

Łódź, dnia 14 grudnia 2016 r.



MOPS-ZKW-093/31/XII/2016

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
tel.: +48 42 638 41 16
fax +48 42 638 42 16
t.trela@uml.lodz.pl
www.uml.lodz.pl

Państwo
Sebastian Bulak
Marcin Chruścik
Bartłomiej Dyba-Bojarski
Kamil Jeziorski
Anna Lucińska
Łukasz Magin
Krzysztof Stasiak
Marta Wandzel
Marcin Zalewski
Radni Rady Miejskiej w Łodzi

W odpowiedzi na interpelację złożoną podczas obrad XXXVII sesji Rady Miejskiej w dniu 16 listopada 2016 r. – przekazuję Państwu Radnym opracowane:

1. „Kierunki działań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi”,
2. „Cele strategiczne MOPS”,


Tomasz Trela

Kierunki działań

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi – proponowane kierunki działań

Oddziaływanie społeczne mające zmierzać do zapobiegania kryzysom funkcjonuje na następujących, podstawowych poziomach:

- ✓ profilaktyka,
- ✓ wspieranie,
- ✓ terapia,
- ✓ działania interwencyjne.

Brak bądź nieefektywność działań na poziomie podstawowym, przede wszystkim z powodu niewykorzystania narzędzi, a w dalszej kolejności braku środków, doprowadziły do sytuacji, w której powyższe poziomy zamiast stanowić piramidę z profilaktyką w podstawie, zostały zdominowane przez system interwencyjny, do którego zaliczyć należy najbardziej kapitałochłonne formy tj. domy pomocy społecznej, domy dziecka, pomoc w formie zasiłków.

Reaktywny charakter oddziaływania, cechujący większość ośrodków pomocy społecznej, w tym MOPS w Łodzi powoduje koncentrację pracy na sytuacjach i klientach najtrudniejszych, co z kolei zmniejsza szanse na sukcesy w ujęciu globalnym, jak i jednostkowym, tj. na poziomie beneficjenta i pracownika socjalnego, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej czy asystenta rodziny. To zaś, poza znikomą skutecznością i katastrofalnym w skutkach wypaleniem zawodowym, buduje wizerunek MOPS-u jako jednostki przeznaczonej przede wszystkim dla wykluczonych, bezradnych, a często stwarzających zagrożenie dla reszty społeczeństwa. Negatywny wizerunek sprzężony z gettowością zjawisk patologicznych wiedzie do izolacji MOPS od ogółu społeczeństwa, negatywnej samooceny i koncentracji na wewnętrznych sporach.

Jednocześnie w odniesieniu do beneficjentów łódzki MOPS obfituje we wszystkie cechy typowe dla kultury instytucjonalnej (depersonalizacja, sztywne procedury, standardowe traktowanie, dystans społeczny, uzależnienie, ograniczona lub niedookreślona odpowiedzialność pracowników, ograniczona liczba pracowników objętych systemem oceniania). Tymczasem podstawowym wyzwaniem dla ośrodka jest współdziałanie z innymi podmiotami zarówno publicznymi jak i niepublicznymi w budowaniu wspólnoty i solidaryzmu społecznego tj. realizacja misji zdefiniowanej w „Polityce Społecznej 2020+ dla Miasta Łodzi” sprzężonej z „Miejskim programem rewitalizacji”. Niezbędna do tego synergia działań wymaga redefinicji zarówno celu jak i miejsca w strukturze społecznej MOPS, który nie tylko nie może mieć statusu bytu niezależnego, oderwanego od reszty podmiotów, ale i jego charakter wymaga przemodelowania na usługowy, zorientowany na osiągnięcie efektu.

Podmiotem działań ośrodka pomocy społecznej jest zawsze obywatel i grupa społeczna, więc i efektywność pomocy społecznej musi być mierzona parametrami odnoszącymi się do nich, rejestrującymi zmiany właśnie w nich zachodzące. W tym ujęciu nie jest sukcesem wzrost liczby świadczeniobiorców, zasiłków, opłaconych obiadów itd., lecz zwiększenie liczby osób usamodzielnionych, zaktywizowanych, bądź zabezpieczonych przy użyciu optymalnych nakładów.

Dla osiągnięcia powyższego kluczowymi zagadnieniami są:

- ✓ zdolność do współpracy,

- ✓ organizacja pracy,
- ✓ orientacja na cele,
- ✓ proaktywność,
- ✓ innowacyjność,
- ✓ zachowania w obliczu ryzyka (np. niezrealizowanych zadań, nienależnie pobranych środków, wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem itd.).

Jednocześnie współczesne kierunki rozwoju pomocy społecznej, wobec bankructwa idei pomocy w zamkniętych placówkach i form zasiłkowych jako filarów wsparcia, wskazują na konieczność szeroko rozumianej deinstytucjonalizacji. Długofalowy i wielopłaszczyznowy charakter procesu wymaga tworzenia alternatywnych rozwiązań, przechodzenia w miarę możliwości od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności, wzmacniania jednostki i rodziny, rozbudowania usług profilaktycznych.

