

Raport
o naruszeniu ochrony danych osobowych

Sporządzający raport:

Imię i nazwisko
stanowisko (funkcja)
Dział, pokój, nr telefonu

1) Miejsce, dokładny czas i data naruszenia ochrony danych osobowych (piętro, nr pokoju, godzina, itp.):

.....

2) Osoby powodujące naruszenie (które swoim działaniem lub zaniechaniem przyczyniły się do naruszenia ochrony danych osobowych):

.....

.....

3) Osoby , które uczestniczyły w zdarzeniu związanym z naruszeniem ochrony danych osobowych:

.....

.....

4) Informacje o danych, które zostały lub mogły zostać ujawnione (w tym kategorie danych i przybliżona liczba osób, których dane dotyczą oraz przybliżona liczba wpisów, których dotyczy naruszenie):

.....

.....

.....

5) Zabezpieczone materiały lub inne dowody związane z wydarzeniem (w tym nośniki danych, których dotyczy naruszenie):

.....

.....

6) Krótki opis wydarzenia związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych (przebieg zdarzenia, opis zachowania uczestników, podjęte działania, skutki i konsekwencje naruszenia, kod naruszenia):

.....

.....

.....

7)Wnioski wynikające ze zdarzenia

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpis: