

**Wzór wezwania do stawiennictwa celem przedstawienia dowodu uiszczenia  
opłaty z tytułu parkowania w Strefie Płatnego Parkowania.**

**Przód:**

**Zarząd Dróg i Transportu**  
**90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175**  
**zdit@zdit.uml.lodz.pl**

**WEZWANIE**  
**DO STAWIENICTWA CELEM PRZEDSTAWIENIA DOWODU UISZCZENIA OPŁATY**  
**Z TYTUŁU PARKOWANIA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA**

Nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Miejscowość:**  
Łódź

**Data:**  
DD.MM.RRRR.

**Godzina:**  
GG:MM

**Nr rejestracyjny: XXXXX**

**Numer kontrolera: XXX**

**Miejsce postoju: XXXXXXXXX**

**Powód: XXXXX**

**Kierowco!**

W trakcie kontroli przeprowadzonej z upoważnienia Zarządu Dróg i Transportu stwierdzono postój  
wyżej wymienionego pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania, bez uiszczenia opłaty. W związku  
z tym wzywa się Pana/Panią do przedstawienia dowodu opłaty z tytułu parkowania  
w SPP lub w przypadku braku tego dowodu, do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości **50 zł**.

Ewentualną opłatę dodatkową należy wnieść na konto:

**XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**

lub w kasie Zarządu Dróg i Transportu, w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175. Dalsze szczegółowe  
informacje dotyczące opłaty dodatkowej umieszczone zostały na odwrocie wezwania.

.....  
(podpis kontrolera)

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015.2135.) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu egzekucji opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w SPP bez ważnego biletu i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pani/Pan prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- obowiązek podania danych osobowych wynika z uchwały Nr XXI/478/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łodzi oraz opłat za parkowanie w tej strefie i sposobu ich pobierania tekst jednolity (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 173).

**Tył:**

Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 28 dni od daty wystawienia wezwania (z podaniem w tytule wpłaty co najmniej numeru wezwania i nr rejestracyjnego pojazdu) na podane konto

lub

w kasie Zarządu Dróg i Transportu, w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, czynnej:

pn., śr., czw., pt. w godz. 8:00 - 15:00,

wt. w godz. 9:00 - 17:00;

W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania, jej wysokość obniża się do **40 zł**.

W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania, nałożonej w razie przekroczenia limitu czasu na wykupionym bilecie do 30 min., jej wysokość obniża się do **20 zł**.

Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy podany na wezwaniu.

Opłata dodatkowa, nieuiszczona w terminie 28 dni od daty wystawienia wezwania, podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Podstawa prawna: art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 460.) oraz uchwała Nr XXI/478/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łodzi oraz opłat za parkowanie w tej strefie i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 173).

Reklamacje dotyczące nałożonej opłaty dodatkowej można wnieść na piśmie do Zarządu Dróg i Transportu albo za pośrednictwem firmy City Parking Group S.A. 90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 125, w terminie **7 dni** od daty wystawienia wezwania.

*Zarząd Dróg i Transportu  
Łódź, ul. Piotrkowska 175  
Tel. 042/638 58 41*