Ponieważ żaden z funkcjonujących w kraju ośrodków pomocy społecznej nie dysponuje odpowiednimi zasobami, by samodzielnie mierzyć się z problemami i sprostać powyższemu zadaniu nowoczesny, skuteczny w działaniach ośrodek, w tym **MOPS w Łodzi musi być:**

- otwarty na społeczeństwo i jemu przyjazny,

(zadania: wykorzystanie wszystkich możliwości komunikacji ze społeczeństwem, w tym poprzez organizacje pozarządowe, uproszczenie procedur, przywrócenie prymatu funkcji działań nad formą, zwiększenie dostępności pomocy poprzez likwidację barier architektonicznych, łatwy dostęp do informacji, prowadzenie dialogu w formie jasnej i czytelnej dla klienta, opracowanie podstawowych informacji również w formie tekstów łatwych do czytania),

- efektywny w gospodarowaniu zasobami kadrowymi i infrastrukturalnymi,

(zadanie: zwiększenie kreatywności pracowników i ich odpowiedzialności poprzez delegowanie uprawnień; optymalizacja wykorzystania zasobów lokalowych i ich zwiększenie, zmiana lokalizacji domów dziecka bądź zagospodarowanie niewykorzystanej przestrzeni na działania związane z reintegracją rodzin; wprowadzenie rejonizacji koordynatorów pieczy zastępczej; uruchomienie przy DPS Dziennych Domów Seniorów – projekt Senior-Wigor; wyposażenie pracowników socjalnych w mapy usług realizowanych przez inne jednostki publiczne),

- współdziałający i wykorzystujący zasoby zewnętrzne,

(zadania: nawiązanie ścisłej współpracy z otoczeniem, tj. jednostkami edukacji, wymiaru sprawiedliwości, bezpieczeństwa i porządku publicznego, kultury, ochrony zdrowia, służbami zatrudnienia celem wykorzystania ich potencjału do realizacji zadań pomocy społecznej np. mediatorów w ramach programów typu „Bezpieczna Szkoła”, zmniejszenia ryzyka dublowania zadań; współpraca z innymi ośrodkami pomocy społecznej w formie wizyt studyjnych),

- partnerski jako moderator działań organizacji pozarządowych,

(zadania: określenie obszarów, w których podmioty niepubliczne są efektywniejsze od służb publicznych, zlecanie zadań publicznych, wzmacnianie organizacji poprzez zaoferowanie pomocy prawnej, organizacyjnej).

- kreatywny jako inicjator nowych przedsięwzięć,

(zadania: prowadzenie banku pomysłów i adaptacja do łódzkich warunków sprawdzonych działań; tj. warszawski projekt „Stonoga” dotyczący opieki nad dziećmi z dzielnic biedy; współpraca z przedsiębiorstwami realizującymi politykę odpowiedzialności społecznej np. w formie organizacji staży dla wychowanków pieczy zastępczej, zachęcanie firm ubezpieczeniowych do współfinansowania projektów obejmujących profilaktykę chorób neurodegeneracyjnych itp.),

- aktywizujący jako organizator życia społecznego,

(zadania: organizacja wolontariatu międzypokoleniowego, wspieranie powstawania klubów sąsiedzkich, dzielnicowych, projektów senioralnych, świetlic miejskich w kwartałach rewitalizowanych, wykorzystanie potencjału prac społecznie użytecznych),

- innowacyjny jako inkubator pilotażowych przedsięwzięć typu bank usług, rodzinne domy opieki, współpraca z sądem celem angażowania młodzieży zagrożonej demoralizacją w pracę w hospicjach, domach pomocy społecznej oraz kierowania sprawców przemocy domowej do terapii korekcyjno-edukacyjnej,

- gospodarny i przedsiębiorczy w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania,

(zadanie: aktywne poszukiwanie grantów również w sektorach innych niż pomoc społeczna, przystępowanie do konkursów w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań i wzmocnienia podmiotów niepublicznych; wykorzystanie ustawowych możliwości odmowy przyznania świadczeń w przypadku marnotrawienia pomocy).

Niniejsza strategia ma za zadanie wyznaczenie działań na potrzeby realizacji celów krótkoterminowych oraz działań warunkujących przystąpienie do realizacji celów długoterminowych.

Cele krótkoterminowe :

- 1) wyeliminowanie zdiagnozowanych nieprawidłowości,
- 2) podjęcie działań mających na celu wyeliminowanie obszarów ryzyka naruszania prawa,
- 3) osiągnięcie stanu organizacyjnego, który będzie mógł być uznany za co najmniej zadowalający w kontekście przeprowadzanych badań kontrolnych.

Cel długoterminowy:

Opracowanie i wdrożenie modelu instytucji oraz opracowanie i wdrożenie standardu usług.

W pomocy społecznej kluczowym jest samo pomaganie, ale jego jakość zależy nie tylko od cech osób/grup wspomaganych i pracownika specjalnego, bądź specjalisty, ale też od sposobu jego organizacji. Dlatego istotne są dwa powiązane ze sobą pytania :

- 1) jak pomagać lepiej niż dotychczas;
- 2) jak organizować system pomocy, aby przynosił jak najlepsze efekty.

Odpowiedzią na pierwsze może być opracowanie i wdrożenie standardów pracy socjalnej oraz pozostałych usług pomocy i integracji społecznej.

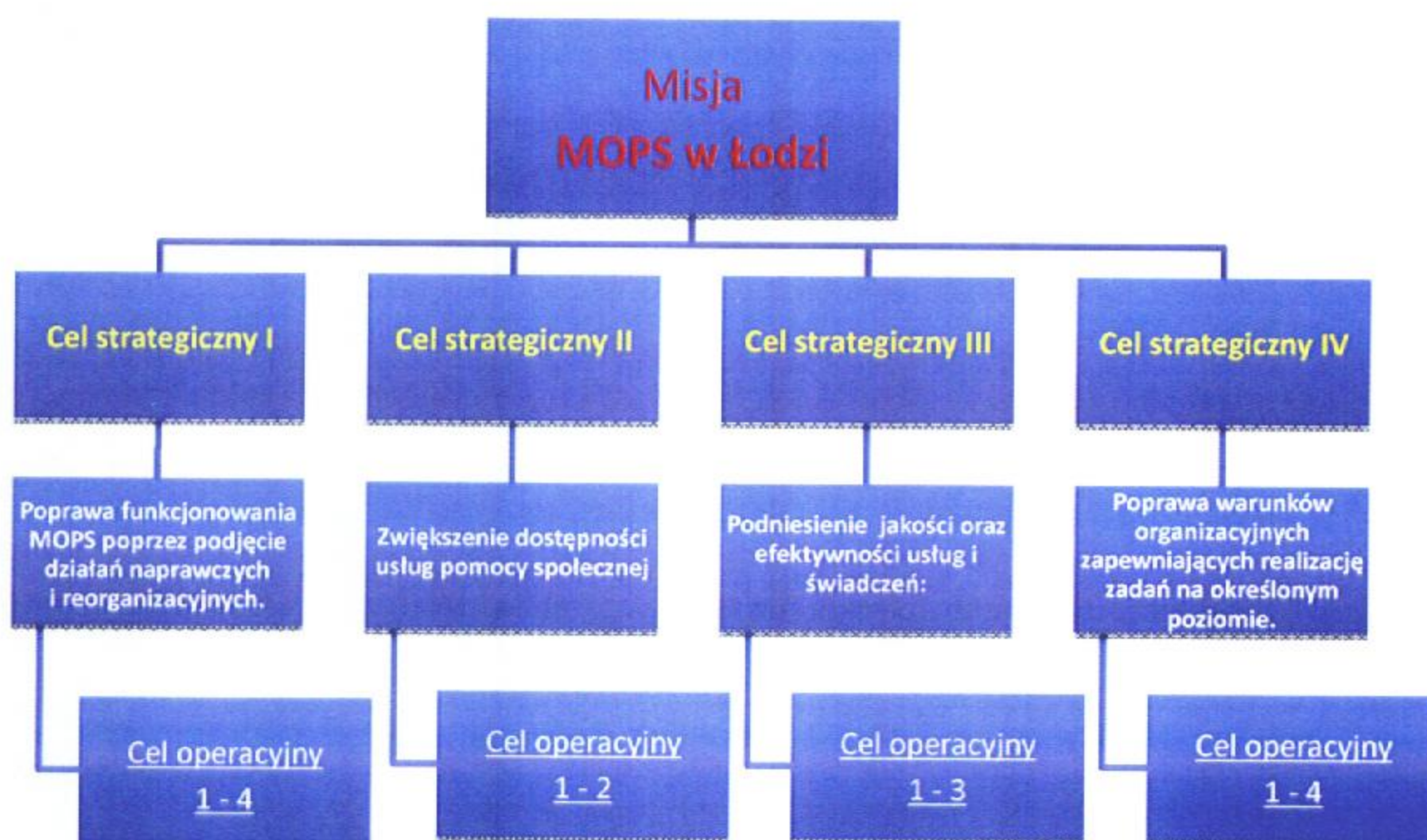
Odpowiedzią na drugie jest opracowanie i wdrożenie modelu instytucji.

Model MOPS to zestaw możliwych i lub koniecznych do wdrożenia rozwiązań organizacyjnych, jako wzorzec dopasowanych do specyfiki organizacji- w zależności od możliwości, uwarunkowań społeczno-ekonomicznych, realizowanych zadań oraz specyfiki potrzeb. Model MOPS należy rozumieć jako model zarządzania usługami pomocy i integracji społecznej, koncentrujący się przede wszystkim na obszarach:

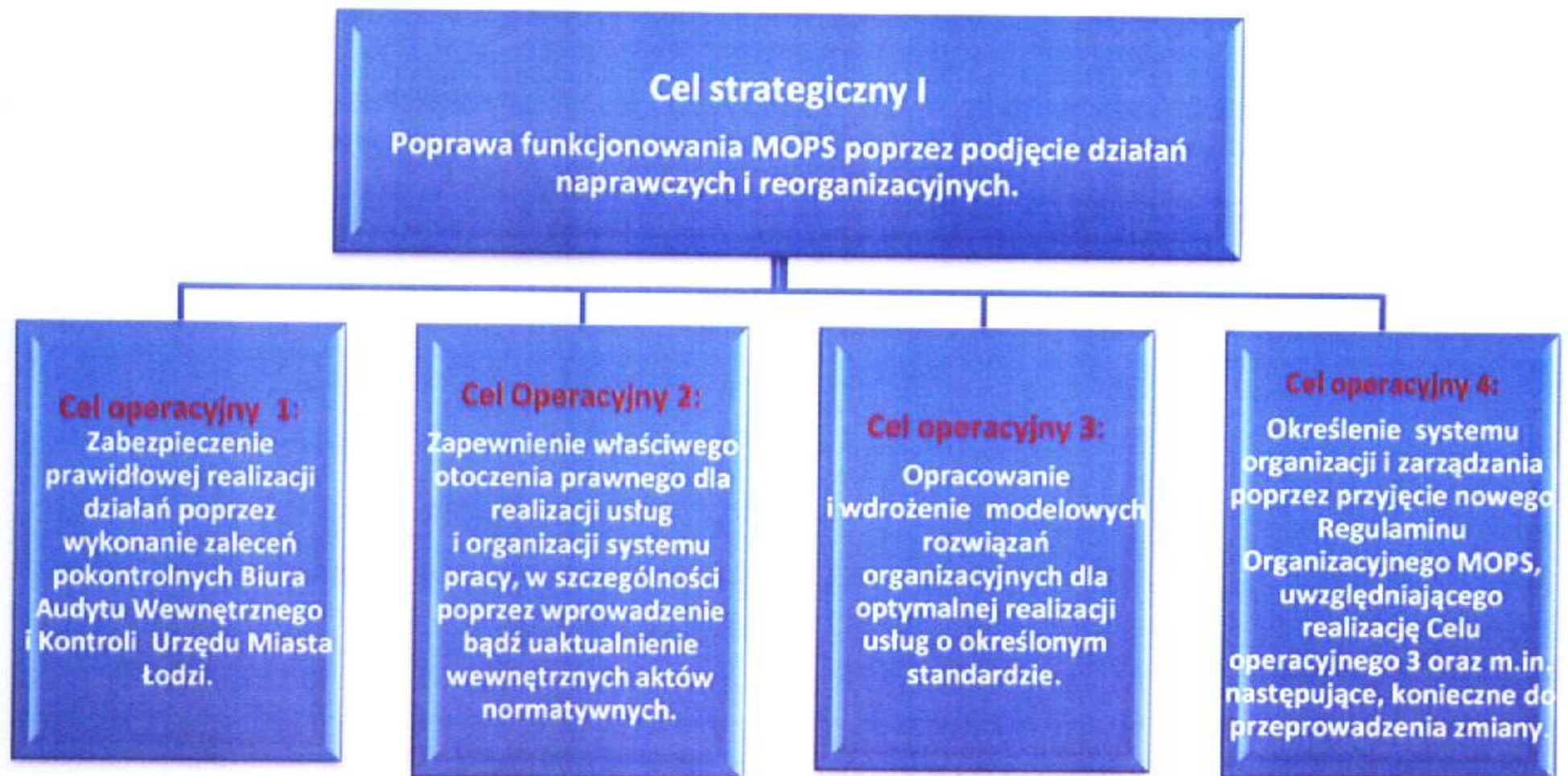
- ✓ misja,
- ✓ cele,
- ✓ wartości,
- ✓ zasady pomocy społecznej,

