KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

BUDŻET OBYWATELSKI	**Numer identyfikacyjny zadania** (tzw. ID)	**L0032**
Nazwa komórki merytorycznej	**Zarząd Zieleni Miejskiej**	
Tytuł zadania	**Organizacja koncertu poezji śpiewanej**	

[redacted]

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi ***(np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem)*** lub innymi instytucjami ***(np. z Policją)*** dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku
Nie dotyczy

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Nagłośnienie	10 000 zł
2. Oświetlenie	10 000 zł
3. Wynagrodzenie dla wykonawców	50 000 zł
4. Leżaki	3 000 zł
5. Reklama wydarzenia	5 000 zł
6. Przygotowanie oraz wydrukowanie śpiewnika (500 szt.)	5 000 zł
7. Koce polarowe (200 szt.)	6 000 zł
ŁĄCZNIE:	**89 000 zł**

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)
Nie dotyczy.

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności
Zadanie jest celowe i technicznie wykonalne.

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)
Koncert poezji śpiewanej ma się odbyć w altanie Parku Źródliska I w Łodzi. Wydarzenie ma być ogólnodostępne.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	**X**
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
Koncert poezji śpiewanej w parkowej altanie będzie wyjątkowym wydarzeniem. Aranżacja koncertu, klimatyczne oświetlenie wraz z dobrze dobranym repertuarem i wykonawcami zapewnią niesamowitą atmosferę oraz idealnie wpiszą się w przestrzeń zabytkowego Parku Źródliska I w Łodzi. Dla zgromadzonych słuchaczy będą przygotowane śpiewniki, tak aby publiczność mogła integrować się z artystami.

	Z-ca Dyrektora ds. Zieleni Miejskiej Beata Jędrusiak
pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	**pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej**

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	**MAŁGORZATA KUBICA (042) 688 44 20 wew. 24**

Łódź, dnia 08.05.2018 r.