

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)



BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(zwy. ID)

**B0121BD**

Nazwa komórki  
merytorycznej

**Wydział Edukacji**

**WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE**

**ANALIZA FORMALNA**

ZAKRES	TAK	NIE	
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 5182/VI/17 z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2017/2018)	X		
Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi (np. z Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rozwoju Gospodarki, Wydziałem Urbanistycznym, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w której realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

**Bez uzgodnień**

URZĘD MIASTA ŁÓDZI  
Departament Komunikacji Społecznej i Działania  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

04-05-2017

L.dz. 2645/17 podpis.....

### SZACUNKOWE KOSZTY

	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Wnioskodawca nie uwzględnił dokumentacji projektowo – kosztorysowej i nadzoru	5 000 zł
Kosztorys wnioskodawcy	126 000 zł
<b>KŁACZNIŁE</b>	<b>131 000 zł</b>

### KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kosztach gospodarczych)

**Bez kosztów**

### TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście celowych wymogów w zakresie gospodarczym

**Pozytywna.**

### WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Czy istnieje możliwość dostępnosci zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem (np. w miejscu budynku/terenu/terucho/bości, itp. (jeśli dotyczy))

**Z efektów realizacji zadania korzystać uczniowie XXIV Liceum Ogólnokształcącego.**

**PROSZE ZAŁĄCZYĆ KOPIE DOCUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UZGODNIENIA I UZYSKANE OPINIE**

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	x
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE DO REKOMENDACJI
<p>Realizacja zadania pozwoli na poprawę warunków bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szatni oraz podniesie standard placówki.</p>

<b>URZĄD MIASTA ŁÓDZI</b> DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH <i>Wydział Edukacji</i> 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2b tel. 42 638 48 04	<b>ZASTĘPCA DYREKTORA</b> <b>WYDZIAŁU EDUKACJI</b> <i>[Signature]</i> <b>Dorota Gruta</b>
pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej

<b>Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę</b>	<b>Hanna Belke – Markiewicz</b> 42 638 – 48 – 28
--	---

Łódź, dnia 27 kwietnia 2017 r.

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
*[Signature]*  
Hanna Belke-Markiewicz