

UMOWA NR - wzór

W dniu r., w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Zarządem Dróg i Transportu z siedzibą w Łodzi, przy ul. Tuwima 36, 90-002 Łódź, reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem Danych”) z jednej strony,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Przetwarzającym”),

zwanych dalej łącznie Stronami.

Niniejszego zamówienia udzielono z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej zwanej Pzp, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp, zgodnie z powyższym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na zasadach i warunkach opisanych szczegółowo w niniejszej umowie usługę polegającą na:
 - a) prowadzeniu parkingu strzeżonego dla pojazdów lub ich elementów usuniętych z drogi w trybie i na zasadach określonych w art. 50a i 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym zwaną dalej u.p.r.d., zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Piłskiej 2-4 (działka gruntu oznaczona nr 11/4 obręb geodezyjny G-21), na wygrodzonym terenie o łącznej powierzchni około 20.372,00 m², dalej zwanego Parkingiem;
 - b) przechowywaniu pojazdów lub ich elementów na Parkingu;
 - c) ochronie mienia znajdującego się na Parkingu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że dysponuje wygrodzonym terenem przy ul. Piłskiej 2-4, o łącznej powierzchni około 20.372,00 m², stanowiącym parking.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy administrowanie opisanym powyżej parkingiem celem wykonywania niniejszej umowy oraz przekazuje do bezpłatnego używania kontener biurowy, znajdujący się przy ul. Piłskiej 2-4 w Łodzi, niezbędny do realizacji przedmiotu umowy. Przekazanie Parkingu wraz z kontenerem biurowym potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Strony. **Przekazanie Parkingu oraz kontenera biurowego nastąpi w terminie do dnia 28.02.2023 r. Termin, o którym mowa w poprzednim zdaniu może ulec wydłużeniu, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, na co Wykonawca wyraża zgodę.**
3. Wykonawca zobowiązuje się korzystać z przekazanego kontenera biurowego, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbać o niego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania we własnym zakresie i na swój koszt konserwacji przekazanego kontenera biurowego, o którym mowa w ust. 2 oraz wszelkich napraw w przypadku jego uszkodzenia, niezależnie od przyczyn powstania uszkodzenia.
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w dniu zakończenia umowy, wydania Zamawiającemu przekazanego mu Parkingu oraz oddania kontenera biurowego, opisanego w ust. 2 w stanie niepogorszonym. Przekazanie Parkingu oraz kontenera biurowego potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Strony.
6. Umieszczenie i parkowanie pojazdów na Parkingu odbywa się na koszt właściciela/posiadacza pojazdu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Szczegółowy tryb i warunki współdziałania jednostek usuwających pojazdy i prowadzących parkingi strzeżone z podmiotami uprawnionymi do podejmowania decyzji o usunięciu pojazdu, określają w szczególności przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej oraz przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane. Wykonawca oświadcza, że znane mu są ww. rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do bieżącego zapoznawania się i przestrzegania zmian do ww. rozporządzeń.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.

§ 3 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z należytą starannością i bezwzględną dbałością o przechowywane pojazdy lub ich elementy.
2. W trakcie świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo przechowywanych na Parkingu pojazdów oraz spełniać w szczególności następujące warunki:
 - a) świadczyć całodobową ochronę fizyczną mienia znajdującego się na Parkingu;
 - b) zapewnić całodobową łączność telefoniczną;
 - c) zapewnić całodobową dyspozycyjność sprzętu i pracowników niezbędnych do realizacji usługi objętej umową;
 - d) zapewnić, że osoby wykonujące przedmiot umowy spełniają będą warunki określone w ustawie o ochronie osób i mienia, w szczególności posiadać będą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 3.1. Przyjmowanie oraz wydawanie pojazdów przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym w dni ustawowo wolne od pracy.
 - 3.2. Prawidłowe zabezpieczenie przechowywanego na Parkingu pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę.
 - 3.3. Przyjmowanie pojazdów na Parking bez zbędnej zwłoki oraz prowadzenie dokumentacji (w tym fotograficznej) związanej z przyjmowaniem i wydawaniem pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 50a i 130a u.p.r.d. (zdjęcia powinny przedstawiać pojazd z przodu, z tyłu, boki oraz ewentualne uszkodzenia). Zdjęcia powinny być przekazane Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia umowy w wersji cyfrowej zapisanej na pamięci USB/pendrive (zwrotnym lub bezzwrotnym). Sposób skatalogowania zdjęć zostanie określony przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą.
 - 3.4. Nadawanie numerów pojazdom przyjmowanym na Parking.
 - 3.5. Zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot.
 - 3.6. Umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu na terenie Parkingu tylko w obecności pracownika ochrony lub pracownika Zarządu Dróg i Transportu.

- 3.7. Wydanie pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej do jego odbioru zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 50a u.p.r.d., art. 130a u.p.r.d. oraz aktów wykonawczych do nich, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy. Wydanie pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 50a u.p.r.d. po upływie 6 miesięcy od daty usunięcia jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego (nie dotyczy pojazdów przekazywanych przez Zarząd Dróg i Transportu do demontażu).
- 3.8. Wyliczenie opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a u.p.r.d. na podstawie ustalonej corocznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łodzi wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na terenie miasta Łodzi według wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. d) lub rozliczenie kosztów usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 50a u.p.r.d. według wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. e).
- 3.9. Zapewnienie, aby usługa była wykonywana przez osoby trzeźwe i umundurowane.
- 3.10. Zapewnienie, aby pracownik ochrony przed rozpoczęciem służby przygotował się do jej objęcia poprzez:
 - a) zapoznanie się z raportem poprzedniej zmiany i podpisanie przyjęcia dyżuru;
 - b) zapoznanie się z dokumentacją przyjęcia i wydania pojazdów z Parkingu.
- 3.11. Zapobieganie kradzieżom i niszczeniu mienia na terenie chronionego obiektu.
- 3.12. W przypadku stwierdzenia kradzieży zabezpieczenie dowodów, powiadomienie organów ścigania (Policji) oraz Naczelnika Wydziału Usuwania Pojazdów w Zarządzie Dróg i Transportu lub wyznaczonych przez niego pracowników.
- 3.13. Podjęcie interwencji do czasu przybycia grupy interwencyjnej lub organów ścigania w przypadku zakłócania ustalonego porządku w rejonie chronionego obiektu.
- 3.14. Powiadomienie Naczelnika Wydziału Usuwania Pojazdów w Zarządzie Dróg i Transportu lub wyznaczonych przez niego pracowników oraz swoich przełożonych o zaistniałych wypadkach, zagrożeniach i innych zdarzeniach mających wpływ na przebieg służby.
- 3.15. Współdziałanie z organami ścigania celem likwidacji stanu zagrożenia bezpieczeństwa mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu.
- 3.16. Po otrzymaniu informacji o wystąpieniu sytuacji kryzysowych, powiadomienie Naczelnika Wydziału Usuwania Pojazdów w Zarządzie Dróg i Transportu lub wyznaczonych przez niego pracowników.
- 3.17. Zwracanie przez pracownika ochrony uwagi podczas pełnionej służby na stan instalacji ppoż., hydrantów, potencjalnych źródeł ognia.
- 3.18. Zgłaszanie przez pracownika ochrony wszelkich awarii zaistniałych na terenie chronionego obiektu swojemu przełożonemu lub swojemu pracodawcy oraz Naczelnikowi Wydziału Usuwania Pojazdów w Zarządzie Dróg i Transportu lub wyznaczonym przez niego pracownikom.
- 3.19. Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia chronionego obiektu.
- 3.20. Zapewnienie, aby przy każdorazowym opuszczaniu kontenera biurowego drzwi były zamykane na klucz.
- 3.21. Zapewnienie, aby brama wjazdowa na Parking była zamknięta na klucz i otwierana tylko podczas przyjmowania lub wydawania pojazdu.
- 3.22. Rozmieszczanie pojazdów na Parkingu w taki sposób, aby zapewnić możliwie jak największą liczbę miejsc dla pojazdów przyjmowanych na Parking. W przypadku braku dostępu do pojazdu wydawanego z Parkingu lub w przypadku braku wolnego miejsca dla przyjmowanego pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do przestawienia pojazdów w sposób umożliwiający wydanie pojazdu lub ustawienie pojazdu na Parkingu. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy zapewnienie sprzętu umożliwiającego przestawienie pojazdów oraz osób mogących tego dokonać.
- 3.23. Powiadomienie odpowiednich służb o zagrożeniu oraz Naczelnika Wydziału Usuwania Pojazdów w Zarządzie Dróg i Transportu lub wyznaczonych przez niego pracowników. Za sytuację zagrożenia uznaje się w szczególności:

- a) pożar, zalanie wodą i inne zdarzenia losowe na terenie chronionego obiektu;
 - b) kradzież, kradzież z włamaniem;
 - c) wybuch lub zagrożenie wybuchem na terenie chronionego obiektu;
 - d) zagrożenie terrorystyczne.
- 3.24. Utrzymanie Parkingu w stanie umożliwiającym jego sprawne funkcjonowanie, m.in. odśnieżanie, koszenie trawy, wyrównywanie terenu, wywóz śmieci. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu oraz osób do wykonania czynności związanych z utrzymaniem Parkingu.
- 3.25. Konserwacja i utrzymanie oświetlenia znajdującego się na Parkingu.
4. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z przyjmowaniem, przechowywaniem i wydawaniem pojazdów, w szczególności:
- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać z każdego dnia raport dzienny. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej kolejnego dnia roboczego przesłać Zamawiającemu raport, o którym mowa w poprzednim zdaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Raport powinien zawierać wykaz pojazdów przyjętych na Parking i wydanych z Parkingu wraz z następującymi danymi: numer nadany podczas przyjęcia na Parking; marka i model pojazdu; numer rejestracyjny pojazdu; podstawa prawna usunięcia pojazdu (art. 50a lub art.130a u.p.r.d.); typ pojazdu; data i godzina przyjęcia na Parking; data i godzina wydania z Parkingu; podmiot dokonujący usunięcia pojazdu; imię i nazwisko/nazwa właściciela pojazdu; imię i nazwisko osoby odbierającej pojazd; ilość dób przechowywania pojazdu na Parkingu; należność do zapłaty; kwota wpłaty za usunięcie lub usunięcie i przechowywanie pojazdu; podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu; numer dyspozycji usunięcia pojazdu, data wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Raport powinien również zawierać imię i nazwisko pracownika ochrony, który go sporządził oraz określać dzień, którego dotyczy. Raport powinien być przesłany jako załącznik – plik edytora tekstu lub arkusza kalkulacyjnego - zabezpieczony hasłem, uniemożliwiający odczyt osobom postronnym. Hasło będzie zmieniane przynajmniej raz w miesiącu według algorytmu przedstawionego przez Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki przebiegu służby polegającej na codziennym wpisywaniu uwag z pełnionej służby.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich zleceń związanych z realizacją umowy. Rejestr zleceń powinien zawierać: datę i godzinę przyjęcia pojazdu na Parking, datę i godzinę wydania pojazdu z Parkingu, dane pojazdu (marka, numer rejestracyjny/nr VIN), nadany numer parkingowy, dane właściciela pojazdu i osoby odbierającej pojazd (dot. pojazdów odebranych z Parkingu), numer dyspozycji usunięcia. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia rejestru zleceń na żądanie Zamawiającego.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dla każdego pojazdu przyjętego na Parking i przechowywania jej w osobnej teczce lub kopercie dla każdego pojazdu. Teczka/koperta powinna zawierać m.in.:
- a) protokół przekazania pojazdu na parking strzeżony, według wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b);
 - b) dyspozycję usunięcia pojazdu;
 - c) pokwitowanie odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego, według wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. c) - nie dotyczy pojazdów przekazywanych przez Zarząd Dróg i Transportu do demontażu;
 - d) rozliczenie za czynności usunięcia i przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym usuniętego z drogi w trybie art. 130a u.p.r.d., według wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. d) lub rozliczenie kosztów usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 50a u.p.r.d., według wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. e) - nie dotyczy pojazdów przekazywanych przez Zarząd Dróg i Transportu do demontażu;
 - e) potwierdzenie opłacenia kosztów usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 50a u.p.r.d. na rachunek Zarządu Dróg i Transportu o numerze **47 1240 1037 1111 0011 0911 2775** lub **66 1240 1037 1111 0011 0911 2821** prowadzony przez

- Bank Pekao S.A., jeżeli pojazd został odebrany z Parkingu po okazaniu potwierdzenia wpłaty;
- f) zezwolenie na odbiór pojazdu od organu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, jeśli jest wymagane i pojazd został odebrany z Parkingu przez właściciela lub osobę uprawnioną do odbioru pojazdu;
 - g) potwierdzenie wpłaty za czynności usunięcia i przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym usuniętego z drogi w trybie art. 130a u.p.r.d. na rachunek Zarządu Dróg i Transportu o numerze **66 1240 1037 1111 0011 0911 2821** lub **47 1240 1037 1111 0011 0911 2775** prowadzony przez Bank Pekao S.A., jeżeli pojazd został odebrany z Parkingu po okazaniu potwierdzenia wpłaty;
 - h) protokół przekazania pojazdu do demontażu, który jest przygotowywany przez pracownika Zarządu Dróg i Transportu w 3 egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zarządu Dróg i Transportu powinny być dołączone do teczki/koperty pojazdu, 1 egzemplarz powinien zostać wydany firmie zajmującej się demontażem pojazdów wskazanej w przedmiotowym protokole) - dotyczy pojazdu przekazanego do demontażu, który stał się własnością Gminy Miasta Łodzi na mocy art. 50a u.p.r.d. lub stał się własnością Miasta Łodzi na podstawie postanowienia sądu o przepadku na rzecz Miasta Łodzi;
 - i) zgoda Zarządu Dróg i Transportu na odbiór pojazdu – dotyczy pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 50a u.p.r.d. i odbieranego z Parkingu po upływie 6 miesięcy od daty usunięcia (nie dotyczy pojazdów przekazywanych przez Zarząd Dróg i Transportu do demontażu).
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji o której mowa w ust. 4.4 na żądanie Zamawiającego.
 - 4.6. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z przyjmowaniem i wydawaniem pojazdów w szafie zamkniętej na klucz.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że czynności określone w § 3 ust. 3 pkt 3.1 - 3.8, pkt. 3.10 - 3.23 oraz w § 3 ust. 4 pkt. 4.1 - 4.4 wykonywane będą przez pracownika ochrony, spełniającego warunki określone w ustawie o ochronie osób i mienia, w szczególności posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 - 6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego pisemnych informacji dotyczących realizacji umowy.
 - 7. Wykonawca zobowiązany będzie opłacać wg wskazań podlicznika opłaty za zużytą energię elektryczną.
 - 8. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone osobom trzecim, Zamawiającemu, a także pracownikom i przedstawicielom Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 - 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego oraz osób trzecich znajdujące się na terenie Parkingu.
 - 10. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy zapewnienie WC dla pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia.
 - 11. Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wodę na własne potrzeby.
 - 12. Wykonawca we własnym zakresie zapewni następujący sprzęt techniczny, niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, m.in.:
 - 12.1. telefon komórkowy;
 - 12.2. cyfrowy aparat fotograficzny;
 - 12.3. komputer z dostępem do Internetu z zainstalowanym oprogramowaniem antywirusowym, oprogramowaniem biurowym (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) oraz oprogramowaniem Firewall;
 - 12.4. urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania, kserowania i skanowania w formacie minimum A4 wraz z materiałami eksploatacyjnymi (tonery, tusze, papier, koperty lub teczki na dokumenty);
 - 12.5. szafa na dokumenty zamykana na klucz;
 - 12.6. biurko;
 - 12.7. fotel/krzesło;
 - 12.8. gaśnica.

§ 4

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego lub Wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług i innych prac objętych przedmiotem umowy, z sumą ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł** z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż **1.000,00 zł** oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopię polisy lub kopię certyfikatu, lub kopię umowy ubezpieczenia potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia składki za cały okres trwania ubezpieczenia Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług. Wyżej wskazane dokumenty muszą jednoznacznie potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie zgodne z warunkami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku przedstawiania Zamawiającemu Ogólnych Warunków Ubezpieczenia w przypadku, gdy można je pobrać ze strony ubezpieczyciela.
3. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia pełnej składki na następne okresy ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych po upływie okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniej polisy.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 5

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2023r., z możliwością jej przedłużenia.
2. Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę nie wcześniej niż od dnia protokolarnego przekazania Parkingu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy do dnia 31.03.2023r.

§ 6

Integralne części umowy

1. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:
 - a) załącznik nr 1 - Raport o naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - b) załącznik nr 2 - Protokół przekazania pojazdu na parking strzeżony;
 - c) załącznik nr 3 - Pokwitowanie odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego;
 - d) załącznik nr 4 - Rozliczenie za czynności usunięcia i przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - e) załącznik nr 5 - Rozliczenie kosztów usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - f) załącznik nr 6 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego;
 - g) formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów, o których mowa w ust. 1 lit. a) – e).

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

I. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Danych osobowych właścicieli/posiadaczy/odbiorców pojazdów usuniętych z dróg w trybie i na zasadach określonych w art. 50a i 130a u.p.r.d. jest Zarząd Dróg i Transportu, a Przetwarzającym dane jest
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zwaną dalej uodo.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
4. Administrator Danych powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 w celu poprawnej realizacji usługi, która jest przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, uodo oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

II. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał następujące, powierzone na podstawie umowy dane zwykle:
 - a) imię i nazwisko/nazwa, nr PESEL/NIP/REGON, seria i nr dokumentu tożsamości oraz adres zamieszkania/siedziby (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj) właściciela/posiadacza pojazdu,
 - b) imię i nazwisko, nr PESEL (jeżeli posiada), seria i nr dokumentu tożsamości oraz adres zamieszkania (ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj) osoby odbierającej pojazd,
 - c) imię i nazwisko osoby od której odebrano pojazd,
 - d) marka, numer rejestracyjny oraz numer VIN pojazdu.
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu prowadzenia dokumentacji związanej z przyjęciem, przechowywaniem i wydaniem pojazdu jego właścicielowi/posiadaczowi lub osobie odbierającej pojazd.

III. Obowiązki przetwarzającego

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego będzie odbywać się wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora Danych. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania Przetwarzającemu w niniejszej umowie oraz polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
2. Przetwarzający jest zobowiązany przekazać Administratorowi Danych całą dokumentację dotyczącą pojazdu w ciągu 30 dni od wydania pojazdu właścicielowi/posiadaczowi lub osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.
3. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w tym zapewni bezpieczny (kryptograficznie zabezpieczony) transfer danych w procesie świadczonej usługi. Dane osobowe przekazywane do Administratora Danych drogą mailową muszą być zabezpieczone hasłem.

5. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 29 RODO, wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie przekazywać Administratorowi Danych informacje o nadanych oraz anulowanych upoważnieniach podając imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej oraz datę nadania lub anulowania upoważnienia.
7. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby osoby, które upoważnił do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
8. W terminie 7 dni od zakończenia obowiązującej umowy, niezależnie od trybu zakończenia, Przetwarzający zobowiązany jest zwrócić powierzone dane osobowe w formie uzgodnionej z Administratorem Danych, w tym wszystkie istniejące kopie oraz wszelką dokumentację papierową, wytworzone w czasie trwania umowy oraz w związku z nią, a także usunąć trwale elektroniczne wersje powierzonych do przetwarzania danych osobowych z systemu informatycznego oraz ze wszystkich posiadanych nośników. Poprzez trwałe usunięcie rozumie się zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Przetwarzający zobowiązany jest również podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
9. Na okoliczność, o której mowa w ust. 8, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić Administratorowi Danych dowody w postaci protokołu przekazania i zniszczenia danych osobowych.
10. Przetwarzający, zbierając dane osobowe osób, których one dotyczą, zobowiązany jest informować te osoby o danych kontaktowych Administratora Danych, celu przetwarzania danych i podstawie prawnej, odbiorcy danych oraz o prawach tych osób, podając informacje określone w art. 13 oraz w art. 14 RODO.
11. Przetwarzający realizując zadania wynikające z niniejszej umowy udzieli pomocy Administratorowi Danych w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b) wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi Danych informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń tego organu.
12. Przetwarzający bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zgłosi Administratorowi Danych w formie pisemnego raportu, każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem, podając informacje pozwalające ustalić jego okoliczności. Wzór raportu stanowi załącznik nr 1.
13. Przetwarzający poinformuje niezwłocznie Administratora Danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
14. Przetwarzający poinformuje Administratora Danych o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.
15. Przetwarzający zastosuje się, po uprzednim poinformowaniu Administratora Danych, do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie RODO.
16. Przetwarzający wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego), nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony.

17. Przetwarzający jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych, zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO.

IV. Prawo kontroli

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora Danych mają prawo:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;
 - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
 - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Przetwarzający udostępni Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Przetwarzającym określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi osobie upoważnionej przez Administratora Danych przeprowadzanie kontroli, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
5. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Administratora Danych sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Przetwarzającego może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu
6. Po kontroli, o której mowa w ust. 1 Administrator Danych może zrehabilitować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych oraz określić termin ich realizacji. Przetwarzający stosuje się do przekazanych zaleceń pokontrolnych.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym niż 7 dni oraz stosuje się do przekazanych zaleceń pokontrolnych.
8. W celu nadzoru nad prawidłową realizacją i egzekwowaniem zapisów dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych wyznacza się następujące osoby:
 - a) z ramienia Administratora Danych:
..... – Inspektor Ochrony Danych, iod@zdit.uml.lodz.pl
 - b) z ramienia Przetwarzającego:
.....

V. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający może, w celu należytego wykonywania niniejszej umowy, powierzyć przetwarzanie powierzonych danych innemu podmiotowi zwanemu dalej Podprzetwarzającym, jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych oraz po przedłożeniu projektu umowy z Podprzetwarzającym. Projektowana umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: nazwę i adres siedziby Podprzetwarzającego, czas, charakter i cel podpowierzenia z uwzględnieniem rodzaju, zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych. Wyrażenie zgody albo jej odmowa nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia przez Przetwarzającego projektu umowy oraz danych Podprzetwarzającego.
2. Przetwarzający zapewni w umowie podpowierzenia, aby Podprzetwarzający stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych jak Przetwarzający.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Administratorowi Danych, kopii umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Podprzetwarzającym potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi Danych informacji o nadanych oraz anulowanych upoważnieniach dla osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych u Podprzetwarzającego, podając imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej oraz datę nadania lub anulowania upoważnienia.

5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy powierzenia zawartej z Podprzetwarzającym, Przetwarzający poinformuje o tym Administratora Danych na co najmniej 3 dni przed terminem zakończenia umowy.
6. Administrator Danych ma prawo przez cały okres objęty umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Podprzetwarzającemu na tych samych zasadach co u Przetwarzającego.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Podprzetwarzający, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej umowie.

VI. Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający odpowiada wobec Administratora Danych za szkody wyrządzone osobom, których dane dotyczą lub osobom trzecim, naruszeniem przepisów dotyczących RODO oraz niniejszej umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Administratora Danych kosztów z tytułu naruszenia przez Przetwarzającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w następstwie którego Administrator Danych Osobowych zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za niewywiązanie się ze spoczywających na Podprzetwarzającym obowiązków ochrony danych.

VII. Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Obowiązek ten nie dotyczy informacji materiałów i dokumentów powszechnie znanych.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki rozliczeń

1. Strony ustalają, maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy w kwocie zł brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł za wykonywanie przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy stanowi iloczyn miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia oraz ilości miesięcy faktycznego świadczenia usługi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rozliczenie faktycznie świadczonych usług określonych w § 1 ust. 1 następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w okresach miesięcznych, a w przypadku, gdy usługi będą świadczone w okresie krótszym niż 1 pełny miesiąc kalendarzowy – proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył te usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Strony przyjmują, że rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały na podstawie faktur wystawionych w cyklach miesięcznych dostarczonych Zamawiającemu

- do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę oraz protokołu wykonania usługi. Faktury powinny zawierać w szczególności: numer umowy oraz okres, którego to rozliczenie dotyczy. Protokół wykonania usługi powinien być podpisany przez obie Strony. Protokołem wykonania usługi jest:
- a) wykaz pojazdów przyjętych do przechowania na Parking w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie zawierający: markę pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, numer dyspozycji usunięcia pojazdu, datę wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, informację o podmiocie wydającym dyspozycję usunięcia pojazdu, datę przyjęcia pojazdu na Parking, podstawę prawną w oparciu, o którą pojazd został usunięty z drogi;
 - b) wykaz pojazdów znajdujących się na Parkingu w ostatnim dniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy, zawierający: markę pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, numer dyspozycji usunięcia, datę wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, informację o podmiocie wydającym dyspozycję usunięcia pojazdu, datę przyjęcia pojazdu na Parking, podstawę prawną w oparciu, o którą pojazd został usunięty z drogi;
 - c) wykaz pojazdów wydanych z Parkingu w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie zawierający: imię i nazwisko/nazwę właściciela pojazdu, imię i nazwisko/nazwę wpłacającego, imię i nazwisko odbiorcy pojazdu, rodzaj i markę pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, datę wydania pojazdu z Parkingu; kwotę wpłaty, ilość dób parkowania (dot. tylko pojazdów usuniętych na podstawie art.130a u.p.r.d.) oraz podstawę prawną na podstawie, której pojazd został usunięty z drogi;
 - d) wykaz pojazdów zlikwidowanych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie zawierający: markę pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, numer dyspozycji usunięcia wraz z informacją o podmiocie wydającym dyspozycję, datę przekazania pojazdu do likwidacji oraz podstawę prawną w oparciu, o którą pojazd został usunięty z drogi.
6. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Wykonawca wystawi faktury z następującymi danymi:
Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902;
Odbiorca faktury: Zarząd Dróg i Transportu, ul. Tuwima 36, 90-002 Łódź.
 8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Wynagrodzenie określone powyżej wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, również tych obowiązków, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
 10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
 11. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
 12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
 13. Okres od czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za

opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

15. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
16. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
17. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
18. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji **NIP** należy wpisać NIP Miasta: **7250028902** jako Nabywcę,
 - jako typ numeru **PEPPOL** należy wybrać NIP,
 - w polu Numer **PEPPOL** należy wpisać NIP: **7251859255**; jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
19. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji **Identyfikator podatkowy** należy wpisać NIP Miasta: **7250028902** jako Nabywcę;
 - jako Rodzaj adresu **PEF** należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu **PEF** należy wpisać NIP: **7251859255**; jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

§ 9

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
3. Strony umowy oświadczają, że wypełniły i zobowiązują się wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia oświadczenia o jej dokonaniu do drugiej Strony.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) w przypadku, gdy zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy;
 - c) w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez okres dłuższy niż 7 dni;
 - e) w przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa § 7 część IV niniejszej umowy;
 - f) w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych;
 - g) w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób niezgodny z umową;
 - h) w przypadku, gdy Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu niniejszej umowy;
 - i) w przypadku, gdy Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub zaprzestał jej prowadzenia;
 - j) w przypadku odmowy przez Wykonawcę z nieuzasadnionych przyczyn wykonania usługi.
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.1 lit. a).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1 lit. b) – j) oraz w ust. 1 pkt 1.2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy nie niweczy prawa stron do naliczenia kar umownych określonych w umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wypłacenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 oznacza zakończenie przetwarzania powierzonych danych osobowych wskazanych w § 7 część I ust. 1 i oznacza cofnięcie upoważnień, o których mowa w § 7 część III ust. 5 oraz w § 7 część V ust. 4.

§ 11 Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **30%** maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - b) w przypadku niezapewnienia całodobowej ochrony Parkingu oraz jego obsługi w wysokości **5.000,00 zł** za każdy przypadek oddzielnie;
 - c) w przypadku wydania z Parkingu pojazdu osobie nieuprawnionej do jego odbioru w wysokości **1.000,00 zł** za każdy przypadek oddzielnie;
 - d) w przypadku wydania z Parkingu pojazdu usuniętego z drogi w trybie art.50a u.p.r.d. po upływie 6 miesięcy od daty usunięcia bez zgody Zamawiającego w wysokości

- 1.000,00 zł** za każdy przypadek oddzielnie – nie dotyczy pojazdu przekazanego do demontażu, który stał się własnością Gminy Miasta Łodzi na mocy art. 50a u.p.r.d.;
- e) w przypadku pełnienia służby przez osobę znajdującą się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, w wysokości **5.000,00 zł** za każdy przypadek oddzielnie;
 - f) w przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia pojazdu na Parking, w wysokości **1.000,00 zł** za każdy przypadek oddzielnie;
 - g) w przypadku umożliwienia osobom nieupoważnionym dokonywania oględzin pojazdu na terenie Parkingu, w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek oddzielnie;
 - h) w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia § 4 w ten sposób, iż nie zawarł umowy ubezpieczenia zgodnie z § 4 lub nie przedłożył w terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, 3 lub nie jest zachowana ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień: braku umowy ubezpieczenia, braku ciągłości umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 4 lub nieprzedłożenia któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w § 4 umowy na warunkach określonych w tym paragrafie;
 - i) w przypadku wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, który nie posiada aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z art.15 ust.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień jej braku.

1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **30%** maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, a także prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, chyba, że uprawnienie do potrącenia zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Naliczenie kary umownej odbywa się poprzez wystawienie noty księgowej.
 4. Termin płatności kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 wynosi 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej, o której mowa w ust. 3, chyba że Zamawiający wskaże w wezwaniu inny termin.
 5. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1.1 nie mogą przekroczyć 100% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§ 12

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, by czynności w zakresie realizacji zamówienia **będące obowiązkami pracowników ochrony** były wykonywane przez **co najmniej 4 osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę**.
2. Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 1 wraz z zanonimizowanymi kserokopiami zawartych ze wskazanymi w ust. 1 osobami umów o pracę uniemożliwiającymi identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników.
Kopie umów winny zawierać: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, okres zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwać w całym okresie świadczenia przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej umowy. W przypadku ustania stosunku pracy,

niezależnie od przyczyny, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w miejsce osoby, której stosunek pracy ustał, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ustania tego stosunku, przy czym ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku gdy nastąpi zmiana osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz złożenia kserokopii zanonimizowanych umów o pracę dotyczących osób nie wskazanych w uprzednio złożonym oświadczeniu, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia takiej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, w którym potwierdzi, że czynności określone w ust. 1, zostały wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
7. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:**
 - a) w przypadku uchybienia terminowi przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 wraz z kserokopiami zanonimizowanych umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu - w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku uchybienia terminowi przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia wraz z załącznikami zgodnie z § 12 ust. 5 w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku uchybienia terminowi przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 6 w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku naruszenia § 12 ust. 1 to jest wykonywania czynności w nim wymienionych przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, bądź przez osoby nie wskazane w oświadczeniu o którym mowa w § 12 ust. 2 lub § 12 ust. 5 w wysokości **1.000,00 zł** za każdy przypadek oddzielnie,
 - e) w przypadku uchybienia terminowi przedstawienia Zamawiającemu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w miejsce osoby, której stosunek pracy ustał zgodnie z § 12 ust. 4 w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
8. Kary umowne określone w ust. 7 nie mogą przekroczyć 100% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
2. Dla potrzeb umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą dla potrzeb niniejszej umowy nie uznaje się epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy które są możliwe do wykonania podczas trwania siły wyższej, , jak również podejmie wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy w zakresie obowiązków których wykonywanie zostało uniemożliwione przez działanie siły wyższej, do czasu uzgodnienia przez strony sposobu wykonania umowy podczas trwania siły wyższej.

4. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
5. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
6. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem okoliczności siły wyższej, o której mowa w ust. 2. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory mogące powstać przy wykonaniu niniejszej umowy, w których strony nie będą mogły dojść do porozumienia na drodze polubownej, poddane będą pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania, iż przesyłka doręczona na adres dotychczas wskazany, doręczona jest skutecznie.
4. Umowę sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach: **2** egzemplarze dla Zamawiającego i **1** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: