



Zadanie "Zielone Mikrogranty" jest realizowane ze środków finansowych budżetu miasta Łodzi.

WZÓR

FORMULARZ WNIOSKU DO UDZIAŁU W KONKURSIE Zielone Mikrogranty

UWAGA: Wniosek wypełniamy w Generatorze Ofert

Po zapoznaniu się z REGULAMINEM KONKURSU prosimy o wypełnienie formularza WNIOSKU. Informacje w nim zawarte powinny być zwięzłe i opisywać tylko planowane działania. Prosimy odpowiedzieć na WSZYSTKIE pytania zawarte w formularzu. Wypełniony wniosek będzie podstawą do udziału w Konkursie. Zwycięzcy otrzymają środki na sfinansowanie swojego pomysłu w wysokości do 10000 zł

Cele, zasady oceny i wszelkie szczegóły dot. konkursu zawarte są w REGULAMINIE KONKURSU dostępnym na stronie <https://opus.org.pl/zielone-mikrogranty>

UWAGA! ZGODNIE Z REGULAMINEM WNIOSKI MOŻNA SKŁADAĆ TYLKO W WYZNACZONYM CZASIE tj. od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia 28 lutego 2026 r. do godziny 16.00 za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl



Zadanie "Zielone Mikrogranty" jest realizowane ze środków finansowych budżetu miasta Łodzi.

WNIOSEK DO KONKURSU:

Zielone Mikrogranty 2026

SKŁADAM WNIOSEK JAKO:

A ORGANIZACJA

B GRUPA NIEFORMALNA

CZĘŚĆ IA: INFORMACJA O WNIOSKODAWCY/REALIZATORZE SKŁADAJĄCYM WNIOSEK

Dane Wnioskodawcy/Realizatorze

1. Pełna nazwa organizacji:

2. Forma prawna organizacji:

- Stowarzyszenie
- Fundacja
- Inna – jaka?

3. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki?

--

- Numer rejestru (KRS, innego):

--

4. Numer NIP

--

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

--

6. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Strona www	

7. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

8. Informacja o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS)

	Imię i Nazwisko	Funkcja

CZĘŚĆ IB: INFORMACJA O GRUPIE NIEFORMALNEJ (JEŚLI SKŁADA GRUPA NIEFORMALNA):

1. Nazwa grupy nieformalnej:
2. Telefon kontaktowy do przedstawiciela grupy nieformalnej:
3. Informacje o członkach grupy nieformalnej:

	Imię i Nazwisko	E-mail

CZĘŚĆ III INFORMACJE O PROJEKCIE

Na podstawie tej części wniosku wybrane zostaną projekty, które zostaną zakwalifikowane do ETAPU II konkursu – rozmowy z przedstawicielami Komisji Oceny Wniosków. Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na każde pytanie. Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł. **Pamiętajcie, że głównym kryterium oceny jest efekt ekologiczny Waszego pomysłu i jego pozytywny wpływ na lokalne środowisko.**

1. Tytuł projektu * (UWAGA! max. 10 wyrazów)

--

2. **Kiedy chcecie realizować swoje działania?** Podajcie konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia działań. Pamiętajcie o wyznaczonych w Regulaminie nieprzekraczalnych ramach czasowych 1.04.2026 r. do 31.10.2026 r.

a. Początek działań (data):	b. Zakończenie działań (data):
------------------------------------	---------------------------------------

3. **Kto będzie bezpośrednio zaangażowany w realizację działań?** Ile osób będzie realizowało projekt? Co konkretnie będą robić? Podajcie konkretną liczbę np. 5 osób: 4 wolontariuszy i 1 instruktor

4. **Ile osób będzie uczestniczyć w waszych działaniach jako ich odbiorcy?** Podajcie konkretną planowaną liczbę np. 15 osób uczestniczących w warsztatach, 200 uczestników pikniku, 40 uczniów ze szkoły.

5. **Gdzie chcecie realizować swoje działania?** Wskażcie konkretne miejsce, adres. o ile to możliwe np. park, podwórko, skwer, szkoła, osiedle, biblioteka lub inne miejsce w którym planujecie działania

6. **Co konkretnie chcecie zrobić? Jakie działania podejmiecie i kto weźmie w nich udział?** Syntetyczny opis projektu (do 10 zdań), jakie planujecie działania w ramach swojego pomysłu?

7. **Plan działań- harmonogram:**

Lp.	Co zrobicie?	Kiedy?	Ile osób weźmie w tym udział?	Kto będzie uczestnikiem działań?

8. **Kogo zaprosicie do współpracy?** *Jakie organizacje pozarządowe, instytucje, osoby zaprosicie do współpracy przy realizacji waszej inicjatywy?*

9. **Dlaczego chcecie zrealizować swój pomysł? Co się zmieni w wyniku realizacji waszej inicjatywy?** *Co was motywuje do realizacji tego pomysłu i dlaczego uważacie, że to ważne? Na jaką potrzebę lub wyzwanie w waszym otoczeniu odpowiada Wasza inicjatywa? Co się zmieni w wyniku realizacji waszej inicjatywy?*

10. **Jakie będą rezultaty waszych działań i jak sprawdzicie czy udało się je osiągnąć?**
Co konkretnie (KONIECZNIE LICZBOWO) powstanie w jego efekcie (produkty, usługi - ile)?

L p .	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania rezultatu
	Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności	Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu	Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.

11. **Jaka jest planowana trwałość rezultatów Waszego projektu? Opiszcie, w jaki sposób efekty Waszej inicjatywy będą utrzymane lub kontynuowane po zakończeniu finansowania mikrograntu (po 31.10.2026 r.).** Prosimy o odniesienie się do specyfiki Waszych działań.

12. **Czy podczas realizacji projektu planujesz podejmować działania z poszanowaniem środowiska naturalnego?** *Jeśli tak, opisz, jakie konkretne działania proekologiczne zamierzasz wdrożyć. np. Jeśli organizujemy warsztaty to podczas ich organizacji będziemy stosować się do zasad: <https://opus.org.pl/misja-cyrkularnosc/wydarzenia> , jeśli planujemy nasadzenia, zadbamy, żeby to były gatunki rodzime.*

13. **Opis promocji i upowszechniania rezultatów.** *Należy opisać, gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty. Przykładowe narzędzia promocji projektu: tradycyjne media (prasa, radio, telewizja), strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na*

portalach branżowych, inne strony internetowe, portale społecznościowe (Facebook, Twitter, YouTube, Inne) e-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery) marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa.

14. **Jaki będzie główny, mierzalny efekt ekologiczny Waszego projektu?** Wskażcie, co konkretnie ulegnie pozytywnej zmianie w środowisku naturalnym (np. zmniejszenie emisji CO₂, zwiększenie bioróżnorodności, ograniczenie zużycia wody/energii, ilość zebranych odpadów, ocalone drzewo, itp.) lub wśród uczestników (wzrost wiedzy, umiejętności sadzenia roślin, itd.) i w jaki sposób to zmierzycie?

15. **Jak podczas realizacji projektu zadbasz o zgodność działań z Łódzkim Standardem Dostępności?**

16. **Szacunkowy budżet projektu.**

- Wymieńcie szacunkowo najważniejsze wydatki (grupy wydatków) potrzebne do realizacji projektu. Wydatki muszą być spójne z planowanymi działaniami opisanymi w punkcie 7.
- Koszty kwalifikowane - w Regulaminie

lp	NAZWA KOSZTU	LICZBA I NAZWA JEDNOSTEK MIARY	PRZEWIDYWANY SZACUNKOWY KOSZT W ZŁ
1			
2			
3			
4			
5			

		RAZEM	

17. Wnioskowana kwota mikrograntu (cyfrowo i słownie)*

--

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/REALIZATORA

W imieniu osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Realizatora, oświadczam, że:

1. Wnioskodawca/Realizator – organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot wskazany we wniosku nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
2. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy/Realizatora nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
3. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
4. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
5. Wnioskodawca/Realizator prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
6. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. W związku ze złożeniem wniosku w konkursie „Zielone Mikrogranty 2026” i wskazaniem nas, jako osób do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych.

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na

adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a. Przyjęcia i rozpatrzenia wniosku w konkursie „Zielone Mikrogranty 2026” – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
 - b. Rozliczenia i sprawozdania – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.