

P. Pieńko
22.06.2018
KIEROWNIK
dot. sprawy Karta Złom
Adam Pąsiek

DO BUDŻETU

DO BUDŻETU

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

a) TAK

b) NIE

- 3.** Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

Dokonano uzgodnień z Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, Wydziałem Dysponowania Mieniem UMŁ, Zarządem Lokali Miejskich.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydawać środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*) -

c) nie dotyczy .

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Dokumentacja techniczna. Podłączenie budynku do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Urządzenie w zaadaptowanym wolnym pomieszczeniu w budynku sanitariatów i punktów poboru wody.	120 000 zł
ŁĄCZNIE:	120 000 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

Będą to koszty konserwacji, remontów bieżących.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Po zrealizowaniu zadania z jego efektu w postaci poprawy warunków bytowych, będą korzystali mieszkańcy 5 mieszkań usytuowanych w nieruchomości gminnej przy ul. Wincentego Pola 38A.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0115

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Mieszkańcy nieruchomości przy ul. Wincentego Pola 38A przynoszą wodę do mieszkań z udostępnionego im kranu w sąsiedniej nieruchomości wspólnoty mieszkaniowej przy ul. Wincentego Pola 38. Również w tym budynku mają udostępnione WC w piwnicy. Realizacja tego zadania, polegająca na przyłączeniu budynku przy ul. Wincentego Pola 38A do miejskiej sieci wodociągowo - kanalizacyjnej pozwoli na urządzenie (w zaadaptowanym na ten cel wolnym pomieszczeniu) toalet i punktów poboru wody. Zadanie otrzymuje pozytywną rekomendację, poprawi warunki zamieszkiwania, wyeliminuje noszenie wody wiadrami do mieszkań.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT GOSPODAROWANIA NIAJĄTKIEM
BIURO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
tel. 42 638 40 37, 42 638 40 47
fax 42 638 40 83

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR
Biura Gospodarki Mieszkaniowej

.....
pieczęć i podpis kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 21. VI 2016