Łódź, dn.

**WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH**

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

adres zamieszkania /adres siedziby wnioskodawcy

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

adres do korespondencji – w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

typ organu wnioskującego – osoba fizyczna, osoba prawna – rodzaj np.: sp. z o.o.

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

PESEL – osoba fizyczna, REGON, NIP – osoba prawna

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

typ szkoły zgodnie z art. 18 ustawy Prawo oświatowe

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

w przypadku szkoły podstawowej należy podać informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

nazwa szkoły

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 adres siedziby szkoły oraz innych lokalizacji zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo Oświatowe

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 tryb nauki – dzienny, stacjonarny, zaoczny

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 specyfika szkoły – ogólnodostępna, specjalna

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 określenie formy kształcenia – dla dzieci i młodzieży, dla dorosłych

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 nr telefonu szkoły lub opcjonalnie inny kontaktowy

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 adres e-mail szkoły lub opcjonalnie inny kontaktowy

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

 adres strony internetowej szkoły

1.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

nazwa zawodu, zawodów – dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………..……………………………

podpis wnioskodawcy

**Dane we wniosku zweryfikowano z dokumentem tożsamości (dotyczy osoby fizycznej)**

……………………………………………………………………………………..…………………………… ……………………………………………………………………………………..……………………

data weryfikacji podpis i pieczątka pracownika
Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi

**WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ CELEM UZYSKANIA WPISU DO EWIDENCJI SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH**

1. **Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę**

**1) osoba fizyczna –** dowód osobisty do wglądu,

**2) osoba prawna –** wyciąg z krajowego rejestru sądowego.

1. **Informację o warunkach lokalowych zapewniających:**
2. możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
3. realizację innych zadań statutowych,
4. w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu
5. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami:
* pozytywna opinia właściwego Inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Łodzi,
* pozytywna opinia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej
1. **Dokument świadczący o prawie osoby prowadzącej do dysponowania lokalem przeznaczonym na działalność szkoły niepublicznej.**
2. **Statut szkoły określający:**
3. nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania,
4. osobę prowadzącą szkołę,
5. organy szkoły oraz zakres ich zadań,
6. organizację szkoły,
7. prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły,
8. sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły,
9. zasady przyjmowania uczniów do szkoły.
10. **Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole.**
11. **Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.**
12. **Pozytywne opinie, o których mowa w art. 168 ust. 5 ustawy Prawo Oświatowe**

Podstawa prawna:

* Art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. 910 ze zm.),
* Art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U z 2019 poz. 1942 r.).

**W przypadku osoby fizycznej niezbędne będzie osobiste stawiennictwo w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku.**

**Komplet dokumentów należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Łodzi, ul. Krzemieniecka 2B.**

**Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonów: (42) 638-48-68, (42) 638-48-19, (42) 272-63-83.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi**

**Szanowni Państwo,**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

1. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;
2. ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z procedurami dotyczącymi uzyskania wpisu do ewidencji.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. uczestnikom postępowania podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne.
2. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z kategorią archiwalną „A”
w okresie wskazanym przez archiwum państwowe, a następnie przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
	3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.