Model należy rozumieć jako pewnego rodzaju wzorzec, który będzie podlegał ciągłej weryfikacji i doskonaleniu, co w efekcie pozwoli na skuteczniejsze działanie organizacji i podniesienie efektywności realizowanych zadań.

Cele strategiczne



Cel strategiczny I: Poprawa funkcjonowania MOPS poprzez podjęcie działań naprawczych i reorganizacyjnych.



Cel operacyjny 1: Zabezpieczenie prawidłowej realizacji działań poprzez wykonanie zaleceń pokontrolnych Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miasta Łodzi.

Działania :

1. Opracowanie i wdrożenie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej.
2. Uaktualnienie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie zarządzania ryzykiem.
3. Opracowanie i wdrożenie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów i Porozumień w MOPS.
4. Opracowanie i wdrożenie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej, wyrażoną w złotych równowartość, kwoty 30.000 euro.
5. Wydanie okólnika w sprawie komparycji umów cywilno-prawnych.
6. Uaktualnienie Instrukcji obiegu dokumentów mających wpływ na stan finansów w MOPS.
7. Zaktualizowanie i przydzielenie pracownikom w formie pisemnej zakresów czynności, określających obowiązki, upoważnienia, uprawnienia, odpowiedzialność.
8. Opracowanie i wdrożenie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie wprowadzenia Zasad i Procedur podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników MOPS.
9. Zaktualizowanie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie wprowadzenia Regulaminu powoływania Komisji Przetargowej.
10. Opracowanie i wdrożenie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie Zasad organizacji staży i praktyk zawodowych.
11. Ujednolicenie sposobu zatrudniania koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

Cel Operacyjny 2: Zapewnienie właściwego otoczenia prawnego dla realizacji usług i organizacji systemu pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie bądź uaktualnienie wewnętrznych aktów normatywnych.

Działania:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wewnętrznych uregulowań z uwzględnieniem badania ich aktualności.
2. Weryfikacja zgodności procedur i trybów postępowania z obowiązującym stanem prawnym.
3. Organizacja szkolenia dla kierowników poszczególnych komórek MOPS z zakresu kontroli zarządczej.
4. Weryfikacja stosowania narzędzi kontroli funkcjonalnej.
5. Ustanowienie zasad odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie.
6. Opracowanie i wdrożenie zarządzenia Dyrektora MOPS w sprawie Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej, wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 30.000 euro.
7. Wprowadzenie mechanizmów badania efektywności i skuteczności działań poprzez porównywanie wyników z zakładanymi celami.
8. Wprowadzenie mechanizmów badania realizacji zadań zleczanych w formie monitoringu i ewaluacji.
9. Zaktualizowanie Rejestru Zarządzeń.
10. Zaktualizowanie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Cel operacyjny 3: Opracowanie i wdrożenie modelowych rozwiązań organizacyjnych dla optymalnej realizacji usług o określonym standardzie.

Działania:

1. Opracowanie standardów poszczególnych usług.
2. Opracowanie docelowego modelu realizacji usług, z uwzględnieniem zlecenia zadań i budowania partnerstwa.
3. Przeprowadzenie autodiagnozy etapów organizacji usług realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych MOPS, w tym przeprowadzenie badań, których efektem będzie uzyskanie odpowiedzi na pytania:
 - a) w jakim zakresie dotychczasowa struktura oraz praktyka zarządzania, organizowania i udzielania usług odbiega od stanu docelowego,
 - b) jakie działania powinny zostać podjęte, by struktura organizacji (stan faktyczny) upodobnił się stanu docelowego,
 - c) jakie warunki formalne oraz zasoby kadrowe, czasowe, finansowe powinny być zapewnione, by zaplanowane działania zostały z powodzeniem realizowane.
4. Wdrożenie standardu usług (standaryzacja co najmniej jednej usługi rocznie).
5. Wdrożenie pilotażowe modelu realizacji usług.
6. Docelowe wdrożenie modeli realizacji usług z zachowaniem następujących etapów organizacji danej usługi:
 - a) diagnoza potrzeb lokalnych,
 - b) ustalenie zakresu usługi,
 - c) ustalenie formy realizacji usługi,
 - d) ustalenie sposobu finansowania usługi,

- e) dokonanie wyboru dostawy/wykonania usługi,
- f) nadzór i monitoring realizacji usługi,
- g) ewaluacja wykonania usługi.

