

Łódź, dn. 23 .12.2011 r.

DO-Or-V.0003.285.2011

Pani

Małgorzata Bartosiak

Radna Rady Miejskiej

w Łodzi

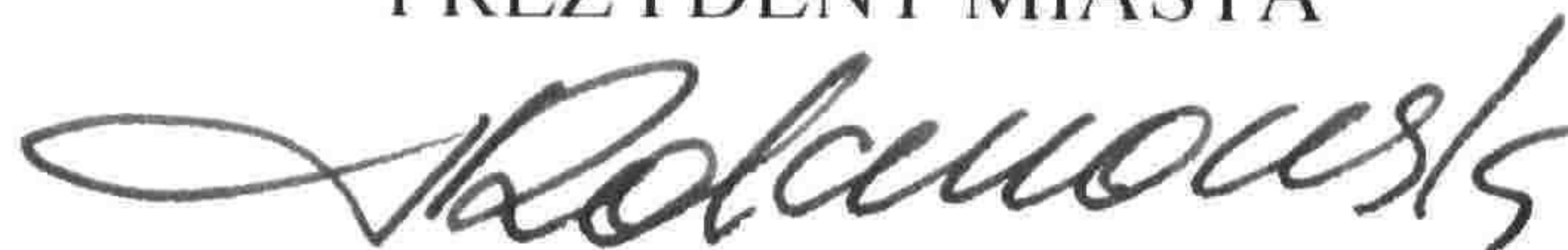
w odpowiedzi na Pani interpelację z dnia 14 grudnia 2011 r. dotyczącą sposobu komunikowania się Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą Departamentu Prezydenta UMŁ z klientami uprzejmie informuję, iż wszyscy pracownicy ww. biura postępują zgodnie z zasadami ujętymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, który reguluje postępowanie przed organami administracyjnymi w związku z wydawaniem decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń, jak również rozstrzyganie sporów o właściwość. Zgodnie z art. 12 §2 KPA sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwione niezwłocznie i tak też czynią pracownicy Biura Promocji. Na wszystkie pisma pracownicy Biura Promocji, podobnie jak i pozostali pracownicy UMŁ odpowiadają bez zbędnej zwłoki a następnie za pośrednictwem tradycyjnej poczty, faxu czy też w uzasadnionych przypadkach poczty elektronicznej dostarczają przygotowane pisma do zainteresowanych osób. O każdym przypadku niezalutwienia sprawy w terminie pracownik Biura informuje zainteresowane strony, podając przyczyny zwłoki oraz wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Jeśli chodzi o przekazywanie informacji mieszkańcom Łodzi drogą telefoniczną uprzejmie informuję, iż pracownicy Biura Promocji dokładają wszelkich starań, aby przekazać wszystkie niezbędne informacje w terminie, pomimo dużej liczby obowiązków zawsze są skory do pomocy, nawet w ustaleniu informacji, którymi zajmują się inne komórki organizacyjne Urzędu.

Jeśli zaś chodzi o sposób podziału środków znajdujących się w dyspozycji Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą informuję, iż ww. Biuro, podobnie

jak i wszystkie komórki organizacyjne UMŁ i spółki miejskie postępuje zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku Biura Promocji przedmiotem zamówienia jest zakup usługi promocyjnej Miasta. Procedura tworzenia projektu budżetu określana jest każdorazowo przez Skarbnika Miasta Łodzi. Ustalony dla każdej komórki organizacyjnej limit środków na dany rok budżetowy winien zabezpieczać realizowane już zadania, jak również nowe propozycje do umieszczenia ich w projekcie budżetu na rok następny. Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą UMŁ zgłosiło do projektu budżetu na rok 2012 15 zadań budżetowych a mianowicie: Upowszechnianie turystyki, Strategia rozwoju ulicy Piotrkowskiej- turystyki, Wydatki na wyjazdy służbowe zagraniczne, Wydatki związane z działalnością Zespołu ds. Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli, Promocja Turystyczna Miasta Łodzi, Koszty wydawnictw materiałów informacyjno-promocyjnych, Obsługa imprez promocyjnych, zakup materiałów, usług i wyposażenia do bieżącej działalności, Strategia Rozwoju Ulicy Piotrkowskiej- działania promocyjne na rzecz ulicy Piotrkowskiej, Wydatki z tytułu członkostwa w Europejskim Stowarzyszeniu Wspólnot Przemysłu Tekstylnego ACTE, Promocja Miasta w ramach organizacji Imprez Miejskich, Promocja Miasta poprzez prowadzenie Galerii, Promocja Wizerunkowa Miasta- działania PR, Wizerunkowa promocja programu „Młodzi w Łodzi”, Współpraca z miastami partnerskimi i innymi miastami zagranicznymi, Współorganizacja imprez promujących Łódź jako miasto mody.

Przygotowana w projekcie budżetu na rok następny propozycja omawiana jest na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Łodzi a ewentualne uwagi lub propozycje są uwzględniane w projekcie budżetu. Po uzyskaniu pozytywnych opinii komisji Rady Miejskiej w Łodzi projekt budżetu przedstawiam Radzie Miejskiej w Łodzi.

PREZYDENT MIASTA



Hanna ZDANOWSKA

Do wiadomości:

Pan Tomasz Kacprzak - Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi
Pani Katarzyna Korowczyk – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego