

p. Mier A. Papiński  
10.04.2017  
DIREKTOR

Grzegorz Justyński

p. Górowski  
KIEROWNIK

Adam Pasiek

# KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)



BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

**B0050BD**

Nazwa komórki  
merytorycznej

**Wydział Gospodarki Komunalnej  
UMŁ**

## WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

### ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 5182/VII/17 z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2017/2018)	X		
Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi	Brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i brak uchwały o przystąpieniu do sporządzenia.		

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

10-04-2017

L.dz. 2024 podpis. Świąk



## OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

**Wydział Dysponowania Mieniem** – podstawa nabycia Art. 32 ustawy o terenowych organach administracji państwowej z dnia 20/03/1950 Dz. U Nr 14, poz. 130 (uchylony).

**Miejska Pracownia Urbanistyczna** - brak MPZP, brak uchwały o przystąpieniu do sporządzenia MPZP.

**Biuro Strategii Miasta** – opinia pozytywna.

**Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości** – nie zarejestrowano wniosków o charakterze restytucyjnym.

**Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości** – nie są prowadzone czynności zmierzające do sprzedaży.

**Wydział Prawny** – brak zarejestrowanych będących w toku postępowań sądowych.

**Biuro Architekta Miasta** – opinia pozytywna, brak MPZP, brak uchwały o przystąpieniu do sporządzenia MPZP.

**Biuro ds. Rewitalizacji** – teren poza obszarem rewitalizacji.

## SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej część architektoniczna i elektryczna	15 000,00
2. Roboty ziemne i rozbiórkowe, utwardzenie terenu, nasadzenia, elementy dekoracyjne	105 184,00
3. Grill	8 000,00
4. Stoły do szachów + stoły piknikowe (razem 6 szt.)	35 000,00
5. Przyłącze energetyczne + oświetlenie	25 000,00
6. Ławki (w tym ławka wokół drzewa)	10 000,00
7. Nadzór inwestorski – część elektryczna	5 000,00
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>203 184,00</b>



## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**Koszty generować będzie m.in.:**

1. bieżące utrzymanie nawierzchni i terenów zielonych,
2. konserwacja urządzeń,
3. konserwacja urządzeń elektrycznych – oświetlenia oraz zużycie energii elektrycznej.

**Szacunkowe koszty 2 000,00- 3 000,00 zł/rok.**

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**Na etapie wykonywania projektu ustalony zostanie przebieg trasy przyłącza energetycznego do zasilenia oświetlenia.**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

**Ogólnodostępne.**

**PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UZGODNIENIA I UZYSKANE OPINIE**



## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE DO REKOMENDACJI
Stworzenie „oazy wypoczynku” miejsca, w którym mieszkańcy będą mogli spotkać się i wypocząć na świeżym powietrzu przyczyni się do uatrakcyjnienia terenu, który w ciągu ostatnich lat znacznie zyskuje na atrakcyjności m.in. za sprawą wybudowanego placu zabaw oraz siłowni plenerowej, która jest w trakcie realizacji. Powstanie przestrzeń, na terenie której mieszkańcy ze wszystkich przedziałów wiekowych znajdą coś dla siebie.

<b>URZĄD MIASTA ŁÓDZI</b> DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH <b>Wydział Gospodarki Komunalnej</b> ul. Piotrkowska 175 90-447 Łódź tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09	<b>DYREKTOR</b> Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>Eyania'she</i> dr inż. Ewa Jasnińska
pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	42 638-52-38 Przemysław Jurkowski
---	-----------------------------------

Łódź, dnia 06.04.2017r.