

p. 1. DZIAŁK...  
05.05.2017

ZASTĘPCY DYREKTORA

Biuro ds. Partycypacji Społecznej

K. Rumiński

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)



BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

**B0179BD**

Nazwa komórki  
merytorycznej

**Wydział Edukacji**

### WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

#### ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	BRUK
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnymi, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 5182/VII/17 z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2017/2018)	X		
Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

#### OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Strategii Miasta, Biurem Architektury Miasta, Biurem ds. Partycypacji Społecznej, Wydziałem Urbanistycznym, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Gospodarki Mieszkaniowej) i innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, czy realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Bez uzgodnień

URZĄD MIASTA ŁODZI  
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

04-05-2017

L.dz. 2656/17 podpis.....

## SZACUNKOWE KOSZTY

	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
	<b>75 000 zł</b>

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kosztach gospodarki).

**Bez kosztów**

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście podstawowych wymogów w zakresie gospodarki.

**Pozytywna.**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy).

**Z efektów realizacji zadania korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 153.**

**PROSZE ZAŁĄCZYĆ KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UZGODNIENIA I UZYSKANE OPINIE**

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPOZYCJI	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE DO REKOMENDACJI
<p>Realizacja zadania pozwoli na prowadzenie atrakcyjnych zajęć edukacyjnych z przedmiotów ścisłych.</p>

<p>WYDZIAŁ EDUKACJI ul. Krzemieniecka 2b 42 638 49 04</p>	<p>ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU EDUKACJI <i>Dorota Gryta</i> Dorota Gryta</p>
<p>pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejscowej jednostki organizacyjnej</p>	<p>pieczęć UMŁ /miejscowej jednostki organizacyjnej</p>

<p>Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej formularz</p>	<p>Hanna Belke - Markiewicz 42 638 - 48 - 28</p>
--	--

Łódź, dnia 27 kwietnia 2017 r.

GLÓWNY SPECJALISTA

*Hanna Belke-Markiewicz*  
Hanna Belke-Markiewicz