



Łódź, 12 lipca 2012 r.

PREZYDENT MIASTA ŁODZI

DPr-JPM-IV.111.1.2012

**Pani**  
**Małgorzata Niewiadomska-Cudak**  
**Radna Rady Miejskiej w Łodzi**

*Małgorzata Niewiadomska-Cudak*

W odpowiedzi na Pani interpelację zgłoszoną podczas obrad XLV sesji Rady Miejskiej w Łodzi w dniu 4 lipca 2012 r. w sprawie działania Biura ds. Jednostek Pomocniczych Miasta w Departamencie Prezydenta UMiŁ, uprzejmie informuję, co następuje:

Biuro ds. Jednostek Pomocniczych Miasta zostało utworzone zarządzeniem Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., zmienionym zarządzeniem Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r.

Utworzenie Biura ds. Jednostek Pomocniczych Miasta ma na celu zapewnienie wysokich standardów obsługi organów jednostek pomocniczych miasta oraz ujednoczenie zasad dokumentowania ich działalności.

W skład Biura wchodzi:

- 1) Zespół ds. Planowania i Analiz;
- 2) Zespół ds. Obsługi Finansowej Jednostek Pomocniczych Miasta;
- 3) Zespół ds. Obsługi Organizacyjnej Jednostek Pomocniczych Miasta;
- 4) Zespół ds. Administracyjno-Organizacyjnych.

Do podstawowych zadań Biura należy:

1. Prowadzenie, nadzorowanie i koordynowanie współpracy z jednostkami pomocniczymi miasta poprzez:

- współdziałanie z organami jednostek pomocniczych, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań statutowych jednostek pomocniczych;
- realizowanie zadań związanych z tworzeniem, znoszeniem, łączeniem i podziałem jednostek pomocniczych;
- koordynowanie obsługi organów jednostek pomocniczych i sprawowanie nadzoru nad jej wykonywaniem.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem wyborów do rad jednostek pomocniczych Miasta oraz referendów w sprawie odwołania organów uchwałodawczych osiedli.

Od momentu utworzenia, tj. od 29 marca 2012 r., Biuro realizowało następujące zadania:

- Przygotowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi związanych z organizacją i funkcjonowaniem jednostek pomocniczych miasta:
  - zarządzenie Nr 2399/VI/12 z 19 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia procedur planowania, realizacji i kontroli realizacji zadań zgłaszanych przez jednostki pomocnicze Miasta Łodzi – osiedla w ramach uprawnień określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 – 4 ich statutów;
  - zarządzenie Nr 2189/VI/12 z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania procedur planowania, realizacji oraz kontroli realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli określonych w § 8 ust. 1 ich statutów;
  - zarządzenie Nr 2190/VI/12 z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia VII edycji konkursu na zadania inwestycyjne zgłaszane przez jednostki pomocnicze Miasta Łodzi – osiedla;
  - zarządzenie Nr 2355/VI/12 z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych propozycji zmian granic: Osiedla Bałuty-Centrum, Osiedla Bałuty-Doły, Osiedla Lublinek-Pienista, Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko, Osiedla Rokicie, Osiedla Andrzejów i Osiedla Nr 33 zawartych w projektach uchwał Rady Miejskiej w Łodzi.
- Opracowanie projektów następujących uchwał Rady Miejskiej w Łodzi:
  - 36 uchwał zmieniających uchwały w sprawie nadania statutów osiedlom;
  - uchwała w sprawie ustalenia kwoty przypadającej na jednego mieszkańca w jednostkach pomocniczych Miasta Łodzi - osiedlach na 2013 rok;
  - uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie przekazywania środków budżetowych na realizację zadań statutowych jednostek pomocniczych Miasta Łodzi;
  - uchwała zmieniającej uchwałę w sprawie przedmiotu działania i zadań Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi, obwodowych komisji wyborczych i obwodowych komisji do spraw referendum oraz zmian w przepisach obowiązujących.
- Przygotowywanie analiz i informacji w zakresie spraw dotyczących jednostek pomocniczych miasta.
- Badanie prawidłowości uchwał i funkcjonowania organów jednostek pomocniczych. W tym czasie organy osiedli podjęły 703 uchwały, zawarto 49 umów, opracowano 51 wniosków o przeniesienie środków budżetowych.
- Opracowywanie materiałów związanych z organizacją i funkcjonowaniem jednostek pomocniczych.
- Udzielanie organom jednostek pomocniczych pomocy w realizacji zadań statutowych.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi UMŁ i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie opiniowania i realizowania zadań wynikających z planów finansowych jednostek pomocniczych oraz sporządzanie analiz dotyczących ich wykonania.
- Współdziałanie z Wydziałem Księgowości UMŁ przy realizacji wypłat miesięcznych ryczałtów przysługujących członkom organów osiedli.

