

REGULAMIN

PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU MIASTA INICJATYW W RAMACH ZADANIA WYMIANA I WSPÓŁPRACA MŁODZIEŻY Z ZAGRANICĄ

- § 1. Budżet Miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą przeznaczony jest wyłącznie dla szkół oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź, zwanych dalej „placówkami”. Przez „wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą” rozumiane jest działanie polegające zarówno na wyjeździe uczniów łódzkich szkół za granicę, jak i przyjazd do Łodzi uczniów z placówek zagranicznych, z którymi placówki łódzkie podejmują/podjęły współpracę.
- § 2. O wysokości przyznanych środków decyduje Komisja do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie z budżetu Miasta inicjatyw w ramach zadania „wymiana i współpraca młodzieży z zagranicą”.
- § 3. Komisja przyznając środki finansowe na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą bierze pod uwagę realizację następujących celów:
- 1) podnoszenie jakości kształcenia;
 - 2) promowanie nauki języków obcych;
 - 3) wymianę doświadczeń pedagogicznych;
 - 4) propagowanie postaw tolerancyjnych wobec innych kultur i religii;
 - 5) upowszechnianie wiedzy o mieście i regionie;
 - 6) podnoszenie jakości kształcenia, wychowania i opieki;
 - 7) wsparcie uczniów zdolnych w rozwijaniu ich umiejętności;
 - 8) podejmowanie działań związanych z realizacją programu efektywna edukacja Polityki Rozwoju Edukacji Miasta Łodzi 2020+, tj. wspieranie działań zmierzających do rozwoju kompetencji językowych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół zawodowych;
 - 9) upowszechnianie wiedzy na temat polskiej historii i tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o Łodzi i regionie;
 - 10) zakres i formy dotychczasowej współpracy między uczestnikami wymiany, a także perspektywę jej kontynuacji;
 - 11) zaangażowanie własne organizatorów i uczestników wymiany (środki własne, wkład pracy);
 - 12) sposób promocji Miasta.
- § 4. Komisja przyznając środki finansowe rozpatruje jedynie wnioski dotyczące wymiany i współpracy z zagranicą realizowanej w danym roku budżetowym.
- § 5. W przypadkach wątpliwych Komisja może zasięgnąć opinii innych instytucji.

- § 6. Środki finansowe z budżetu Miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą mogą być przeznaczone na:
- 1) transport uczestników;
 - 2) wyżywienie uczestników;
 - 3) zakwaterowanie uczestników;
 - 4) materiały promocyjne;
 - 5) inne w uzasadnionych przypadkach.
- § 7. Dyrektor placówki może złożyć tylko jeden wniosek na jedno posiedzenie Komisji.
- § 8. Dyrektor placówki może otrzymać dofinansowanie tylko na jedną wymianę organizowaną przez placówkę w danym roku budżetowym.
- § 9. Wysokość wnioskowanego dofinansowania z budżetu nie może przekraczać 50% kosztów ogólnych wymiany.
- § 10. Ograniczenie, o którym mowa w § 9 nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana realizowana jest przez jednostkę na zlecenie organu prowadzącego.
- § 11. Dyrektor placówki składa wniosek o dofinansowanie wraz z preliminarzem budżetu (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Regulaminu) w Kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2B.
- § 12. Wniosek wraz z preliminarzem należy składać w terminach:
- 1) 1 - 28/29 lutego – jeżeli dotyczy wymiany organizowanej w okresie od stycznia do kwietnia;
 - 2) 1 – 30 kwietnia – jeżeli dotyczy wymiany organizowanej w okresie od maja do października;
 - 3) 1 – 31 października – jeżeli dotyczy wymiany organizowanej w okresie od listopada do grudnia.
- § 13. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący w czasie nie dłuższym niż 14 dni od końca terminów ustalonych w § 12.
- § 14. Decyzje o przyznaniu dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego.
- § 15. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 50 % jej składu.
- § 16. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
- § 17. Od decyzji Komisji odwołanie nie przysługuje.
- § 18. Wyniki posiedzeń Komisji zatwierdza Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
- § 19. Wyniki posiedzeń Komisji są jawne i zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Edukacja”. Jednostki, które otrzymały dofinansowanie są informowane o wysokości przyznanych środków.
- § 20. W przypadku, w którym złożony wniosek nie otrzymał dofinansowania lub został odrzucony ze względów formalnych, Dyrektor placówki może w innym regulaminowym terminie złożyć wniosek dotyczący innej wymiany, który zostanie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komisji.
- § 21. Dyrektor placówki, która otrzymała dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej szkoły logo Miasta Łodzi oraz informacji

