

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
u l. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź**

ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze

**inspektor ds. BHP
samodzielne stanowisko**

Wymiar czasu pracy: ½ etatu, w niepełnym wymiarze czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 5/BHP-1/III/2024
Data publikacji ogłoszenia: 13 marca 2024 r.
Termin składania ofert do: 25 marca 2024 r.
**Informacja o wskaźniku zatrudnienia
osób niepełnosprawnych:** > 6%

Warunki pracy na stanowisku:

- w siedzibie MOSiR – ul. ks. Skorupki 21 (budynek jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej i na terenie Obiektów administrowanych przez MOSiR.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy,
- organizowanie szkoleń bhp wstępnych i okresowych,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- opracowywanie harmonogramów przydziału odzieży ochronnej, roboczej i środków higieny, w tym regularna kontrola stanu przydatności odzieży ochronnej i roboczej,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MOSiR w zakresie realizowanych zadań, w tym również w zakresie spraw dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Ośrodka,
- wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonego wszystkich czynności i obowiązków określonych dla zajmowanego stanowiska, a na polecenie przełożonego wykonywanie innych prac, pozostających w zakresie danej komórki organizacyjnej.

Wymagania niezbędne/konieczne:

1/ posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub

przepisów państwa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4/ nieposzlakowana opinia,

5/ wykształcenie:

- minimum średnie w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
- znajomość z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, Kodeks Pracy,
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania,
- umiejętność obsługi komputera MS Office (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność sprawnego i samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań,
- znajomość usytuowania Obiektów i terenów administrowanych przez MOSiR,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, kreatywność, umiejętność organizacji pracy własnej, odpowiedzialność.

Wymagania dodatkowe:

- kursy/szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prawo jazdy kat. B.

Oferta kandydata musi zawierać:

1/ list motywacyjny,

2/ oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MOSiR*)

3/ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,

4/ kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022, poz. 530 ze zm.)

5/ oświadczenie (*wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MOSiR*):

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), zwanym dalej RODO,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,

6/ dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,

dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,

- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,

- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór Nr 5/BHP-1/III/2024**”, należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź
sekretariat (p. 203, II piętro)

w terminie do dnia: 25 marca 2024 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez MOSiR (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie podlegają rozpatrzeniu.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w Zarządzeniu Nr 8/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze oraz trybu pracy Komisji ds. Naboru, w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi z siedzibą przy ul. ks. Skorupki 21.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Lukasz Kucharski