# KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

*(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)*

| BUDŻET OBYWATELSKI | **Numer identyfikacyjny zadania** (tzw. ID) | **B0031BD** |
|---|---|---|
| **Nazwa komórki merytorycznej** | **Wydział Edukacji** | |
| **Tytuł zadania** | **E-biblioteka w SP 58.** | |

[redacted]

## ANALIZA FORMALNA

| ZAKRES | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|---|---|---|---|
| Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu | x | | |
| Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania) | x | | |
| Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019) | x | | |
| Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem) | | x | |
| Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego | x | | |
| Inne uwagi | | | |

## OPINIE I UZGODNIENIA

| Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi ***(np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem)*** lub innymi instytucjami ***(np. z Policją)*** dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku |
|---|
| |

## SZACUNKOWE KOSZTY

| Składowe części zadania | Koszty szacunkowe brutto [w zł] |
|---|---|
| **ŁĄCZNIE:** | **39 845 zł** |

## KOSZTY UTRZYMANIA

| Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności) |
|---|
| **Bez kosztów** |

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

| Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności |
|---|
| **Pozytywna** |

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

| Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy) |
|---|
| Z efektów realizacji zadania korzystać będą pracownicy i uczniowie Szkoły Podstawowej nr 58. |

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

*(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)*

| REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA | |
|---|---|
| POZYTYWNA | X |
| NEGATYWNA | |

| UZASADNIENIE REKOMENDACJI |
|---|
| Realizacja zadania poprawi estetykę pomieszczeń i warunki pracy dzieci i młodzieży, pozwoli na prowadzenie atrakcyjnych zajęć bibliotecznych oraz , wpłynie na zainteresowanie uczniów czytelnictwem. |

| | |
|---|---|
| URZĄD MIASTA ŁODZI<br>DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH<br>Wydział Edukacji<br>94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2b<br>tel. 42 638 48 04 | |
| **pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej** | **pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej** |

| | |
|---|---|
| **Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:** | **Hanna Belke – Markiewicz 638 – 48 – 28** |

**Łódź, dnia 6 marca 2018 r.**

GŁÓWNY SPECJALISTA
Hanna Belke-Markiewicz

INSPEKTOR
Tamara Katarzyna Wielkopolan