o wymianie, na którą zostały przyznane środki finansowe. Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych przekaże placówce drogą e-mailową do wykorzystania pliki graficzne zawierające logo Miasta Łodzi w celu ich wykorzystania wyłącznie w materiałach informacyjnych i promocyjnych razem z informacją o otrzymanym dofinansowaniu. Dyrektor placówki, najpóźniej po zrealizowaniu zadania, zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na adres logo@uml.lodz.pl linku do strony albo zrzutu ekranu strony internetowej zawierającej logo Miasta Łodzi, w celu akceptacji przez Biuro Promocji i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia. Biuro Promocji i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia zastrzega sobie okres 3 dni roboczych na akceptację przesłanych projektów.

§ 22. Niezamieszczenie na stronie internetowej informacji z logo Miasta powoduje niemożność ubiegania się o dofinansowanie w kolejnym roku budżetowym, zaś w przypadku złożenia takiego wniosku, nie będzie on rozpatrywany.

§ 23. Materiały informacyjne i promocyjne, o których mowa w § 6 ust. 4, powinny być jednolite. W przypadku przyznania dofinansowania na tego rodzaju materiały, ich spójność powinna być zachowana pod względem estetycznym oraz w zakresie formy i treści. Wszelkie projekty materiałów informacyjnych należy przekazywać na etapie koncepcji na adres: logo@uml.lodz.pl w celu akceptacji przez Biuro Promocji i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia. Biuro Promocji i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia zastrzega sobie okres 3 dni roboczych na akceptację przesłanych projektów.

§ 24. Dyrektor placówki, po otrzymaniu drogą elektroniczną informacji o wysokości przyznanych środków zobowiązany jest do przedłożenia planu finansowego u wskazanego pracownika Wydziału Edukacji lub w Kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2B. Składając plan finansowy realizowanego zadania, dyrektor placówki powinien mieć na względzie fakt, iż przyznane z budżetu Miasta środki finansowe zostaną wprowadzone do budżetu placówki w czasie do 6 tygodni od dnia złożenia planu finansowego.

§ 25. Z przyznanego dofinansowania dyrektor jest zobowiązany rozliczyć się z Wydziałem Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia wymiany lub otrzymania dofinansowania składając rozliczenie finansowe oraz sprawozdanie (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie faktur potwierdzające wykorzystanie środków, a także wydruk zrzutu ekranu strony internetowej potwierdzający zamieszczenie informacji o wymianie wraz z logo Miasta Łodzi na stronie internetowej placówki.

§ 26. W przypadku konieczności wykorzystania przyznanych środków na pokrycie kosztów innych niż wskazane przez Komisję, Dyrektor placówki zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Wydziału Edukacji wraz z wyjaśnieniem.

§ 27. Dyrektor placówki, który nie wykorzystał przyznanych przez Komisję środków finansowych zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę planu wydatków w Kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2B oraz zwrotu środków.

Zwrócone niewykorzystane środki finansowe zostaną ponownie włączone do planu zadania wymiana i współpraca młodzieży z zagranicą.

§ 28. Niewywiązanie się z zobowiązań, o którym mowa w § 21, § 23, § 24 i § 25, § 26, § 27 skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez placówkę o przyznanie środków finansowych z budżetu Miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą kolejnym roku budżetowym.

§ 29. Z uwagi na ograniczone środki finansowe Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi pożądane są dodatkowe źródła finansowania.

§ 30. Niespełnienie wymogów formalnych spowoduje odstąpienie Komisji od rozpatrzenia wniosku.