

Łódź, dnia 19 grudnia 2016 r.

URZĄD MIASTA ŁODZI

DOA-OA-II.0003.931.2016

Pan
Marcin Zalewski
Radny
Rady Miejskiej w Łodzi

W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego złożoną w dniu 7 grudnia 2016 roku podczas obrad XXXVIII Rady Miejskiej w Łodzi, w sprawie wykonania niezbędnych prac remontowych w lokalu socjalnym nr [REDAKTED] przy ul. Przybyszewskiego [REDAKTED], którego Najemcą jest Pani [REDAKTED], uprzejmie wyjaśniam.

Pani [REDAKTED] zajmuje lokal socjalny nr [REDAKTED] przy ul. St. Przybyszewskiego [REDAKTED] na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony od dnia 18.02.2016 r. do dnia 17.02.2017 r.

Lokal składa się z 1 izby oraz wspólnego korytarza. Wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągowo-kanalizacyjną, w.c. wspólne w budynku, ogrzewanie piecowe, węglowe.

Remont lokalu nr [REDAKTED] został wykonany w 2015 r. (odbiór prac nastąpił zgodnie z protokołem w dniu 20.04.2015 r.) w ślad za wydanym w dniu 28.10.2014 r. skierowaniem nr 692/2014. Remont obejmował: wymianę instalacji elektrycznej w lokalu, malowanie sufitu i ścian, wymianę wykładziny podłogowej z tworzywa sztucznego, montaż kuchni węglowej i zlewu. Okno i drzwi wejściowe do lokalu nie wymagały wymiany dlatego zakresem objęto jedynie ich naprawę i malowanie.

Skierowanie nr 692/2014 zostało anulowane i w dniu 01.02.2016 r. wydane zostało kolejne skierowanie nr 66/2015 do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego z Panią [REDAKTED] w ramach realizacji wyroku eksmisyjnego z dnia 23 kwietnia 2014 r. (sygn akt III C 158/14).Lokal nie wymagał kolejnego remontu, ani odświeżenia.


Integralną część zawartej umowy najmu stanowił protokół zdawczo-odbiorczy lokalu. Pani [REDAKTED] zapoznała się z treścią protokołu i podpisała go, a do sposobu jego sporządzenia i zawartej w nim oceny stanu technicznego nie wniosła zastrzeżeń.

Nadmienić należy, że zgodnie z informacją uzyskaną od Miejskiego Administratora Nieruchomości, Najemca przed podpisaniem umowy najmu oraz protokołu dokonał oględzin lokalu.

Ponadto informuję, że w dniu 09.12.2016 r. podczas rozmowy telefonicznej Miejskiego Administratora Nieruchomości z Panią [REDAKTOWANO] w sprawie umówienia terminu wizji w przedmiotowym lokalu celem oceny stanu technicznego stolarki okiennej i drzwiowej, Pani [REDAKTOWANO] podała możliwy dla siebie termin wejścia do lokalu na dzień 14.12.2016 r. W dniu 14.12.2016 r. Pani [REDAKTOWANO] telefonicznie odwołała umówiony wcześniej termin oględzin lokalu podając za powód zły stan zdrowia. Poinformowała, że skontaktuje się ponownie po dniu 26.12.2016r. W chwili obecnej trudno odnieść się do kwestii zasadności wniesionych przez najemcę uwag, co do obecnego stanu technicznego stolarki. Do sprawy Zarząd Lokali Miejskich powróci po dokonaniu wizji w lokalu przy udziale pracownika służb technicznych.

W sprawie komórki przynależnej do lokalu niniejszym informuję, że klucze od komórki zostaną przekazane Pani [REDAKTOWANO] w uzgodnionym przez Nią terminie. Wynajmujący nie pobiera opłat za komórkę przynależną do lokalu.

Wiceprezydent Miasta Łodzi



Ireneusz Jabłoński

Do wiadomości:

1. Pan Tomasz Kacprzak
Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi
2. aa