

Załącznik nr 2 do Decyzji
Dyrektora Wydziału Edukacji
w Departamencie Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi
z dnia 29 stycznia 2016 r.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH ZADANIA „PROMOCJA OŚWIATY”
JAKO REALIZACJA ŁÓDZKIEGO PROGRAMU WSPIERANIA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH
MIA100 ZDOLNYCH

- § 1. Budżet zadania „promocja oświaty” jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* przeznaczony jest wyłącznie dla szkół oraz placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Łódź, zwanych dalej „placówkami”.
- § 2. W ramach zadania *promocja oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* środki finansowe przeznaczane na realizację celów w ramach łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* przeznaczone są na:
- a) promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i mediach;
 - b) wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych w rozwijaniu ich talentów;
 - c) konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk, sportu i artystycznych;
 - d) wyjazdy laureatów konkursów na eliminacje ogólnopolskie i międzynarodowe;
 - e) identyfikowanie zdolności, uzdolnień i talentów oraz dostosowanie oferty zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych do potrzeb tych uczniów.
- § 3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie w ramach zadania „promocja oświaty” jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* jest promowanie przez placówkę ucznia biorącego udział w inicjatywie edukacyjnej o zasięgu co najmniej ogólnopolskim oraz opublikowanie informacji o niej na stronie internetowej placówki.
- § 4. Środki finansowe w ramach promowania ucznia szczególnie uzdolnionego mogą być przeznaczone na:
- 1) nagrody, wyróżnienia, dyplomy,
 - 2) wynajem sal, transport,
 - 3) materiały niezbędne do realizacji imprezy,
 - 4) inne - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
- § 5. Dyrektor placówki może ubiegać się o przyznanie środków finansowych w ramach zadania *promocja oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* na dofinansowanie osiągnięć każdego z uczniów szczególnie uzdolnionych w danym roku budżetowym.
- § 6. Wysokość dofinansowania z budżetu nie może przekraczać 90% kosztów ogólnych wykazywanych we wniosku.
- § 7. Dyrektor placówki kieruje do Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi wniosek z prośbą o akceptację przeznaczenia środków

na wsparcie finansowe ucznia szczególnie uzdolnionego w ramach Miejskiego systemu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” na miesiąc przed przewidywanym terminem inicjatywy edukacyjnej, w której uczeń bierze udział.

- § 8. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
- § 9. Dyrektor placówki, która otrzymała dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej szkoły informacji o wydarzeniu, na które zostały przyznane środki finansowe wraz z logo Miasta Łodzi. Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych przekazuje placówce do wykorzystania pliki graficzne zawierające logo Miasta Łodzi drogą e-mailową w celu ich wykorzystania, wyłącznie w materiałach informacyjnych i promocyjnych razem z informacją o otrzymanym dofinansowaniu. Dyrektor placówki zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na adres logo@uml.lodz.pl linku do strony albo zrzutu ekranu strony internetowej zawierającej logo Miasta Łodzi, w celu akceptacji przez Biuro Promocji i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi. Biuro Promocji i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Łodzi zastrzega sobie okres 3 dni roboczych na akceptację przesłanych projektów.
- § 10. Dyrektor placówki, po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków zobowiązany jest do złożenia planu finansowego realizowanego zadania stanowiącego podstawę do przekazania środków finansowych u wskazanego pracownika Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych lub w kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2B. Składając plan finansowy realizowanego zadania, dyrektor placówki powinien mieć na względzie fakt, iż przyznane z budżetu Miasta środki finansowe zostaną wprowadzone do planu finansowego placówki w czasie do 6 tygodni od dnia złożenia planu finansowego.
- § 11. Z przyznanego dofinansowania dyrektor placówki zobowiązany jest rozliczyć się z Wydziałem Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia projektu lub otrzymania dofinansowania składając kserokopie faktur potwierdzających wykorzystanie przyznanych środków wraz z pismem przewodnim.
- § 12. Niewywiązanie się ze zobowiązania, o którym mowa w § 11. skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez placówkę o przyznanie środków finansowych w ramach zadania „promocja oświaty” o których mowa w § 2, w kolejnym roku budżetowym.
- § 13. Z uwagi na ograniczone środki finansowe Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi - pożądane są dodatkowe źródła finansowania.
- § 14. Niespełnienie wymogów formalnych spowoduje odstąpienie od rozpatrzenia wniosku.

Łódź, dnia

Pieczątka placówki wnioskującej

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
środków finansowych w ramach
zadania „promocja oświaty”
jako realizacja łódzkiego programu
wspierania uczniów szczególnie
uzdolnionych *Mia100 Zdolnych*
Wydziału Edukacji
w Departamencie Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi

**DYREKTOR
WYDZIAŁU EDUKACJI
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH ZADANIA
„PROMOCJA OŚWIATY”
JAKO REALIZACJA ŁÓDZKIEGO PROGRAMU WSPIERANIA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONYCH
*MIA100 ZDOLNYCH***

1. Placówka wnioskująca:.....
2. Tytuł przedsięwzięcia / konkursu / olimpiady.....
.....
3. Termin przedsięwzięcia
4. Zasięg przedsięwzięcia.....
5. Liczba uczniów szczególnie uzdolnionych z placówki biorących udział.....
6. Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
7. Całkowity koszt udziału w przedsięwzięciu / konkursie/ olimpiadzie.....
8. Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Miasta.....

9. Przeznaczenie wnioskowanej kwoty.....

10. Instytucje (inne niż Wydział Edukacji), które udzielają wsparcia finansowego:

-
-
-

11. Czy w ubiegłym roku placówka występowała o tego typu dofinansowanie? Jeśli tak, to w jakiej kwocie uzyskała dofinansowanie?

.....

podpis i pieczęć dyrektora placówki

Zapoznałem się z regulaminem przyznawania środków finansowych w ramach zadania *promocja oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* stanowiącym załącznik nr 2 do Decyzji Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi. Uprzejmie proszę o akceptację niniejszego wniosku.

podpis i pieczęć dyrektora placówki

Akceptacja Dyrektora Wydziału Edukacji.....

Wysokość przyznanego dofinansowania.....