Cel operacyjny 4: Określenie systemu organizacji i zarządzania poprzez przyjęcie nowego Regulaminu Organizacyjnych MOPS, uwzględniającego realizację Celu operacyjnego 3 oraz m.in. następujące, konieczne do przeprowadzenia zmiany.

1. Wyodrębnienie z Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Zespołu Informatyków podporządkowanego bezpośrednio Dyrektorowi MOPS.
2. Wyodrębnienie z Wydziału Gospodarczo-Technicznego Zespołu Zamówień Publicznych i przyporządkowanie go bezpośrednio Dyrektorowi MOPS.
3. Powołanie Zespołu ds. Projektów Strategicznych.
4. Utworzenie Kancelarii MOPS.
5. Wyłączenie zadań streetworkingu z wydziału Ekonomii Społecznej i powierzenie ich Wydziałowi Pracy Środowiskowej. Utworzenie sekcji ds. osób bezdomnych.
6. Wyłączenie zadań dotyczących organizacji staży i praktyk z Wydziału Ekonomii Społecznej i powierzenie ich Wydziałowi Organizacyjno-Administracyjnemu.
7. Wyłączenie zadania prowadzenia mieszkań chronionych dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z Wydziału Pracy Środowiskowej i powierzenie jego realizacji Wydziałowi Pomocy Rodzinie i Dziecku.
8. Usytuowanie pracowników gospodarczych w poszczególnych Wydziałach Pracy Środowiskowej i WWRPZ.
9. Wyodrębnienie z Wydziału Finansowo-Księgowego Wydziału Planowania i Analiz.

Cel strategiczny II: Zwiększenie dostępności usług pomocy społecznej.



Cel operacyjny 1.: Zwiększenie wiedzy na temat usług i form pomocy społecznej.

Działania:

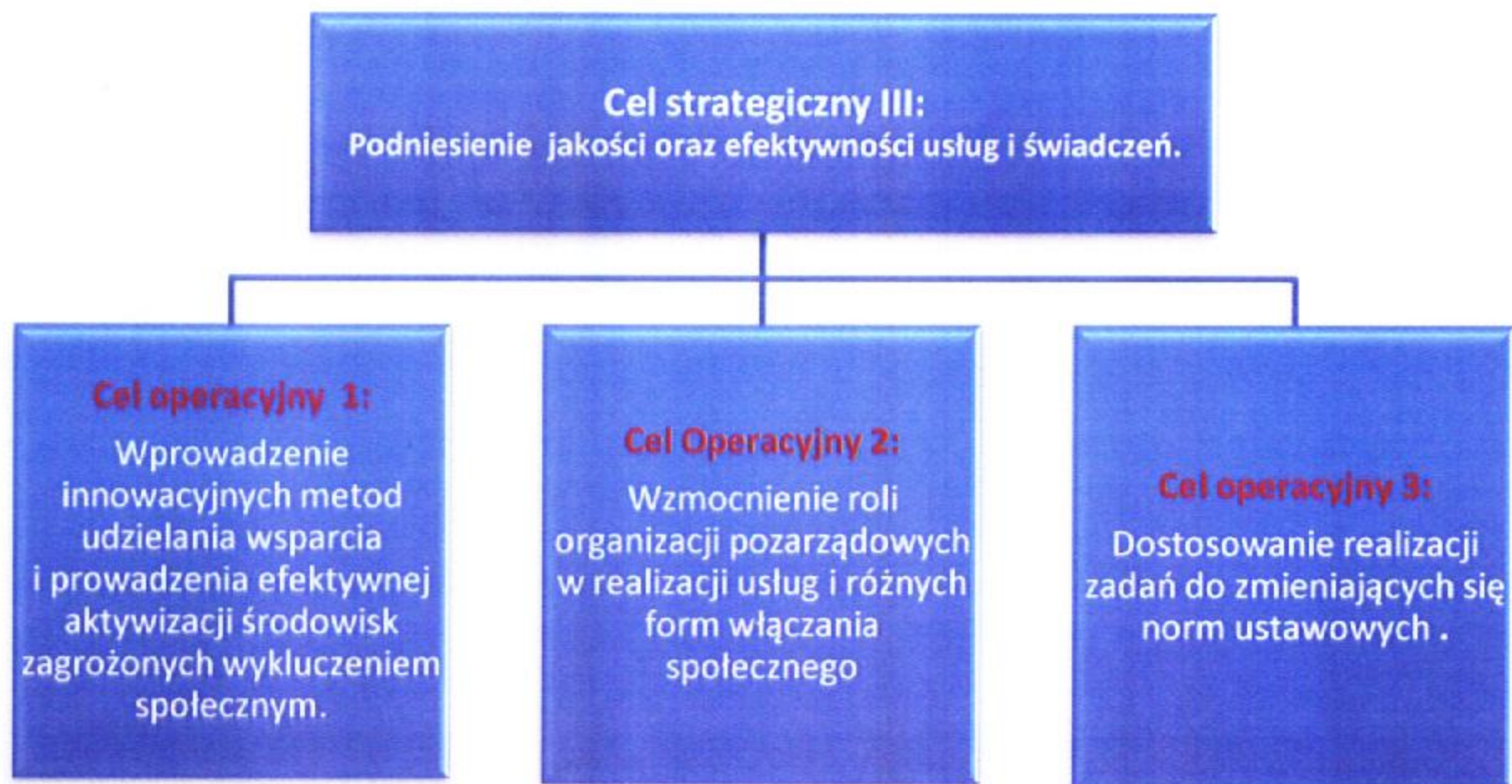
1. Opracowanie informatora o usługach MOPS.
2. Utworzenie elektronicznej bazy usług pomocy i integracji społecznej.
3. Zakup i instalacja Infokiosków MOPS w Powiatowym Urzędzie Pracy, Centrum Świadczeń Socjalnych i w innych miejscach kluczowych dla beneficjenta.
4. Wyposażenie placówek ochrony zdrowia w Informatory dla osób niepełnosprawnych i Informatory o usługach MOPS.
5. Stworzenie aplikacji na telefon „Gdzie jest mój pracownik socjalny”.
6. Organizacja „Dni Otwartych MOPS”.
7. Organizacja przez MOPS imprez integracyjnych typu Miejska Wigilia.
8. Systematyczne uaktualnianie strony internetowej MOPS.

Cel operacyjny 2: Zwiększenie dostępności do usług i skrócenie czasu oczekiwania na udzielenie pomocy.

Działania:

1. Dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych (likwidacja barier architektonicznych).
2. Utworzenie w Wydziałach Pracy Środowiskowej przyjaznych pomieszczeń, przeznaczonych do prowadzenia rozmów wymagających zapewnienia intymności.
3. Wdrożenie zasady „Jednych Drzwi”.
4. Skrócenie czasu oczekiwania na udzielenie pomocy poprzez:
 - a) wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów,
 - b) wykorzystanie możliwości pobierania kluczowych dla udzielenia pomocy danych z poszczególnych systemów dziedzinowych,
 - c) ograniczenie przypadków pozyskiwania niezbędnych informacji w trybie wnioskowym,
5. Wdrożenie elektronicznego wywiadu środowiskowego,
6. Stworzenie systemu zastępstw (weryfikacja obecnych uregulowań pod kątem ich adekwatności do aktualnych potrzeb).

Cel strategiczny III: Podniesienie jakości oraz efektywności usług i świadczeń:



Cel operacyjny 1.: Wprowadzenie innowacyjnych metod udzielania wsparcia i prowadzenia efektywnej aktywizacji środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Działania:

1. Opracowanie systemu rozpoznawania potrzeb klientów celem tworzenia nowych form pomocy poprzez prowadzenie badań ankietowych np. przy pomocy studentów.
2. Zintensyfikowanie działań w ramach modelu organizowania społeczności. (Organizowanie społeczności jest trzecią obok prowadzenia indywidualnego przypadku i metody pracy grupowej klasyczną metodą pracy socjalnej).
3. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej innych samorządów terytorialnych, w szczególności gmin i powiatów ościennych, celem tworzenia możliwości wzajemnego korzystania ze swoich zasobów (zawieranie porozumień dotyczących umieszczenia w ŚDS, POW, DPS).
4. Intensyfikacja działań międzysektorowych (zawieranie porozumień z innymi podmiotami tj. Policja, Straż Miejska, placówki oświatowe, ochrony zdrowia).
5. Intensyfikacja współpracy z wyższymi uczelniami w ramach „Miasta Akademickiego”.
6. Uruchamianie nowych instrumentów wspierania i pomocy tj.:
 - a) mieszkania treningowe, realizowane w trybie zlecenia ze środków PFRON,
 - b) bank materiałów budowlanych dla osób usamodzielnianych,
 - c) „jadłodzielnie”.
7. Propagowanie formuły rodzin wspierających jako instrumentu wzmocnienia rodziny i organizowania społeczności.
8. Opracowanie metod monitoringu i ewaluacji usług (opracowanie wskaźników).

Cel operacyjny 2: Wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w realizacji usług i różnych form włączenia społecznego.

Działania:

