



7. Termin realizacji działań

od ..... do .....

8. Szczegółowy opis planowanych działań

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć

.....  
.....  
.....

10. Harmonogram działań (powinien być zgodny z kosztorysem)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego przedsięwzięcia	Termin realizacji poszczególnych działań

11. Wskaźniki monitorowania przedsięwzięcia

.....  
.....  
.....

12. Przewidywane efekty realizacji zadania

.....  
.....  
.....

### III. Koszty zadania:

1. Przewidywane koszty całego zadania:

.....

2. Wnioskowana kwota dofinansowania przez Miasto Łódź:

.....

3. Kosztorys zadania

Lp.	Nazwa zadania	Kalkulacja kosztów				Źródła finansowania zadania		
		Jednostka miary *	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Z budżetu Miasta	Środki własne	Koszt całkowity
1	Koszty merytoryczne							
2	Koszty administracyjne i obsługi zadania							
3	Inne koszty, niezbędne do realizacji zadania							
4	Razem							

\* jednostką miary może być np.: godzina, porada, sztuka itp.

### IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych:

.....  
.....  
.....

### V. Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe	Zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji zadania

**VI. Ewentualne dodatkowe uwagi dotyczące oferty**

.....  
.....  
.....

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

.....  
data oraz czytelne podpisy i pieczętki  
osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta