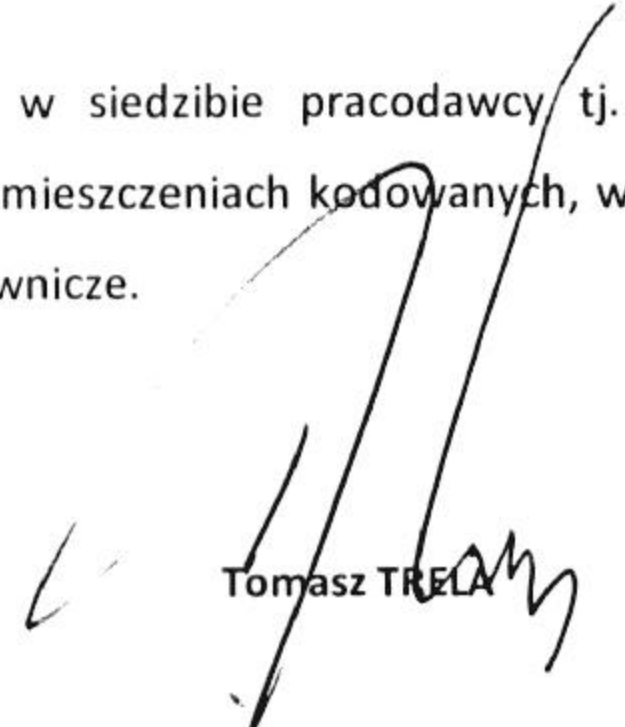
Ad.4. wprowadzanie tego rodzaju usprawnień zarządczych nie wymaga konsultacji ze związkami zawodowymi. Obowiązku takiego nie precyzuje również Kodeks Pracy w zakresie wprowadzania zapisów do Regulaminu pracy;

Ad.5. karty pracy będą prowadzone do czasu ich odwołania;

Ad.6. przy pierwszym wprowadzeniu kart pracy były one wypełniane przez wszystkich pracowników, niezależnie od zajmowanego stanowiska pomocniczego, co pozwoliło na przeprowadzenie weryfikacji zasadności ich sporządzania w odniesieniu do niektórych stanowisk. W efekcie tych działań podjęta została decyzja ograniczająca zakres stosowania kart pracy. W związku z powyższym karty pracy wypełniane są przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i robotniczych, którzy wykonują pracę w obiektach znajdujących się na terenie miasta Łodzi. Z przyczyn oczywistych, dzięki tym kartom kierownicy mają możliwość skuteczniejszego rozliczania zleconych zadań. Należy również doprecyzować, że np. instruktorzy dyscypliny sportu wykonujący swoje obowiązki w ramach Działu Sportu rozliczani są na podstawie odrębnych kart z realizacji przeprowadzonych zajęć lub imprez sportowo-rekreacyjnych;

Ad.7. zebrane w tym trybie dokumenty pozostają w dyspozycji bezpośrednich przełożonych oraz dyrekcji MOSiR;

Ad.8. dokumenty są przechowywane w siedzibie pracodawcy tj. w Hali Sportowej przy ul. ks. Skorupki 21 w pomieszczeniach kodowanych, w których znajdują się pozostałe dokumenty pracownicze.



Tomasz TRELA

Do wiadomości:

- Pana Tomasza Kacprzaka, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi.
- Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
- a/a.