- Obsługa organizacyjna i finansowa prac Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi. Przygotowano 4 posiedzenia MKW, na które opracowano 30 projektów uchwał.
- Kontrolowanie kompletności i prawidłowości dokumentacji związanej z działalnością statutową organów jednostek pomocniczych.
- Uczestniczenie w posiedzeniach organów jednostek pomocniczych.
- Obsługiwanie realizację zadań z zakresu zamówień publicznych dotyczących jednostek pomocniczych miasta.
- Zarządzanie informacją dotyczącą jednostek pomocniczych miasta.
- Zorganizowanie 2 spotkań Prezydenta Miasta z przedstawicielami 36 jednostek pomocniczych.
- Uczestniczenie przedstawicieli Biura w imprezach organizowanych przez rady osiedli.
- Przeprowadzanie w dniach 22.06 – 3.08.2012 r. konsultacji społecznych zmian granic następujących osiedli: Osiedla Bałuty-Centrum, Osiedla Bałuty-Doły, Osiedla Lublinek-Pienista, Osiedla Retkinia Zachód-Smulsko, Osiedla Rokicie, Osiedla Andrzejów i Osiedla Nr 33.
- Rozpoczęcie prac nad opracowaniem i wdrożeniem nowych zasad planowania zadań przez jednostki pomocnicze Miasta Łodzi – osiedla i ich finansowania.
- Przygotowywanie planu szkoleń dla członków rad i zarządów jednostek pomocniczych Miasta z następujących zagadnień:
  1. Gospodarowanie środkami finansowymi przez jednostki pomocnicze:
    - a) plany finansowe jednostek pomocniczych Miasta w powiązaniu z budżetem gminy;
    - b) zasady wydatkowania środków finansowych (dokumenty finansowe, ustawa o zamówieniach publicznych);
    - c) obsługa finansowa jednostek pomocniczych realizowana przez UMŁ;
    - d) kontrola działalności finansowej jednostki pomocniczej.
  2. Dokumentacja jednostki pomocniczej:
    - a) zasady tworzenia uchwał, tryb ich podejmowania i wykonania;
    - b) dokumentacja działalności organów jednostki pomocniczej Miasta;
    - c) obieg dokumentów - przekazywanie uchwał;
    - d) zasady postępowania z dokumentami organów osiedli (archiwizowanie, udostępnianie).

Stan zatrudnienia w Biurze ds. Jednostek Pomocniczych Miasta w Departamencie Prezydenta UMŁ wynosi 23,9 etatu, z czego 3,4 etatu (34 osoby) są to osoby zatrudnione w wymiarze 1/10 etatu na stanowisku pomoc administracyjna (skarbnicy Osiedli). Miesięczny koszt wynagrodzeń pracowników Biura wynosi 79.356,39 zł brutto.

Z dniem 29.03.2012 r. Panu Włodzimierzowi Roszkowskiemu zostało powierzone pełnienie obowiązków Dyrektora Biura ds. Jednostek Pomocniczych Miasta w Departamencie Prezydenta UMŁ.

Nabór odbywa się na wolne stanowiska urzędnicze. Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) wolnym stanowiskiem urzędniczym, w tym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowisko, na które, zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy danej jednostki lub na które nie został przeniesiony inny pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku

urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym. Ustawodawca zakłada więc możliwość przekazania funkcji również w trybie innym niż nabór.

Powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora Panu Włodzimierzowi Roszkowskiemu ma na celu zapewnienie realizacji zadań nowo utworzonego Biura, jak również jest formą sprawdzenia kwalifikacji pracownika do pracy na tym stanowisku.

*Z. Roszkowski*

*Hanna Zdanowska*

**Hanna ZDANOWSKA**

Do wiadomości:

1. **Pan Tomasz Kacprzak** - Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi
2. **Pani Katarzyna Korowczyk** - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego UMŁ