

UCHWAŁA NR 28/2020
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia projektów zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Łodzi wypracowanych przez Tymczasowy Zespół ds. Zmian w Statucie
i Regulaminie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi;**

Na podstawie § 7 pkt 5 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/127/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 marca 2007 r., zmienionej uchwałą Nr XCI/1605/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r., zmienionej uchwałą Nr XC/1839/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r., oraz na podstawie § 3 Uchwały Nr 15/2019 Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie powołania Tymczasowego Zespołu ds. Zmian w Statucie i Regulaminie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi;

uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się projekt zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi (stanowiący załącznik nr 2 Uchwały), zaproponowane przez Tymczasowy Zespół ds. Zmian w Statucie i Regulaminie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 2.

Projekt, o którym mowa w § 1., przekazuje się Radzie Miejskiej w Łodzi.

§ 3.

Uzasadnienie stanowi integralną część uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
Kornelia Iwona JASIUK

Projektodawcą jest

Stanisław Roszczyk

Koordynator Tymczasowego Zespołu ds. Zmian w Statucie i Regulaminie
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi

Przedstawicielstwo Młodzieży w Łodzi
Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi

RADCA PRAWNY

Łd-M-1608

Łukasz Gajewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 28/2020
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 3 lutego 2020 r.

UZASADNIENIE

W wyniku prowadzonej reformy systemu oświaty, z dniem 1 września ubiegłego roku, przestaną istnieć gimnazja. W związku z tym zachodzi potrzeba zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi.

Stanisław ROSZCZYK

Załącznik nr 2
do uchwały nr 28/2020
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 3 lutego 2020 r.

PROJEKT ZMIAN W STATUCIE MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się **w szkołach ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych** na terenie miasta Łodzi.

§ 2.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łodzi;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2a) statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
- 3) szkole, należy przez to rozumieć ~~gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną~~ **szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych**, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady i Zgromadzenia Elektorskiego;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów ~~gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych~~ **szkół ponadpodstawowych**, spełniających warunki określone w § 20 Statutu.
- 6) **Radnym, należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi**

§ 3.

1. ~~Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Łódź.~~ **Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.**
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w ~~Dużej Sali Obrad Rady Miejskiej~~ **w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi**, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta

Łodzi lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego ~~Młodzieżowej Rady Komisji~~.

4. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie Miasta Łodzi, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3.

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczętką okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi”.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady

§ 5.

Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta;
- 8) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 6.

W sprawach dotyczących łódzkiej młodzieży Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania **i współpracę** z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 2) ~~delegowanie udziału~~ członków Młodzieżowej Rady ~~na sesje w sesjach~~ Rady Miejskiej i w posiedzeniach jej komisji;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych oraz Prezydenta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) inicjowanie **i wspieranie** działań dotyczących życia młodzieży w Łodzi;
- 6) organizowanie **i wspieranie** imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym, **naukowym** i charytatywnym;
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji, **służących realizacji i promocji celów Młodzieżowej Rady**;

- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 9) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.
- 11) **podejmowanie uchwał, w tym zajmowanie stanowisk**

§ 7.

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, w tym zajmowanie stanowisk.

Rozdział 3 Skład Młodzieżowej Rady

§ 8.

W skład Młodzieżowej Rady ~~wchodzi 40 członków, wybieranych~~ **wchodzą uczniowie szkół działających na terenie miasta Łodzi na dzień 1 września w roku, w którym odbywają się wybory, wybierani według zasad określonych w Statucie.**

§ 9.

Podstawą pracy Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze statutem. Radnym nie przysługują diety, ani wynagrodzenia.

§ 10.

1. Członkom Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:
 - 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
 - 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
 - 4) zabierać głos w dyskusjach;
 - 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
 - 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
 - 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.
3. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;

- 3) informowania uczniów łódzkich szkół o działalności Młodzieżowej Rady.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady, ~~chyba że nie upłynął termin czterech miesięcy od dnia wyborów do Młodzieżowej Rady, bądź do końca jej kadencji pozostało mniej niż cztery miesiące~~;
 - 3) śmierci;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 5) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 23 ust. 2 (w przypadku osoby małoletniej);
 - 6) odmowy złożenia ślubowania, o którym mowa w § 34a.

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady

§ 11.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.
4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 12.

1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
 - 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 6) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
 - 7) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
 - 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

10) stała współpraca z opiekunem Młodzieżowej Rady

11) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Młodzieżowej Rady

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady;
 - 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 13.

1. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące ~~w roku szkolnym~~ **w dni robocze, z wyłączeniem okresów ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.**
- 1a. **O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych, Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi oraz Dyrektora Biura Rady Miejskiej, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady, załączając proponowany porządek obrad.**
2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

§ 15.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. **Sesje Młodzieżowej Rady są jawne**
3. **Sesje są protokołowane, a protokoły umieszczane na stronie internetowej Młodzieżowej Rady.**

§ 16.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

- 1a. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, natomiast kolejne przewodniczący komisji.
- 1b. Komisja powinna składać się z przynajmniej 3 Radnych.
- 1c. Radny powinien należeć do przynajmniej 1 komisji.
2. ~~Komisje~~ **Przewodniczący Komisji** przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.
- 2a. **Przewodniczący komisji mają obowiązek zwołania komisji przynajmniej raz w miesiącu.**
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w trybie określonym w § 11 ust. 1 i 2.
4. Członków komisji powołuje Młodzieżowa Rada.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.
6. **Przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba składa na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady pisemne sprawozdanie z posiedzenia Komisji w przeciągu 7 dni.**
7. **Komisje są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Miejskiej.**

§ 17.

Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej oraz ~~Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi~~ **jednostka odpowiedzialna za sprawy organizacyjne, techniczne i gospodarcze w Urzędzie Miasta Łodzi.**

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyjątkiem uchwał o charakterze stanowisk.
3. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od jej przedłożenia.

Rozdział 5

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 19.

1. Wybory są powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza Prezydent.
3. Zarządzenie Prezydenta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3., podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na ~~tablicach informacyjnych~~ **stronie Młodzieżowej Rady** oraz w szkołach.

§ 20.

1. Prawo wybierania członków Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) mają członkowie Zgromadzenia Elektorskiego.
2. Prawo wybierania członków Zgromadzenia Elektorskiego (czynne prawo wyborcze) mają uczniowie szkół położonych na obszarze miasta Łodzi.
3. Nie mają prawa wybierania osoby, które ukończyły 19 lat.

§ 21.

1. Członkowie Zgromadzenia Elektorskiego **Młodzieżowej Rady** wybierani są w okręgach wyborczych.
2. Okręgiem wyborczym w wyborach do Zgromadzenia Elektorskiego **Młodzieżowej Rady** jest szkoła.
3. W każdej szkole wybierany jest 1 członek Zgromadzenia Elektorskiego **Młodzieżowej Rady**.
4. O wybór do Zgromadzenia Elektorskiego **Młodzieżowej Rady** można ubiegać się tylko w jednej szkole **jednym okręgu wyborczym**.

§ 22.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez właściwe Zgromadzenie Elektorskie w okręgach wyborczych.
2. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest obszar działania jednostek pomocniczych miasta.
3. Jedynym celem Zgromadzenia Elektorskiego jest wybór członków Młodzieżowej Rady.
4. Członkowie Zgromadzenia Elektorskiego wybrani w danym okręgu wyborczym mają prawo wyboru następującej liczby członków Młodzieżowej Rady:
 - 1) członkowie Zgromadzenia Elektorskiego wybrani na obszarach działania jednostek pomocniczych miasta: Osiedle Bałuty Zachodnie, Osiedle Radogoszcz, Osiedle Łagiewniki, Osiedle Julianów-Marysin-Rogi, Osiedle Bałuty Doły, Osiedle Bałuty Centrum, Osiedle Teofilów Wielkopolska oraz Osiedle Wzniesień Łódzkich — 9 członków Młodzieżowej Rady,
 - 2) członkowie Zgromadzenia Elektorskiego wybrani na obszarach działania jednostek pomocniczych miasta: Osiedle Nad Nerem, Osiedle Ruda, Osiedle Chojny, Osiedle Rokicie, Osiedle Górniak, Osiedle Piastów Kurak, Osiedle Chojny-Dąbrowa oraz Osiedle Wiskitno — 9 członków Młodzieżowej Rady,
 - 3) członkowie Zgromadzenia Elektorskiego wybrani na obszarach działania jednostek pomocniczych miasta: Osiedle Złotno, Osiedle Zdrowie Mania, Osiedle im. Józefa Montwiłła Mireckiego, Osiedle Karolew Retkinia Wschód, Osiedle Retkinia Zachód Smulsko, Osiedle Lublinek Pienista, Osiedle Stare Polesie oraz Osiedle Koziny — 8 członków Młodzieżowej Rady,
 - 4) członkowie Zgromadzenia Elektorskiego wybrani na obszarach działania jednostek pomocniczych miasta: Osiedle Katedralna oraz Osiedle Śródmieście Wschód — 8 członków Młodzieżowej Rady,
 - 5) członkowie Zgromadzenia Elektorskiego wybrani na obszarach działania jednostek pomocniczych miasta: Osiedle Dolina Łódki, Osiedle Nowosolna, Osiedle Mileszki, Osiedle Olechów-Janów, Osiedle Stary Widzew, Osiedle

~~Stoki, Osiedle Andrzejów, Osiedle Widzew Wschód oraz Osiedle Nr 33 — 6
członków Młodzieżowej Rady.~~

- ~~5. Zgromadzeniu Elektorskiemu przewodniczy przewodniczący Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady.~~
- ~~6. Podczas Zgromadzenia Elektorskiego kandydaci na członków Młodzieżowej Rady mogą zaprezentować się w wystąpieniu.~~
- ~~7. Przewodniczący Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady ustala czas przewidziany dla każdego wystąpienia, przy czym dla każdego kandydata musi być to równy czas.~~
- ~~8. Po wysłuchaniu prezentacji kandydatów lub po stwierdzeniu braku chętnych do prezentacji, przewodniczący Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady zarządza głosowanie.~~

§ 23.

1. Prawo wybieralności (bierno prawo wyborcze) przysługuje każdemu z uczniów, który ~~nie ukończył 18 roku życia oraz zamieszkuje i uczęszcza do szkoły na terenie Miasta Łodzi.~~
2. Niepełnoletni uczniowie ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem pisemnej zgody rodziców (opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w ~~Zgromadzeniu Elektorskim lub~~ Młodzieżowej Radzie.
3. Nie mają prawa wybieralności osoby:
 - 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 2) członkowie Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi;
 - 3) ~~członkowie Zgromadzenia Elektorskiego.~~
4. ~~Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można wyłącznie w ramach danego okręgu wyborczego.~~

§ 24.

Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi;
- 2) szkolne komisje wyborcze.

§ 25.

1. Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, zwaną dalej Komisją Wyborczą Młodzieżowej Rady, powołuje Rada Miejska.
2. W skład Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady wchodzi:
 - 1) radni Rady Miejskiej, członkowie Komisji:
 - a) ~~— Edukacji (jeden przedstawiciel~~ **dwóch przedstawicieli)**;
 - b) ~~— Jednostek Pomocniczych Miasta (jeden przedstawiciel)~~;
 - 2) ~~dwóch dyrektorów szkół prowadzonych przez Miasto;~~
 - 3) dwóch pracowników Biura Rady Miejskiej;

- 4) członkowie Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji (~~dwóch~~ **trzech przedstawicieli wskazanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej**).
3. Obsługę administracyjną Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 26.

1. Do zadań Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) organizacja ~~Zgromadzenia Elektorskiego i przeprowadzenie wyborów członków Młodzieżowej Rady;~~
 - 2) sprawowanie nadzoru nad ~~przestrzeganiem Statutu w części dotyczącej trybu wyboru członków Zgromadzenia Elektorskiego~~ **szkolnymi komisjami wyborczymi;**
 - 3) określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej;
 - 4) określenie wzorów:
 - a) zgody na kandydowanie i członkostwo, o której mowa w § 23 ust. 2,
 - b) formularza zgłoszenia kandydata,
 - c) kart do głosowania,
 - d) protokołów głosowania;
 - e) list poparcia dla kandydatów ~~do Zgromadzenia Elektorskiego i kandydatów~~ na członków Młodzieżowej Rady;
 - 5) szczegółowe określanie sposobu głosowania, warunków ważności głosów i sporządzania protokołów głosowania;
 - 6) rozpatrywanie protestów wyborczych;
 - 7) ustalanie zbiorczych wyników wyborów ~~członków Zgromadzenia Elektorskiego;~~
 - 8) ~~ustalanie wyników wyborów członków Młodzieżowej Rady;~~
 - 9) sporządzanie protokołów;
 - 10) przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z przebiegu i wynikach wyborów;
 - 11) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady;
 - 12) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.
2. Wykonując swoje zadania Komisja Wyborcza podejmuje uchwały.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu, dotyczących wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, rozstrzyga Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady.

§ 27.

1. Szkolne komisje wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły.
2. Szkolne komisje wyborcze liczą od ~~5 do 7~~ **3 do 5** członków, wśród których znajduje się przynajmniej ~~dwóch nauczycieli~~ **jeden nauczyciel** i dwóch uczniów danej szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o wybór.
3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów członków ~~Zgromadzenia Elektorskiego~~ w szkole;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) podanie wyników wyborów do wiadomości publicznej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń;
- 4) przekazanie Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady protokołu głosowania;
- 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 28.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się co dwa lata do 25 października.
2. Obowiązuje następujący kalendarz wyborczy:
 - 1) powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady do dnia 30 czerwca;
 - 2) wyznaczenie dni głosowania ~~do Zgromadzenia Elektorskiego i Młodzieżowej Rady~~ – do dnia 1 września;
 - 3) powołanie szkolnych komisji wyborczych do 20 września;
 - 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o dniach i zasadach wyborów – do dnia 25 września;
 - 5) ~~zgłaszanie kandydatów do Zgromadzenia Elektorskiego po dniu 25 września, najpóźniej na trzy dni przed dniem głosowania;~~
 - 6) zgłaszanie kandydatów do Młodzieżowej Rady – po dniu 25 września, najpóźniej na trzy dni przed dniem głosowania;
 - 7) druk kart do głosowania – najpóźniej na dzień przed głosowaniem;
 - 8) ~~głosowanie do Zgromadzenia Elektorskiego w dniu nauki szkolnej przypadającym pomiędzy 5 a 10 października;~~
 - 9) głosowanie do Młodzieżowej Rady – w dniu nauki szkolnej przypadającym pomiędzy 20 a 25 października.

§ 29.

1. Zgłoszenie kandydatury na członka Młodzieżowej Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 50 wyborców.
2. ~~Zgłoszenie kandydatury na członka Zgromadzenia Elektorskiego powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.~~
3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.
4. Podpisy, o których mowa w ust. 1 i 2 można zbierać w miejscu, czasie i w sposób nieutrudniający funkcjonowania szkoły oraz wykluczający stosowanie nacisków zmierzających do wymuszenia podpisu.

§ 30.

1. Karty do głosowania przygotowuje ~~własna~~ **szkolna** komisja wyborcza.
2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Wyborca głosuje na członka ~~Zgromadzenia Elektorskiego~~ **Młodzieżowej Rady** stawiając znak „X” w kratce z ~~prawej~~ lewej strony nazwiska popieranego kandydata.

4. ~~Każdemu członkowi Zgromadzenia Elektorskiego przysługuje odpowiednia ilość głosów, określona w § 22 ust. 4. Oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranych kandydatów. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wyborca głosuje na tego kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska tego kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata.~~
5. ~~W wyborach, na członka Zgromadzenia Elektorskiego, Wskazanie więcej niż jednego kandydata lub nie wskazanie żadnego skutkuje nieważnością głosu.~~
6. ~~W wyborach, na członka Młodzieżowej Rady, wskazanie więcej kandydatów niż wynika to z § 22 ust. 4 lub nie wskazanie żadnego skutkuje nieważnością głosu.~~

§ 31.

1. Przed rozpoczęciem głosowania **szkolna** komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.
2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
3. ~~Głosowanie na członków Zgromadzenia Elektorskiego odbywa się między godziną 9 a 13.~~

§ 32.

1. Szkolna komisja wyborcza wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu, czy głosujący jest uprawniony do głosowania w szkole i wpisaniu danych wyborcy na listę wyborców.
2. Wyborca wpisany na listę wyborców otrzymuje kartę do głosowania na członka ~~Zgromadzenia Elektorskiego~~ **Młodzieżowej Rady**, której otrzymanie potwierdza podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców, a następnie oddaje głos.
3. ~~Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu, czy głosujący jest uprawniony do głosowania.~~
4. ~~Członek Zgromadzenia Elektorskiego otrzymuje kartę do głosowania, której otrzymanie potwierdza podpisem w odpowiedniej rubryce listy członków Zgromadzenia Elektorskiego, a następnie oddaje głos.~~
5. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosu.
6. Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 33.

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez ~~wywieszenie jednego egzemplarza na tablicach ogłoszeń lub informacyjnych~~ **ich publikację na stronie Młodzieżowej Rady.**

§ 34.

1. Wybrany na członka ~~Zgromadzenia Elektorskiego~~ **Młodzieżowej Rady** zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w szkole.

2. ~~Wybrany na członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy największą liczbę głosów. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, zostaje on wybrany na członka Młodzieżowej Rady, jeżeli otrzymał więcej głosów na "TAK" niż głosów na „NIE”.~~
3. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów komisja wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu przypadającym po dniu głosowania.
4. Z losowania sporządza się protokół.

§ 34a.

Członkiem Młodzieżowej Rady staje się osoba wybrana w trybie określonym w § 34, która na sesji Młodzieżowej Rady wygłosi następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako Członek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w mieście Łodzi, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”. Członek Młodzieżowej Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 35.

1. W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania wyborca ~~lub członek Zgromadzenia Elektorskiego mogą~~ **może** wnieść na piśmie **do Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady** protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od jego wniesienia.

§36.

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, ~~członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności~~ **członka Młodzieżowej Rady wybiera się w przedterminowych wyborach w okręgu wyborczym, w którym członek Młodzieżowej Rady został wybrany.**
- 1a. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi stwierdza, ~~który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności w sytuacji opisanej w ust. 1~~ **w którym okręgu wyborczym należy przeprowadzić przedterminowe wybory i powiadamia dyrektora odpowiedniej szkoły.**
2. ~~W razie wygaśnięcia mandatu członka Zgromadzenia Elektorskiego, członkiem Zgromadzenia Elektorskiego staje się kandydat z tej samej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przedterminowe wybory przeprowadza się w trybie określonym w §20-§35~~

- ~~3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Prezydent zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.~~

Rozdział 6

Przepisy przejściowe Zasady finansowania, Opiekun i przepisy końcowe

§ 37.

~~Wybory pierwszej Młodzieżowej Rady zostaną przeprowadzone w terminie wskazanym przez Radę Miejską, przy czym jej pierwsza kadencja zakończy się do 25 października 2008 roku.~~

- 1. Biuro Rady Miejskiej w Łodzi udostępnia Młodzieżowej Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, Internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady.**
- 2. Rada pod nadzorem Dyrektora Biura Rady Miejskiej w Łodzi może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Dyrektora Biura Rady Miejskiej w Łodzi.**

§ 38.

~~W skład Komisji Wyborecznej Młodzieżowej Rady, w wyborach pierwszej Młodzieżowej Rady wchodzi:~~

- ~~1) radni Rady Miejskiej, członkowie Komisji:
 - ~~a) Edukacji i Kultury Fizycznej (jeden przedstawiciel);~~
 - ~~b) Jednostek Pomocniczych Miasta (jeden przedstawiciel);~~~~
 - ~~2) dwóch dyrektorów szkół prowadzonych przez Miasto;~~
 - ~~3) dwóch pracowników Biura Rady Miejskiej;~~
 - ~~4) członkowie Reprezentacji Młodzieży Łódzkiej przy Prezydencie — Łodzi — (dwóch przedstawicieli).~~
- 1. Opiekun sprawuje opiekę nad Radnymi podczas sesji Młodzieżowej Rady.**
 - 2. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Rady.**
 - 3. Na uzasadniony wniosek Rady, Dyrektor Biura Rady Miejskiej może rozważyć zmianę Opiekuna Rady.**

§ 39.

Rada może posługiwać się logotypem, który stanowi Załącznik do niniejszego Statutu.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 28/2020
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 3 lutego 2020 r.

PROJEKT ZMIAN W STATUCIE MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się w szkołach ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych na terenie miasta Łodzi.

§ 2.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łodzi;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2a) statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi
- 3) szkole, należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych, spełniających warunki określone w § 20 Statutu.
- 6) Radnym, należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi

§ 3.

1. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji.
4. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie Miasta Łodzi, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3.

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczętą okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Łodzi”.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady

§ 5.

Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta;
- 8) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 6.

W sprawach dotyczących łódzkiej młodzieży Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania i współpracę z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 2) udział członków Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miejskiej i w posiedzeniach jej komisji;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych oraz Prezydenta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) inicjowanie i wspieranie działań dotyczących życia młodzieży w Łodzi;
- 6) organizowanie i wspieranie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym, naukowym i charytatywnym;
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji, służących realizacji i promocji celów Młodzieżowej Rady;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 9) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.

- 11) podejmowanie uchwał, w tym zajmowanie stanowisk

§ 7.

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach, w tym zajmowanie stanowisk.

Rozdział 3

Skład Młodzieżowej Rady

§ 8.

W skład Młodzieżowej Rady wchodzi uczniowie szkół działających na terenie miasta Łodzi na dzień 1 września w roku, w którym odbywają się wybory, wybierani według zasad określonych w Statucie.

§ 9.

Podstawą pracy Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze statutem. Radnym nie przysługują diety, ani wynagrodzenia.

§ 10.

1. Członkom Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:
 - 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
 - 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
 - 4) zabierać głos w dyskusjach;
 - 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
 - 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
 - 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.
3. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
 - 3) informowania uczniów łódzkich szkół o działalności Młodzieżowej Rady.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) śmierci;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 23 ust. 2 (w przypadku osoby małoletniej);
- 6) odmowy złożenia ślubowania, o którym mowa w § 34a.

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady

§ 11.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.
4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 12.

1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
 - 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 6) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
 - 7) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
 - 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.
 - 10) stała współpraca z opiekunem Młodzieżowej Rady
 - 11) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Młodzieżowej Rady
2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia -

nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 13.

1. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w dni robocze, z wyłączeniem okresów ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.
- 1a. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych, Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi oraz Dyrektora Biura Rady Miejskiej, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady, załączając proponowany porządek obrad.
2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

§ 15.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne
3. Sesje są protokołowane, a protokoły umieszczane na stronie internetowej Młodzieżowej Rady.

§ 16.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
- 1a. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, natomiast kolejne przewodniczący komisji.
- 1b. Komisja powinna składać się z przynajmniej 3 Radnych.
- 1c. Radny powinien należeć do przynajmniej 1 komisji.

2. Przewodniczący Komisji przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.
- 2a. Przewodniczący komisji mają obowiązek zwołania komisji przynajmniej raz w miesiącu.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w trybie określonym w § 11 ust. 1 i 2.
4. Członków komisji powołuje Młodzieżowa Rada.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.
6. Przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba składa na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady pisemne sprawozdanie z posiedzenia Komisji w przeciągu 7 dni.
7. Komisje są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Miejskiej.

§ 17.

Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej oraz jednostka odpowiedzialna za sprawy organizacyjne, techniczne i gospodarcze w Urzędzie Miasta Łodzi.

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyjątkiem uchwał o charakterze stanowisk.
3. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od jej przedłożenia.

Rozdział 5

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 19.

1. Wybory są powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza Prezydent.
3. Zarządzenie Prezydenta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3., podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Młodzieżowej Rady oraz w szkołach.

§ 20.

Prawo wybierania członków Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) mają uczniowie szkół położonych na obszarze miasta Łodzi.

§ 21.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w okręgach wyborczych.
2. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest szkoła.
3. W każdej szkole wybierany jest 1 członek Młodzieżowej Rady.
4. O wybór do Młodzieżowej Rady można ubiegać się tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 23.

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu z uczniów, który uczęszcza do szkoły na terenie Miasta Łodzi.
2. Niepełnoletni uczniowie ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem pisemnej zgody rodziców (opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.
3. Nie mają prawa wybieralności osoby:
 - 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 2) członkowie Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi;

§ 24.

Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi;
- 2) szkolne komisje wyborcze.

§ 25.

1. Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, zwaną dalej Komisją Wyborczą Młodzieżowej Rady, powołuje Rada Miejska.
2. W skład Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady wchodzi:
 - 1) radni Rady Miejskiej, członkowie Komisji Edukacji (dwóch przedstawicieli);
 - 2) dwóch pracowników Biura Rady Miejskiej;
- 3) członkowie Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji (trzech przedstawicieli wskazanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej).
3. Obsługę administracyjną Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 26.

1. Do zadań Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) organizacja wyborów;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad szkolnymi komisjami wyborczymi;
 - 3) określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej;
 - 4) określenie wzorów:

- a) zgody na kandydowanie i członkostwo, o której mowa w § 23 ust. 2,
 - b) formularza zgłoszenia kandydata,
 - c) kart do głosowania,
 - d) protokołów głosowania;
 - e) list poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
- 5) szczegółowe określanie sposobu głosowania, warunków ważności głosów i sporządzania protokołów głosowania;
 - 6) rozpatrywanie protestów wyborczych;
 - 7) ustalanie zbiorczych wyników wyborów;
 - 8) sporządzanie protokołów;
 - 9) przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z przebiegu i wynikach wyborów;
 - 10) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady;
 - 11) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.
- 2. Wykonując swoje zadania Komisja Wyborcza podejmuje uchwały.
 - 3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
 - 4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu, dotyczących wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi, rozstrzyga Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady.

§ 27.

- 1. Szkolne komisje wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły.
- 2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów danej szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o wybór.
- 3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów w szkole;
 - 2) ustalenie wyników wyborów;
 - 3) podanie wyników wyborów do wiadomości publicznej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń;
 - 4) przekazanie Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady protokołu głosowania;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 28.

- 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się co dwa lata do 25 października.
- 2. Obowiązuje następujący kalendarz wyborczy:
 - 1) powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady do dnia 30 czerwca;
 - 2) wyznaczenie dni głosowania – do dnia 1 września;
 - 3) powołanie szkolnych komisji wyborczych do 20 września;
 - 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o dniach i zasadach wyborów – do dnia 25 września;
 - 5) zgłaszanie kandydatów do Młodzieżowej Rady – po dniu 25 września, najpóźniej na trzy dni przed dniem głosowania;
 - 6) druk kart do głosowania – najpóźniej na dzień przed głosowaniem;

- 7) głosowanie do Młodzieżowej Rady – w dniu nauki szkolnej przypadającym pomiędzy 20 a 25 października.

§ 29.

1. Zgłoszenie kandydatury na członka Młodzieżowej Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 50 wyborców.
2. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.
3. Podpisy, o których mowa w ust. 1 i 2 można zbierać w miejscu, czasie i w sposób nieutrudniający funkcjonowania szkoły oraz wykluczający stosowanie nacisków zmierzających do wymuszenia podpisu.

§ 30.

1. Karty do głosowania przygotowuje szkolna komisja wyborcza.
2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Wyborca głosuje na członka Młodzieżowej Rady stawiając znak „X” w kratce z lewej strony nazwiska popieranego kandydata.
4. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wyborca głosuje na tego kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska tego kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata.
5. Wskazanie więcej niż jednego kandydata lub nie wskazanie żadnego skutkuje nieważnością głosu.

§ 31.

1. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.
2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
3. Głosowanie odbywa się między godziną 9 a 13.

§ 32.

1. Szkolna komisja wyborcza wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu, czy głosujący jest uprawniony do głosowania w szkole i wpisaniu danych wyborcy na listę wyborców.
2. Wyborca wpisany na listę wyborców otrzymuje kartę do głosowania na członka Młodzieżowej Rady, której otrzymanie potwierdza podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców, a następnie oddaje głos.
3. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosu.
4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 33.

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez ich publikację na stronie Młodzieżowej Rady.

§ 34.

1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w szkole.
2. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, zostaje on wybrany na członka Młodzieżowej Rady, jeżeli otrzymał więcej głosów na "TAK" niż głosów na „NIE”.
3. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów komisja wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu przypadającym po dniu głosowania.
4. Z losowania sporządza się protokół.

§ 34a.

Członkiem Młodzieżowej Rady staje się osoba wybrana w trybie określonym w § 34, która na sesji Młodzieżowej Rady wygłosi następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako Członek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w mieście Łodzi, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”. Członek Młodzieżowej Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 35.

1. W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania wyborca może wnieść na piśmie do Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady protest przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od jego wniesienia.

§36.

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, członka Młodzieżowej Rady wybiera się w przedterminowych wyborach w okręgu wyborczym, w którym członek Młodzieżowej Rady został wybrany.
- 1a. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łodzi stwierdza, w którym okręgu wyborczym należy przeprowadzić przedterminowe wybory i powiadamia dyrektora odpowiedniej szkoły.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe Zasady finansowania, Opiekun i przepisy końcowe

§ 37.

1. Biuro Rady Miejskiej w Łodzi udostępnia Młodzieżowej Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, Internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady.
2. Rada pod nadzorem Dyrektora Biura Rady Miejskiej w Łodzi może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Dyrektora Biura Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 38.

1. Opiekun sprawuje opiekę nad Radnymi podczas sesji Młodzieżowej Rady.
2. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Rady.
3. Na uzasadniony wniosek Rady, Dyrektor Biura Rady Miejskiej może rozważyć zmianę Opiekuna Rady.

§ 39.

Rada może posługiwać się logotypem, który stanowi Załącznik do niniejszego Statutu.