

W. Kiełt 2016
Adar Pąsiek
W. P. A. P. S. S. S.
DYREKTOR
Grzegorz Juszyński

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Edukacji
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

07-06-2016

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0215

L.dz. Nazwa komórki
merytorycznej:

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

Nie dotyczy.

Dla terenu, na którym znajduje się nieruchomość przy ul. Limanowskiego 22 nie rozpoczęto jeszcze prac nad projektem planu zagospodarowania przestrzennego, dlatego wg opinii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej nie można stwierdzić, czy realizacja tego zadania jest z projektem planu zgodna.

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

Uzyskano opinię Wydziału Dysponowania Mieniem UMŁ i Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, Biura Architekta Miasta UMŁ, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej oraz Zarządu Lokali Miejskich.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK z uwagami b) NIE

Zarząd Lokali Miejskich wydał opinię, że z uwagi na bardzo zły stan techniczny budynków na których namalowane zostały reklamy, obiekty te zostały opróżnione i przeznaczone już w okresie wcześniejszym do rozbiórki. W chwili obecnej są zabezpieczone, jednakże ich stan z przyczyn technicznych, nie uzasadnia wykonywania jakichkolwiek robót na elewacji, w tym odtworzenia murali.

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Renowacja murali	300 000 zł
	zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	300 000 zł

Z uwagi na zły stan techniczny budynków, na ścianach których namalowane są reklamy Totalizatora Sportowego i pawilonu handlowego „Świt” PSS Społem nie poddano analizie kosztu zadania podanego przez Autora.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna z uwagi na zły stan techniczny ścian budynku

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna z uwagami

Wprawdzie Biuro Architekta Miasta UMŁ pozytywnie zaopiniowało realizację tego zadania, zaznaczając, że projekt powinien być zgodny z będącym w fazie uzgodnień tzw. „Kodeksem krajobrazowym”, który w formie uchwały Rady Miejskiej będzie uchwalony do końca 2016 r. (w uchwale tej będą określone zasady i warunki sytuowania m.in. tablic reklamowych i urządzeń reklamowych), jednakże **zły stan techniczny budynków dyskwalifikuje – pod względem gospodarności - renowację zniszczonych reklam znajdujących się na ścianach opróżnionych budynków zakwalifikowanych do rozbiórki.**

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Gdyby zadanie zostało zrealizowane stanowiłoby widoczny z ulicy Zachodniej mural.

mer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0215

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Zaproponowane zadanie polegające na renowacji zniszczonych dwóch reklam ściennych: Totalizatora Sportowego i PSS Społem – pawilonu handlowego „Świt” jest nieuzasadnione ze względu na zły stan techniczny budynków przy ul. Limanowskiego 22. Murale znajdują się na ścianach wschodnich budynku frontowego, lewej oficyny i dobudówki. Lewa oficyna i dobudówka ze względu na szczególnie zły stan techniczny tj. zarysowanie wszystkich nadproży oraz odsunięcie od pionu zostały już wcześniej wykwaterowane. Ich rozbiórka jest zasadna, podobnie jak pozostałych budynków znajdujących się na tej nieruchomości. Stan techniczny ścian budynków wyklucza prowadzenie jakichkolwiek robot, w tym elewacyjnych związanych z renowacją istniejących reklam.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT GOSPOD. ROZWOJU MIASTNIEM
BIURO GOSPOD. MIESZKANIOWEJ
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
tel. 42 638 40 37, 42 638 40 47
fax 42 638 40 83

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR
Biura Gospodarki Mieszkaniowej

.....
Andrzej Chojnacki
.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 17.06.2013