**REGULAMIN PROGRAMU**

**„OGRODY SPOŁECZNE W MIEŚCIE ŁODZI”**

**Cel i realizatorzy programu**

1. Celem programu pn. „Ogrody społeczne w mieście Łodzi” jest współdziałanie, integracja   
   i dobro wspólne, zatem ogród społeczny nie może być prywatnym przedsięwzięciem pojedynczej osoby, ani też zamkniętej grupy wspólnego interesu, ale inicjatywą otwartą, społeczną (czyli funkcjonującą na rzecz szerszej społeczności), zakładającą możliwość włączenia się kolejnych osób w celu prowadzenia upraw miejskich, na określonych,   
   przez tę grupę zasadach.
2. Organizatorami programu są miasto Łódź (zwane dalej Miastem) wraz z Zespołem Szkół Rzemiosła w Łodzi (zwanym dalej Zespołem).
3. Ogrody społeczne mogą być zakładane wyłącznie w granicach administracyjnych miasta Łodzi.

**Zasady udziału w programie**

1. Aby wziąć udział w programie należy w terminie naboru złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy może dotyczyć wyłącznie założenia ogrodu warzywno- owocowego.
3. Nasadzenia wykraczające poza wskazanymi w pkt 5, stanowić będą wkład własny Wnioskodawcy i będą realizowane na jego koszt.
4. Do utworzenia ogrodu społecznego są potrzebne minimum trzy osoby, które wypełnią formularz i zobowiążą się jednocześnie do wspólnej organizacji ogrodu społecznego.   
   We wniosku należy wskazać Lidera wniosku, który będzie główną osobą do kontaktu działającą w imieniu pozostałych osób.
5. Wnioskodawcy mogą stanowić:
6. nieformalną grupę mieszkańców (np. sąsiedzka, rodzinna, towarzyska, etc.),
7. formalną grupę mieszkańców (np. wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia, etc.),
8. instytucję społeczną/publiczną (np. świetlica, klub seniora, biblioteka, etc.).
9. Jedna grupa Wnioskodawców może ubiegać się o wsparcie tylko jednego ogrodu społecznego.
10. Wypełniony wniosek należy przesłać drogą mailową na adres: [wks@uml.lodz.pl](mailto:wks@uml.lodz.pl)   
    lub złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału Kształtowania Środowiska   
    w Departamencie Ekologii i Klimatu ul. Piotrkowska 113 Łódź.
11. Wnioski przekazane w inny sposób niż wskazany w pkt 10 pozostaną bez rozpatrzenia.

**Zasady dotyczące gruntu**

1. Grunt, na którym przewidziane jest utworzenie ogrodu społecznego musi mieć uregulowaną sytuację prawną tj. np. na podstawie umowy najmu, dzierżawy, itp.
2. Przynajmniej jeden z Wnioskodawców musi posiadać prawo do zarządzania   
   lub administrowania lub dysponowania gruntem, o którym mowa w pkt 12.
3. Dla gruntu wskazanego we wniosku muszą istnieć doprecyzowane zasady użytkowania przez wszystkich Wnioskodawców, a więc prawa i obowiązki tych osób np. w postaci dodatkowego regulaminu lub porozumienia definiującego stopień swobody i decyzyjności użytkowników.
4. Grunt, na którym ma być utworzony ogród społeczny należy dokładnie przygotować,   
   tj. oczyścić m.in. z gruzu, śmieci, odpadów, itp. na koszt użytkowników.
5. Przygotowanie gruntu pod utworzenie i uprawę ogrodu społecznego jest wyłącznym obowiązkiem Wnioskodawców. Tym samym Miasto i Zespół, nie odpowiadają   
   ani nie ponoszą za to kosztów.

**Warunki i zasady utworzenia ogrodu społecznego**

1. Pierwszeństwo udziału w programie przysługuje wnioskom dotyczącym utworzenia nowych ogrodów społecznych, za szczególnym uwzględnieniem nieformalnych   
   i formalnych grup, określonych w pkt 8.
2. Ogród społeczny może być utworzony:
3. na niezagospodarowanej przestrzeni we wnętrzu kwartału zabudowy,
4. w podwórku w sąsiedztwie lub bliskiej odległości miejsca zamieszkania co najmniej jednego z Wnioskodawców,
5. na innych nieużytkach w sąsiedztwie miejsca zamieszkania co najmniej jednego   
   z Wnioskodawców,
6. na skwerach, zieleńcach i innych terenach zieleni miejskiej w pobliżu miejsca zamieszkania wszystkich Wnioskodawców,
7. na terenach przy miejskich instytucjach publicznych,
8. na terenach wskazanych przez Miasto.
9. Utworzenia ogrodu wymaga:
10. braku kolizji z istniejącym zagospodarowaniem przestrzennym oraz istniejącą zielenią urządzoną,
11. braku przeciwskazań Miasta i gestorów sieci w zakresie infrastruktury podziemnej oraz innych warunków technicznych,
12. posiadania ustalonej własności gruntu,
13. uzyskania przez Wnioskodawców wszelkich niezbędnych zgód dotyczących użyczenia gruntu dla wykonania ogrodu społecznego od właściciela lub dysponenta nieruchomości.

**Przebieg naboru**

1. Nabór wniosków jest ogłaszany na stronie internetowej Miasta ([www.lodz.pl/ekoportal](http://www.lodz.pl/ekoportal)) oraz w mediach społecznościowych: ([www.facebook.com/Zielonalodz](http://www.facebook.com/Zielonalodz)).
2. Nabór wniosków trwa 21 dni od dnia ogłoszenia.
3. Wnioski złożone w regulaminowym terminie zostaną poddane ocenie formalnej   
   i merytorycznej przez Komisję.
4. W skład Komisji wchodzą:
5. dwóch pracowników Wydziału Kształtowania Środowiska w Departamencie Ekologii i Klimatu UMŁ;
6. Dyrektor Zespołu;
7. dwóch pracowników Zespołu wskazanych przez Dyrektora Zespołu.
8. W ocenie merytorycznej wnioski będą punktowane w następujący sposób:
9. za posadzenie drzew owocowych:
   1. do pięciu drzew - 5 pkt.
   2. od sześciu do dziesięciu drzew - 10 pkt.
   3. Powyżej dziesięciu drzew -15 pkt.
10. za posadzenie krzewów owocowych:
    1. do pięciu krzewów- 5 pkt.
    2. od sześciu do dziesięciu krzewów- 10- pkt.
    3. Powyżej dziesięciu krzewów -15 pkt.
11. za posadzenie bylin owocowych – 10 pkt.
12. za posadzenie i/lub wysianie warzyw -10 pkt.
13. Punkty sumuje się z każdej kategorii wymienionej w pkt 24.
14. Po ustaleniu liczby punktów dla wniosków, które spełniają wymogi formalne ustala się listę rankingową.
15. W jednym naborze do realizacji będzie skierowanych dwanaście wniosków, przy czym wnioski złożone przez grupy nieformalne oraz grupy formalne mają pierwszeństwo   
    na liście rankingowej.
16. O wynikach naboru każdy Lider wniosku zostanie powiadomiony mailowo   
    lub telefonicznie w ciągu 7 dni od zakończenia naboru.

