

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	L0123
Nazwa komórki merytorycznej:	Biuro ds. Partycypacji Społecznej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) **TAK** b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

- a) TAK b) **NIE**

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK b) **NIE**

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- c) **nie dotyczy**

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) **TAK** b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag
b) z uwagami *(poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)*

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
	zł
	zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

.....

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

b) negatywna

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:
nie dotyczy

L0123

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) **negatywna**

Zadanie jest niezgodne z obecnie obowiązującymi zasadami Budżetu Obywatelskiego. Jego odniesienie do przyszłych edycji jest niemożliwe, gdyż zasady każdej nowej edycji BO rekomenduje do ostatecznej akceptacji Prezydenta Miasta Łodzi Rada Programowa ds. Budżetu Obywatelskiego. Obecnie nie ma wydanych takich rekomendacji a co za tym idzie nieznane są zasady głosowania na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego w następnych edycjach. Propozycja przedłożona we wniosku zostanie przedstawiona Radzie Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego w celu jej omówienia.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
BIURO DS. PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ
90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 115
tel. 42 638 46 00, fax 42 638 57 66

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR
Grzegorz Jędruski

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 16/06/2016

KIEROWNIK
Jan Pasiek
16/06/2016