

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.		L0285
Nazwa komórki merytorycznej:	Biuro ds. Partycypacji Społecznej	

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

- a) TAK b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK b) NIE

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- c) **nie dotyczy**

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
ŁĄCZNIE:	20.000,00 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) **pozytywna**

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) **Nie**

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

c) **nie dotyczy**

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) **pozytywna**

b) **negatywna**

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:
nie dotyczy

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0285

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) **negatywna**

Proponowane zadanie nie spełnia kryteriów celowości oraz gospodarności. Zgodnie z obowiązującymi procedurami, po każdej edycji budżetu obywatelskiego przeprowadzany jest proces ewaluacji, w którym każdy mieszkaniec może wyrazić swoją opinię na temat budżetu obywatelskiego i zaproponować zmiany. Wyniki ewaluacji przekazywane są Radzie Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego, która następnie przesyła swoje rekomendacje zasad budżetu obywatelskiego na następną edycję do ostatecznej akceptacji przez Prezydenta Miasta Łodzi. Inną możliwością realizacji zadania jest przeprowadzenie konsultacji społecznych w rzeczonyj sprawie (jeśli ewentualny wniosek będzie spełniał wymogi formalne).

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
BIURO DS. PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ
90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 115
tel. 42 638 46 00, fax 42 638 57 66

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

REKTOR
[Podpis]
mgr J. Jastyński

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 23/06/2016

KIEROWNIK
[Podpis]
Adam Pasiek
23/06/2016