

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

P. Piechota
19/04/2016
KIEROWNIK

Adam Pąsiek

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

19-04-2016

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

19-04-2016

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0010

dz. podpis

Nazwa komórki
merytorycznej:

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ zwrócił się z prośbą o zaopiniowanie wniosku do Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. K. Jonschera w Łodzi.

Zgodnie z uzyskaną opinią od jednostki nie ma przeszkód uniemożliwiających realizację złożonej propozycji zadania.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
e-rejestracja poprzez platformę internetową	30.000 zł
Centralna rejestracja telefoniczna	12.000 zł
Automaty biletowe zintegrowane z elektronicznym systemem kolejkowym	42.000 zł
InfoKiosk kompleksowy system informatyczny obsługiwany zdalnie dla pacjentów	399.750 zł
	zł
ŁĄCZNIE:	495.750 zł

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

Realizacja proponowanego zadania może w przyszłości generować koszty między innymi bieżących napraw i utrzymania infrastruktury, ale na etapie wniosku są one trudne do oszacowania. Jednakże koszty generowane po zakończeniu realizacji zadania ponoszone będą przez realizatora zadania tj. Miejskie Centrum Medyczne im. dr. K. Jonschera w Łodzi.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

W przypadku realizacji przedmiotowego zadania elektroniczny system obsługi pacjentów będzie wykorzystywany we wszystkich lokalizacjach Centrum, w sposób ciągły bez ograniczeń czasowych, wiekowych lub innych, z tego systemu mogą korzystać także osoby niepełnosprawne.

nr identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ w pełni popiera propozycję zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

Miejskie Centrum Medyczne im. dr. K. Jonschera w Łodzi świadczy usługi medyczne mieszkańcom Łodzi w wielu lokalizacjach na terenie Miasta. Stworzenie elektronicznego systemu obsługi pacjentów przyczyni się do poprawy jakości udzielanych świadczeń. Zapewni to sprawną i rzetelną obsługę pacjentów, co wpłynie na poprawę zdrowia mieszkańców Łodzi. Ponadto wprowadzenie dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej wymagane jest zapisami ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia (nakładająca pełną informatyzację placówek ochrony zdrowia do końca lipca 2017 roku).

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47
.....tel. 42 638 47 34, fax 42 638 47 74.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

P.O. DYREKTORA
Wydziału Zdrowia
i Spraw Społecznych
.....Robert Kowalik.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 2016 04. 18