**Dofinansowanie**

1. Dofinansowanie dla jednego ogrodu społecznego wynosi 3.000,00 zł brutto.
2. Wnioskodawcy nie otrzymują bezpośrednio kwoty dofinansowania. Zakupu dokonuje Zespół w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na zakup roślin oraz niezbędnego sprzętu, narzędzi i podłoża.
4. Dobór niezbędnych materiałów do utworzenia ogrodu, a także nadzór nad jego tworzeniem zapewnia Zespół.
5. Materiały, o których mowa w pkt 32 zamawiane są przez Zespół u dostawców, z którymi Zespół współpracuje w ramach swojej działalności. Nie będą realizowane zakupy poprzez platformy zakupowe np. Allegro, OLX, itp.
6. Odbiór oraz transport wszystkich zakupionych materiałów:
7. nie jest finansowany z kwoty dofinansowania,
8. jest obowiązkiem Wnioskodawców i dokonuje się na ich własny koszt.
9. Termin odbioru materiałów należy uzgodnić z przedstawicielem Zespołu i odebrać je w uzgodnionym terminie.
10. Od momentu odbioru roślin, odpowiedzialność za ich stan/kondycję spoczywa na Wnioskodawcy.
11. Rośliny powinny zostać posadzone w ciągu 7 dni od momentu ich odbioru przez Wnioskodawcę, a obowiązkiem Wnioskodawcy jest przesłanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wykonie nasadzeń na adres [wks@uml.lodz.pl](mailto:wks@uml.lodz.pl)
12. W przypadku nieodebrania materiałów we wskazanym terminie, a także, jeśli na etapie realizacji wyjdą na jaw nieznane wcześniej okoliczności uniemożliwiające dokonania wszystkich nasadzeń, materiały przechodzą na stan Zespołu i zostaną wykorzystane   
    do utworzenia innych ogrodów miejskich.

**Zasady funkcjonowania założonego ogrodu społecznego**

1. Wnioskodawcy zobowiązują się do utworzenia dla ogrodu regulaminu korzystania.   
   W regulaminie powinny znajdować się zapisy dotyczące m.in. dbania o prawidłową kondycję ogrodu, uregulowanie odpowiedzialności za utrzymanie obiektów małej architektury w dobrym stanie, itp.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do przesłania sprawozdań/raportów (w formie fotorelacji z krótkim opisem) z prowadzonych prac/upraw aktywności obejmujący okres:
3. zgodnie z pkt 37, z dnia założenia ogrodu,
4. oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia założenia ogrodu.
5. Sprawozdania/raporty, o których mowa w pkt 40 należy przesłać na adres [wks@uml.lodz.pl](mailto:wks@uml.lodz.pl) podając w temacie maila nazwę lub adres ogrodu społecznego.
6. Wnioskodawcy zobowiązani są do powiadomienia Miasta drogą elektroniczną, poprzez adres mailowy [wks@uml.lodz.pl](mailto:wks@uml.lodz.pl), o zaprzestaniu prowadzenia ogrodu, niezwłocznie   
   po podjęciu takiej decyzji.
7. Wnioskodawcy pokrywają koszty utrzymania ogrodu oraz zobowiązują się do utrzymania, dbania, pielęgnowania oraz podlewania ogrodu.
8. Do pielęgnacji ogrodu społecznego zalecane jest użycie wody deszczowej, celem maksymalnego zredukowania kosztów utrzymania oraz implementacji ekologicznych rozwiązań.
9. Wnioskodawcy zobowiązują się do prowadzenia ogrodu w sposób nieuciążliwy   
   i nie stwarzający zagrożenia dla pozostałych użytkowników danej przestrzeni.
10. Miasto zapewnia oznakowanie ogrodu wraz z montażem w postaci tabliczek informacyjnych, w dogodnym dla obu storn terminie.
11. Wnioskodawcy zobowiązani są do dbania o stan techniczny i estetyczny tabliczek informacyjnych.
12. Miasto zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac w uprawach i dbałości o ogród społeczny w okresie dwóch lat od momentu założenia ogrodu.

**Przepisy końcowe**

1. Program jest komplementarny z projektami realizowanymi przez Wydział Kształtowania Środowiska w zakresie przeciwdziałania skutkom zmian klimatu.
2. Informacji związanych z programem udziela Wydział Kształtowania Środowiska   
   pod numerami telefonów: 42 272-64-20 lub 42 272-65-74.