



Łódź, 16 grudnia 2011 r.

WICEPREZYDENT MIASTA ŁODZI

DO-Or.V.0003.235.2011

**Pani  
Wiesława Zewald  
Radna Rady Miejskiej  
w Łodzi**

*Summons Pani Radna*

W odpowiedzi na interpelację Pani Radnej złożoną w dniu 2 grudnia 2011 roku w okresie międzysesyjnym, dotyczącą przekazania informacji o zadaniach wykonywanych przez pracowników Zespołu do Spraw Pomocy Materialnej dla Uczniów działającego w ramach Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Łodzi, przy ul. Mikołaja Kopernika 36, uprzejmie informuję, że struktura wewnętrzna i organizacja pracy ww. komórki będzie przedmiotem stosownej oceny.

Jednocześnie pragnę poinformować, że z uwagi na zastrzeżony przez ustawodawcę bardzo krótki termin składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, w celu usprawnienia procesu ich gromadzenia, przyjęto rozwiązanie zakładające współpracę pomiędzy szkołami prowadzonymi przez Miasto Łódź, a Zespołem do Spraw Pomocy Materialnej dla Uczniów działającym w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół. Szkoła przyjmuje wnioski wraz z załącznikami w okresie pomiędzy 1 a 15 września danego roku szkolnego. W pozostałym okresie, wnioski o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów kierowane są bezpośrednio do Zespołu do Spraw Pomocy Materialnej dla Uczniów w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół. Zaangażowanie szkół w proces gromadzenia wniosków służy przede wszystkim interesowi społecznemu, ponieważ w istotny sposób ułatwia dostęp do skorzystania z tej formy pomocy, a zarazem zapewnia komfort i wygodę.

Rolą dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy we wstępnym etapie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów jest typowanie osób, które mogłyby, bądź wręcz powinny skorzystać z pomocy w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego i proponowanie im możliwości ubiegania się o taką pomoc oraz udzielanie wszelkich niezbędnych informacji na temat dostępnych form pomocy. W przypadku bierności rodziców lub opiekunów niewydolnych wychowawczo, szkoła przekazuje odpowiednie dane,

a następnie Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół wszczyna postępowanie administracyjne z urzędu.

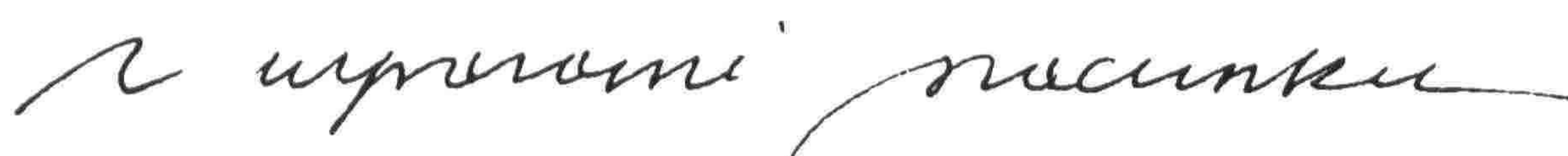
W toku postępowania poprzedzającego wydanie decyzji administracyjnej w przedmiocie przyznania świadczenia, Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Łodzi, ma obowiązek zebrania dowodów potwierdzających, czy osoba ubiegająca się spełnia odpowiednie warunki, o których mowa odpowiednio w art. 90d lub 90e ustawy o systemie oświaty. Wymaga to przeprowadzenia szeregu czynności procesowych: szczegółowej weryfikacji treści wniosków o przyznanie świadczeń, ustalenia dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia, kwalifikowania uczniów do odpowiednich grup dochodowych, ustalania miesięcznych kwot stypendium szkolnego, rozstrzygnięcia wątpliwości interpretacyjnych dotyczących zasad przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, wydawania zaświadczeń o korzystaniu lub niekorzystaniu ze świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, przygotowywania projektów rozstrzygnięć administracyjnych wydawanych w toku prowadzonego postępowania (przyznania, jak i odmowy przyznania świadczeń, wstrzymania prawa do świadczenia, umorzenia bezprzedmiotowego postępowania, czy przekazania, w formie postanowienia, sprawy do organu właściwego miejscowo do jej rozpoznania).

Zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty uczniowie pobierający naukę w szkołach, które nie są prowadzone przez Miasto Łódź również są uprawnieni do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej dla uczniów. Ponadto możliwość korzystania z tej pomocy przysługuje także uczniom zamieszkującym na terenie Łodzi, a pobierającym naukę poza miejscem zamieszkania, np. w szkołach ulokowanych na terenie sąsiadujących gmin. W odniesieniu do tych dwóch kategorii podmiotów uprawnionych do pobierania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów konieczne stało się przyjęcie innego trybu gromadzenia wniosków o przyznanie pomocy. Wszystkie czynności są w całości wykonywane przez pracowników Zespołu do Spraw Pomocy Materialnej dla Uczniów.

Pracownicy Zespołu do Spraw Pomocy Materialnej dla Uczniów dokonują także wtórnej weryfikacji wniosków w celu ustalenia, czy świadczeniobiorcy objęci pomocą nadal spełniają warunki uzasadniające jej przyznanie. Efektem weryfikacji może być m.in. zmiana przedziału dochodowego, który warunkuje wysokość świadczenia, wstrzymanie świadczenia, umorzenie postępowania lub cofnięcie świadczenia. Najczęściej występują trzy pierwsze efekty weryfikacji, natomiast do chwili obecnej nie wystąpił przypadek cofnięcia świadczenia.

Do zadań nałożonych na pracowników Zespołu do Spraw Pomocy Materialnej dla Uczniów należy także szczegółowa analiza zgromadzonych w szkołach dokumentów finansowych w celu ustalenia, czy mogą one być podstawą do dokonania wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, a następnie przygotowywanie ich do procesu księgowania. Czynności te dotyczą weryfikacji około 50 000 dokumentów księgowych w skali roku.

Pragnę podkreślić, że troską władz Miasta jest zapewnienie takiej organizacji pracy i struktury wewnętrznej w miejskich jednostkach organizacyjnych, aby umożliwić zatrudnionym pracownikom właściwą realizację zadań, a także nie narażać budżetu Miasta na zbędne wydatki.



**Krzysztof PIĄTKOWSKI**



**Wiceprezydent Miasta**

Do wiadomości:

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi