



Łódź, dnia 24 lipca 2007 r.

WICEPREZYDENT MIASTA ŁODZI
SSP.VI.0057/4/07

**Pan
Krzysztof Piątkowski
Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Krzysztof Piątkowski

W odpowiedzi na interpelację, zgłoszoną przez Pana Wiceprzewodniczącego w dniu 11 lipca 2007 r., podczas XVI sesji Rady Miejskiej w Łodzi, z propozycjami rozwiązań usprawniających procedurę wymiany dowodów osobistych, uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

Dowód osobisty jest podstawowym dokumentem tożsamości, jaki jest obowiązany posiadać każdy obywatel Polski od ukończenia 18 roku życia. Dlatego też wydanie dowodu osobistego wymaga zachowania szczególnych środków ostrożności w zakresie dostępu do danych osobowych, a także rzetelności, odpowiedzialności i kompetencji ze strony pracowników zatrudnionych przy realizacji tego zadania. Do prac związanych z opracowaniem wniosku o wydanie dowodu osobistego dopuszczone są osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa oraz kartę chipową z certyfikatem (wydawaną za pośrednictwem MSWiA), umożliwiającą uprawnionej osobie wejście do aplikacji komputerowej - Systemu Wydawania i Obsługi Dowodów Osobistych (SOO) – pracującej na wydzielonym serwerze i w odrębnej, przeznaczony tylko do obsługi tej aplikacji, sieci komputerowej.

Jeśli chodzi o pierwszą propozycję, dotyczącą możliwości przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego w tzw. furkach miejskich, to zostały podjęte rozmowy z Łódzkim Urzędem Wojewódzkim na temat sposobu realizacji tego pomysłu. Przyjęte rozwiązanie zależeć będzie od oczekiwanego w najbliższych dniach stanowiska Urzędu Wojewódzkiego.

Należy jednocześnie podkreślić, iż istota problemu jaki wiąże się z akcją wymiany dowodów osobistych w stosunkowo nieznacznym stopniu odnosi się do samego przyjęcia wniosku. Trwa ono w przypadku przeciętnie ok. 5 minut, natomiast opracowanie wniosku,

naniesienie stosownych zmian do różnych zbiorów, zarchiwizowanie dokumentacji i wreszcie potwierdzone wydanie nowego dowodu trwa wielokrotnie dłużej od samego przyjęcia wniosku i zajmuje przeciętnie 35-40 minut. Obszerna lista czynności wykonywanych przy wymianie dowodu osobistego stanowi załącznik nr 1.

Ilość dowodów, jakie pozostały do wymiany tak w Łodzi, jak i w całej Polsce zapewne byłaby dużo mniejsza, gdyby nie to, iż w listopadzie 2003 r. zostało szeroko upowszechnione stanowisko MSWiA, w którym stwierdzono, iż wszystkie dowody osobiste, niezależnie od harmonogramu ich wymiany określonego ustawowo, zachowują swoją ważność do końca okresu ich wymiany, tj. do dnia 31 grudnia 2007 r. Stanowisko to doprowadziło do znacznego wygaszenia zainteresowania wymianą dowodów osobistych i mimo wysiłków podejmowanych na rzecz jego zwiększenia na terenie Łodzi, w postaci akcji ulotkowych i informacji przekazywanych do mediów, nie udało się tego stanu znacząco zmienić. Niestety przez ponad 3 lata, do miesiąca maja 2007 r., działania gmin, zachęcające do wymiany starych dowodów osobistych, nie doczekały się wsparcia ze strony administracji rządowej. W rezultacie doszło do ogromnego skumulowania ilości dowodów wymagających pilnej wymiany do końca 2007 r.

Jeśli chodzi o drugą z propozycji usprawnień, to pozwolę sobie zwrócić uwagę na fakt, iż od blisko 6 lat Delegatury Urzędu Miasta Łodzi pracują w czwartki w wydłużonym czasie pracy, tj. w godz. 8.00-17.00. Jednocześnie pragnę poinformować, że trwają przygotowania do wydłużenia czasu pracy Urzędu w niektóre dni tygodnia w związku z obsługą wymiany dowodów osobistych. Rozwiązanie takie zostanie jednak wdrożone dopiero w drugiej połowie sierpnia br., ponieważ wymaga dość złożonych przygotowań. Wraz z możliwością złożenia wniosku w referacie spraw społecznych i rejestracji należy bowiem także zapewnić możliwość wniesienia opłaty za wymianę dowodu osobistego w kasie delegatury bądź w ekspozyturze Getin Banku SA, która w głównej mierze pełni funkcje kasowe w przypadku 4 Delegatur. Należy także zapewnić warunki bezpieczeństwa w delegaturach, w których pomieszczenia referatów spraw społecznych i rejestracji nie są wydzielone od pomieszczeń innych komórek organizacyjnych oraz podjąć rozwiązania kadrowe mające na względzie osobowe wzmocnienie referatów. Już bowiem od kilku miesięcy, a więc jeszcze przed największą falą interesantów, część prac związanych z opracowywaniem wniosków dowodowych jest wykonywana po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy, po to, by nie dopuścić do powstania zaległości i wydłużenia czasu oczekiwania na dowód. Uwzględnienie proponowanego rozwiązania będzie zatem możliwe

po opracowaniu jednolitych rozwiązań dla wszystkich Delegatur. Należy zaznaczyć, iż - jak do tej pory - wszyscy interesanci zgłaszający się w sprawie wymiany dowodów osobistych są obsługiwani w godzinach pracy Urzędu.

Jeśli chodzi o trzecią z propozycji, to zważywszy na dużą ilość dowodów osobistych pozostających do wymiany, z których część należy do osób mających ograniczone możliwości przyścia do Urzędu Miasta Łodzi w dni robocze, przewiduje się z skorzystanie z sugestii otwarcia Referatów Spraw Społecznych i Rejestracji Delegatur UMŁ w kilka sobót bądź niedziel, począwszy od miesiąca września 2007 r. Takie rozwiązanie wymaga jednak, podobnie jak w przypadku wydłużenia czasu pracy, poczynienia odpowiednich przygotowań.

Ponadto pragnę poinformować Pana Wiceprzewodniczącego, iż mając na uwadze duże zainteresowanie wymianą dowodów osobistych, podjęto - już od początku 2007 r. - następujące działania w celu usprawnienia obsługi mieszkańców miasta w referatach spraw społecznych i rejestracji:

1. przyjęto 29 osób w ramach robót publicznych, etatów interwencyjnych i staży absolwenckich,
2. podjęto kroki w celu przedłużenia umów z osobami, które wykonywały pracę do tej pory w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych albo staży absolwenckich oraz wystąpiono o zatrudnienie dodatkowych 28 osób,
3. przeszkolono 11 osób w zakresie obsługi SOO oraz wystąpiono dla nich o karty chipowe z certyfikatem,
4. przeprowadzono akcję informującą o obowiązku wymiany dowodów osobistych na dokument nowego typu, wykorzystując do tego celu własne ulotki, jak również plakaty otrzymane z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego,
5. przygotowano 8 dodatkowych stanowisk do przyjmowania wniosków dowodowych, uruchamiane w miarę potrzeb, w tym dla osób niepełnosprawnych i starszych,
6. pracownicy Delegatur osobiście odbierali wnioski dowodowe w domach osób mających problemy z poruszaniem się, starszych, niepełnosprawnych czy chorych, którzy zgłosili taką potrzebę, a później dostarczali im wyprodukowane dowody osobiste,
7. w Referatach Spraw Społecznych i Rejestracji uruchomiono stanowiska komputerowe z dostępem do programów EWKA (30 stanowisk) i USC (15 stanowisk), co umożliwiło drukowanie polecenia przelewu dla osób składających wnioski o wydanie

- dowodu osobistego oraz pozwoliło na weryfikację danych osobowych z wniosku dowodowego z danymi w USC,
8. pracownicy komórek dowodowych pracowali w godzinach nadliczbowych w dni powszednie (2-3 razy w tygodniu) oraz w dni wolne od pracy w celu wykonania prac związanych z opracowywaniem wniosku w zakresie, w jakim jest to możliwe bez udziału wnioskodawcy,
 9. zakupiono i przekazano do referatów spraw społecznych i rejestracji 5 skanerów, 25 monitorów LCD, 8 drukarek, 11 terminali TBD, 4 komputery przeznaczenia ogólnego oraz 2 niszczarki,
 10. podjęto działania w celu skompletowania 6 dodatkowych zestawów SOO,
 11. wystąpiono do Wojewody Łódzkiego o zwiększenie dotacji na 2007 rok na utrzymanie stanowisk pracy, realizujących zadania z zakresu administracji rządowej z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zmianami), w tym o dodatkowe środki na 22 etaty stałe (załącznik nr 2).

Do końca 2007 r. oraz w I półroczu 2008 r. planuje się podjęcie następujących działań mających usprawnić wymianę dowodów osobistych:

1. sukcesywne przedłużanie dotychczasowych umów z osobami zatrudnionymi w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz staży absolwenckich bądź przyjęcie nowych osób w miejsce tych, które zrezygnują z przedłużenia tej formy pracy,
2. zatrudnienie dodatkowych osób na etatach stałych w komórkach ds. ewidencji ludności, pod warunkiem znalezienia niezbędnych środków w budżecie Miasta,
3. zakończenie postępowania o nabór na wakujące stanowisko urzędnicze w referacie spraw społecznych i rejestracji Delegatury Łódź -Widzew,
4. przeszkolenie dodatkowych osób w zakresie obsługi SOO oraz wystąpienie dla nich o karty chipowe z certyfikatem,
5. przygotowanie i uruchomienie, w miarę potrzeb, dodatkowych stanowisk w Delegaturach do przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz punktów odbioru nowych dowodów osobistych,
6. sfinalizowanie skompletowanie 6 zestawów SOO oraz podjęcie czynności zmierzających do zakupu 2 dodatkowych zestawów (dla potrzeb Referatu Delegatury Łódź – Górna), a także 15 skanerów, 29 monitorów LCD oraz 11 drukarek,

stanowiących części zestawów SOO, ponieważ użytkowane obecnie (od 2001 r.) skanery, monitory i drukarki uległy w znacznym stopniu zużyciu,

- zakup 8 małych kserokopiarek, 8 niszczarek, 4 monitorów LCD, 7 skanerów płaskich, 5 drukarek, 11 urządzeń wielofunkcyjnych,

Na koniec chciałabym podziękować, za pośrednictwem Pana Wiceprzewodniczącego, za zainteresowanie wykazane przez działaczy Forum Młodych PiS tak istotną dla mieszkańców Miasta Łodzi kwestią wymiany dowodów osobistych i zgłoszenie propozycji usprawnień w zakresie obsługi interesantów. Zapraszam do zapoznania się z pracą komórek ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, po to by lepiej poznać jej specyfikę i warunki w jakich ona się odbywa.

z wyrazami szacunku



Halina Rosiak
Wiceprezydent Miasta Łodzi

Do wiadomości:

- Pan M. Grubski – Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi.
- (2) Pani K. Korowczyk – Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr UMŁ.