

DO-Or-V.0003.195.2011

Pani
Wiesława Zewald
Radna Rady Miejskiej
w Łodzi

W odpowiedzi na interpelację Pani Radnej złożoną w dniu 10 listopada 2011 roku, w okresie międzysesyjnym, dotyczącą zakresu prac wykonywanych przez pracowników Zespołu do Spraw Pomocy Materialnej, zatrudnionych w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Łodzi uprzejmie informuję, że zadania związane z pomocą materialną dla uczniów łódzkich szkół realizuje pięć osób legitymujących się odpowiednio stażem pracy: 4 lata, 9 lat, 22 lata, 32 lata i 37 lat. Rocznie na wynagrodzenia przeznaczana jest kwota 155 504,00 zł brutto.

Pracownicy Zespołu realizują zadania związane z przyznaniem stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego. Proces ten przebiega zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, a więc przed wydaniem decyzji o przyznaniu świadczenia lub odmowie jego przyznania konieczne jest zebranie dowodów potwierdzających spełnienie przez wnioskodawców warunków materialno - prawnych przyznania świadczenia.

W bieżącym roku do 15 września do Zespołu wpłynęło 4330 wniosków, które zostały rozpoznane w toku prowadzonego postępowania. Wstępna weryfikacja złożonej dokumentacji wykazała, że około 1180 wniosków wymaga uzupełnienia, co wiąże się z koniecznością skierowania do wnioskodawców pisemnego wezwania do uzupełnienia braków formalnych. Powoduje to znaczne wydłużenie procesu formalnej weryfikacji dokumentów.

Poniżej przedstawiam czynności wykonywane przez pracowników Zespołu związane z procedurą przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych:

- zaewidencjonowanie wniosku;
- weryfikacja pod względem formalnym;

- wezwanie do uzupełnienia braków formalnych;
- wtórna weryfikacja wniosków złożonych w terminie - sprawdzenie pod względem formalnym;
- wprowadzanie danych do bazy danych o wnioskodawcach;
- analiza sposobu dystrybucji środków finansowych przeznaczonych na wypłatę świadczeń;
- ustalenie wskaźnika okresowo zwiększającego kwoty stypendiów szkolnych;
- wydanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej;
- rozpatrywanie odwołań od decyzji odmawiających przyznania prawa do pomocy materialnej;
- weryfikacja dokumentów księgowych służących do rozliczania świadczeń pomocy materialnej;
- kwalifikowanie do wypłaty świadczeń pomocy materialnej;
- umorzenie postępowań bezprzedmiotowych;
- wstrzymanie prawa do świadczenia.

W ramach nadzoru nad pracą Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół dokonywana jest analiza obciążenia na poszczególnych stanowiskach pracy w celu optymalizacji zatrudnienia.

PREZYDENT MIASTA



Hanna ZDANOWSKA

Do wiadomości:

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi

Wydział Organizacyjny w Departamencie Obsługi i Administracji UMiŁ