1. Wspieranie organizacji pozarządowych poprzez promocje ich działalności i zlecenie zadań.

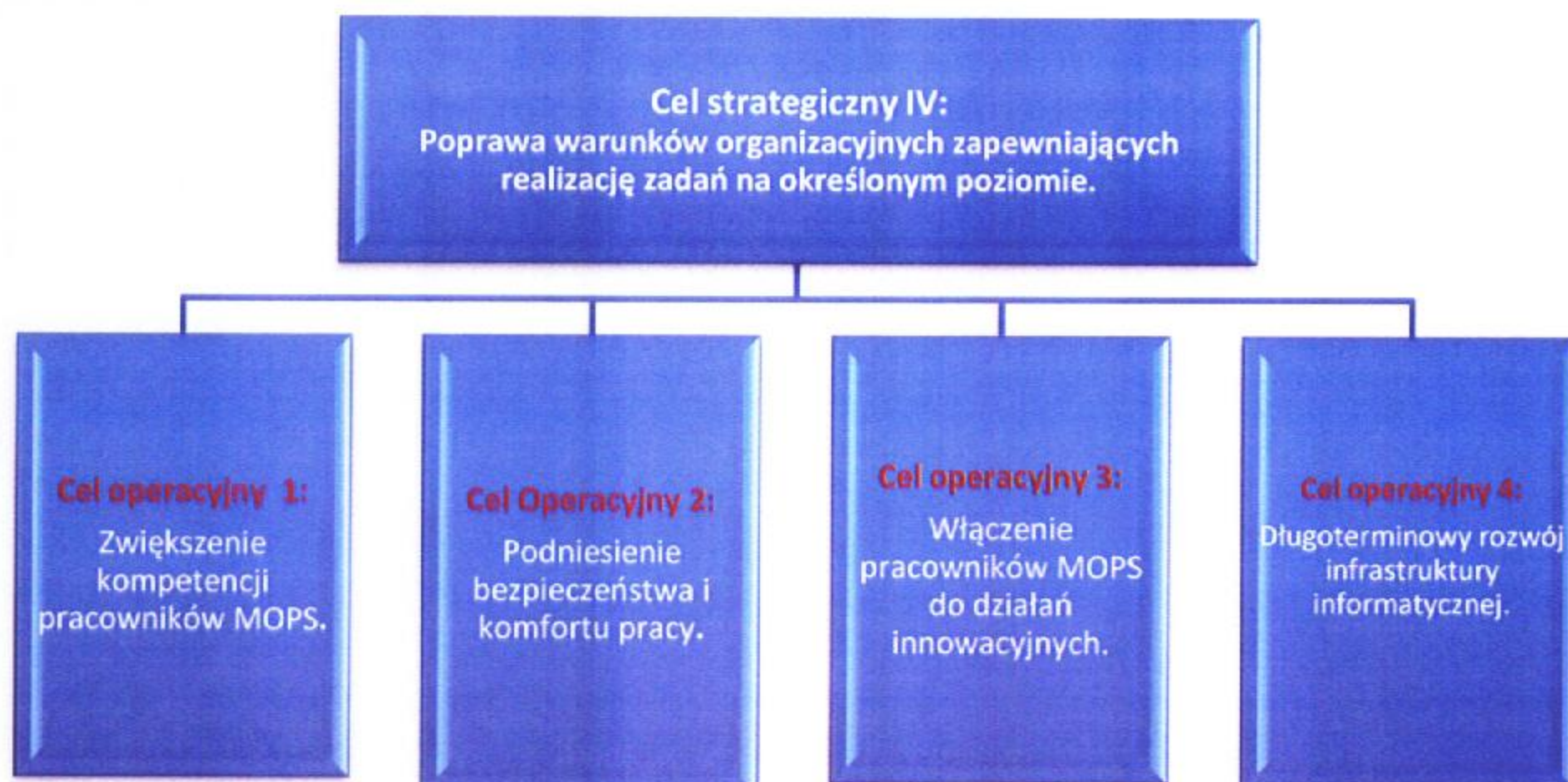
2. Stworzenie na stronie internetowej zakładki „Bank Projektów” o inicjatywach pomocowych realizowanych przez inne podmioty, głównie Trzeci Sektor, w których mogą brać udział beneficjenci pomocy społecznej.
3. Intensyfikacja partnerstw z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów pomocowych, w tym finansowanych ze źródeł unijnych.
4. Identyfikacja zadań, które powinny być realizowane w trybie zlecenia.
5. Organizacja cyklicznych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych celem wymiany oświadczeń i przekazywania informacji zwrotnych.

Cel operacyjny 3: Dostosowanie realizacji zadań do zmieniających się norm ustawowych.

Działania:

1. Przeprowadzenie standaryzacji placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. Organizowanie i prowadzenie nowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, również w trybie zlecenia zadań.
3. Wyłączenie zespołu ds. kierowania ze struktury Pogotowia Opiekuńczego i usytuowanie go w Wydziale Pomocy Rodzinie i Dziecku MOPS.
4. Opracowanie modelu zapewnienia schronienia osobom bezdomnym, w świetle projektowanych zmian ustawowych.

Cel strategiczny IV: Poprawa warunków organizacyjnych zapewniających realizację zadań na określonym poziomie.



Cel operacyjny 1: Zwiększenie kompetencji pracowników MOPS.

Działania:

1. Wdrożenie systemu szkoleń odpowiadających rzeczywistym potrzebom pracowników.
2. Implementacja metody kaskadowania szkoleń.
3. Stworzenie i udostępnienie pracownikom mapy usług MOPS i innych instytucji.
4. Stworzenie systemu motywacyjnego.
5. Opracowanie systemu ewaluacji realizacji zadań.
6. Utworzenie newslettera prawnego.

Cel operacyjny 2.: Podniesienie bezpieczeństwa i komfortu pracy.

Działania:

1. Podniesienie komfortu i bezpieczeństwa pracy poprzez zapewnienie dostępu do dróg ewakuacyjnych, demontaż krat w oknach i zastąpienie ich alternatywnymi formami zabezpieczenia antywłamaniowego (folie antywłamaniowe, rolety zewnętrzne).
2. Montaż systemów alarmowych lub monitoringu w lokalach użytkowanych przez komórki organizacyjne MOPS.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji potrzeb w zakresie wyposażenia w niezbędny sprzęt biurowy i systematyczne ich realizowanie.
4. Opracowanie harmonogramu remontów pomieszczeń MOPS i ich systematyczna realizacja.
5. Zatrudnienie pracownika z uprawnieniami p.poż.
6. Zwiększenie roli Komisji BHP w:
 - a) procesach dotyczących remontów, inwestycji,
 - b) relacjach ze związkami zawodowymi,
 - c) tworzeniu wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących warunków i bezpieczeństwa pracy.

7. Dążenie do zwiększenia liczby pracowników socjalnych, celem spełnienia wskaźnika 1 pracownik socjalny / 50 środowisk.

Cel operacyjny 3: Włączenie pracowników MOPS do działań innowacyjnych (partycypacja pracowników MOPS w działania poprawiających funkcjonowanie MOPS).

Działania:

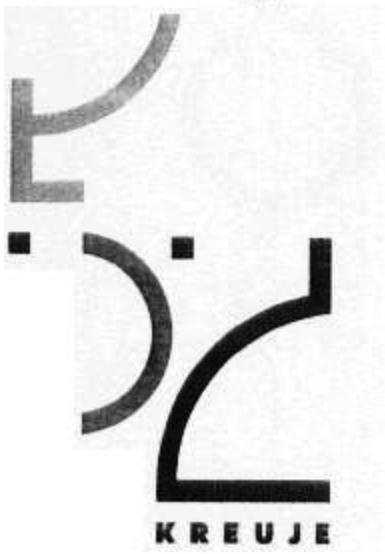
1. Uruchomienie dostępnej dla wszystkich pracowników MOPS elektronicznej skrzynki o nazwie „Mam pomysł” (Skrzynka pomysłów).
2. Stworzenie zakładki „Dobre Praktyki”- portal wymiany doświadczeń.
3. Uczestnictwo pracowników w wizytach studyjnych.
4. Motywowanie do poprawy komunikacji między pracownikami na wszystkich poziomach organizacyjnych MOPS.

Cel operacyjny 4: Długoterminowy rozwój infrastruktury informatycznej.

Działania:

1. Wprowadzenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów EZD. Możliwość pozyskania darmowego i sprawdzonego oprogramowania.
2. Przeniesienie serwera Wydziału Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej do MOPS.
3. Pilotażowe wprowadzenie jako pilotażu zdalnego dostępu z MOPS do zasobów Informatycznych I WPS.
4. Dostosowanie systemu informatycznego do realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
5. Wdrożenie programów dedykowanych realizacji zadań MOPS.
6. Stworzenie systemu zgłaszania awarii i potrzeb informatycznych - help desk z wykorzystaniem intranetu.
7. Połączenie pięciu baz danych w jedną bazę danych w ramach IPS.
8. Wdrożenie wywiadu elektronicznego na sprzęcie pozyskanym w ramach IPS.
9. Przeniesienie Bazy MOPS na serwer wirtualny Urzędu Miasta.
10. Zorganizowanie punktów informacyjnych we wszystkich budynkach MOPS dzięki łączom L2.
11. Zwiększenie dostępu pracownikom DDP do informacji o beneficjentach poprzez wykorzystanie narzędzi w ramach IPS.
12. Wprowadzenia jednolitego standardu sprzętu i oprogramowania dla wszystkich komórek organizacyjnych w celu poprawy jakości wymiany informacji.
13. Wprowadzenie Intranetu w celu lepszego dostępu pracowników do zarządzeń, wzorów dokumentów.
14. Współpraca z uczelniami wyższymi i szkołami technicznymi.

Łódź, dnia 30 listopada 2016 r.



MOPS-ZKW-093/29/XI/2016

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

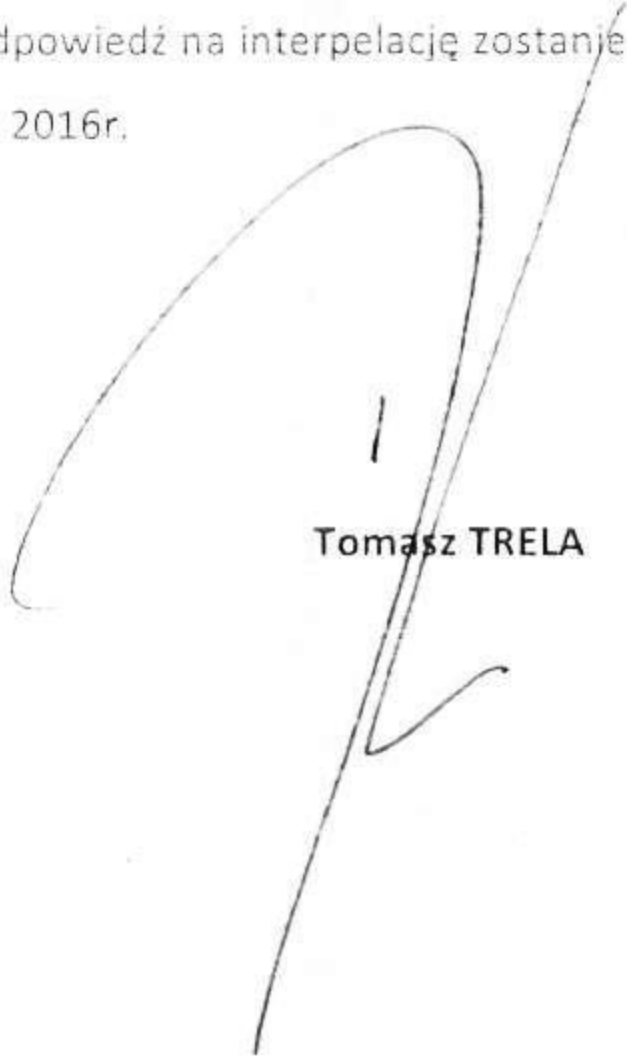
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
tel.: +48 42 638 41 16
fax +48 42 638 42 16
t.trela@uml.lodz.pl
www.uml.lodz.pl

Państwo
Sebastian Bulak
Marcin Chruścik
Bartłomiej Dyba-Bojarski
Kamil Jeziorski
Anna Lucińska
Łukasz Magin
Krzysztof Stasiak
Marta Wandzel
Marcin Zalewski
Radni Rady Miejskiej w Łodzi

Odpowiadając na interpelację złożoną podczas obrad XXXVII sesji Rady Miejskiej w dniu 16 listopada 2016 r. przez Państwa Radnych uprzejmie informuję, co następuje:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi złożył Zespołowi do spraw działań naprawczych w MOPS – powołanemu Zarządzeniem Nr 4396/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 września 2016 r. – szereg propozycji dotyczących reorganizacji oraz planu rozwoju Ośrodka. Propozycje te są obecnie przedmiotem oceny Zespołu.

W związku z powyższym, odpowiedź na interpelację zostanie Państwu Radnym udzielona w terminie do 15 grudnia 2016r.


Tomasz TRELA