

p. Kies. A. P. 8154
DYREKTOR
Grzegorz Justyński

p. Piecheta
10410712016
KIEROWNIK
Adam Pąsiek

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	L0234
Nazwa komórki merytorycznej:	Wydział Sportu

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

Dla działki objętej wnioskiem, nie ma obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. Teren nie jest objęty uchwałą o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

.....

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

W Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości prowadzone jest postępowanie sprzedażowe. Sprawa postawiona była na kolegium, przygotowano projekt stosownej uchwały. Na dzień dzisiejszy sprawa wstrzymana do czasu realizacji polecenia Prezydenta.

URZĘD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

01-07-2016

L.dz. 3890/16 podpis.....

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

Brak jest dokumentacji projektowej. Na spotkaniu z wnioskodawcą w dniu 13 czerwca 2016 r., które odbyło się w Wydziale Sportu uwzględniono zakres zadania, który wykonawca zmienił w trakcie posiedzenia Doraźnej Komisji w dniu 27 czerwca 2016 r. Wnioskodawca pod nazwą - Reaktywacja boiska piłkarskiego „Niciarka”, rozumie przebudowę pełno wymiarowego boiska piłkarskiego trawiastego, instalację ławek i wiat z ławkami dla rezerwowych oraz budowy lekkiego ogrodzenia i ewentualną instalację oświetlenia.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Dokumentacja techniczna boiska wraz z całą infrastrukturą.	~100 000 zł
Wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem zadania	~2 300 000 zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	2 400 000 zł

Dla wykonania całego zakresu zadania niezbędne jest wykonanie pełnej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i ewentualne wyburzenia. Cały koszt będzie można określić po wykonaniu kosztorysów inwestorskich.

.....
.....
.....
.....
.....

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

Nie można pozytywnie określić wykonalności proponowanego zadania nie mając dokumentacji projektowej dotyczącej budowy i ewentualnych wyburzeń wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami.

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

Koszty uzależnione będą od przyjętego standardu nowego obiektu. Nie można ich określić na dzień dzisiejszy. Koszty eksploatacji winien ponosić użytkownik obiektu.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

Wnioskodawca nie chce aby łączyć „samej sprawy budowy z dalszym jego użytkowaniem” a związane to jest nierozdzielnie ze sprawowaniem nadzoru i opieki nad nowo wybudowanym obiektem. Nie można nowo wybudowanego obiektu pozostawić bez należytego nadzoru.

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Trudno będzie spełnić wymóg Budżetu Obywatelskiego o dostępności obiektu. Obiekt ten po wykonaniu należałoby wydzierżawić lub przekazać miejskiej spółce zarządzającej obiektami sportowymi o podobnym przeznaczeniu.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0234

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Wnioskodawca zmniejszył zakres zadania, ale koszty zadania i tak zostały zaniżone. Nie uwzględniono bowiem konieczności wykonania pełnego zakresu robót budowlanych związanych z jego przebudową. Negatywną stroną jest stosunek wnioskodawcy do określenia sposobu użytkowania odbudowanego obiektu, który nie chce aby łączyć sprawę „budowy obiektu z dalszym jego użytkowaniem”. Wyklucza on więc celowość realizacji zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności.

W załączeniu treść email pomiędzy Wnioskodawcą a pracownikiem Wydziału Sportu.

.....
.....
.....
.....

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Sportu
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 638-48-36, fax 42 638-48-78

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR
Wydziału Sportu

Marek Kondraciuk

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia

PODINSPEKTOR

Marek Szewczyk

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Ekonomiczno-Inwestycyjnego

Teresa Bukowska

Teresa Bukowska