

p. J. Dziatlik 20.03.2017.  
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej  
K. Dziatlik  
Katarzyna Lufjńczyk

p. J. Dziatlik  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Włona Dziatlik

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)



BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

**B0052BD**

Nazwa komórki  
merytorycznej

**Wydział Kultury**

### WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

#### ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)			X
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 5182/VII/17 z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2017/2018)	X		
Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi		BRAK	

#### OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

NIE DOTYCZY

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej  
17 -03- 2017  
L.dz. 1915 podpis: [signature]

## SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
<b>ŁĄCZNIE:</b>	

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**Nie dotyczy**

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**POZYTYWNA**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

**NIE DOTYCZY**

**PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UZGODNIENIA I UZYSKANE OPINIE**

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	TAK
NEGATYWNA	-

UZASADNIENIE DO REKOMENDACJI
<p><i>Rekomendacja pozytywna. Pozyskane środki, o ile w głosowaniu pozytywnie wypowiedzą się mieszkańcy naszego Miasta zostaną przekazane beneficjentowi w formie dotacji celowej i będą podlegały rozliczeniu.</i></p>

<p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA WYDZIAŁ KULTURY 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 102 tel. 42 638 43 77</p> <p>pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej</p>	<p>DYREKTOR WYDZIAŁU KULTURY</p> <p><i>Dagmara Śmigulska</i></p> <p>pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej</p>
---	---

<p>Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:</p>	<p>43-58</p> <p>INSPEKTOR</p> <p><i>Beata Kobiacz</i></p>
---	---

Łódź, dnia 15 marca 2017