

RPW/122031/2017
Data: 2017-03-13

P. Mirosław A. Paweł
DYREKTOR
Grzegorz Justyński
DK2 - BPS-III.302a.4.112.2317

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Komunikacji i Obsługi Mieszkańców

10-03-2017

91-068 0000; ul. Groździeńska 47

BUDŻET OBYWATELSKI
URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

13-03-2017

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

B0112JM

L.dz. 1049 podpis Słwika

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Utworzenie „kącika czytelniczego” oraz zakup nowych książek do biblioteki

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

Zespół Szkół Geodezyjno-Technicznych im. Sybiraków
ul. Skrzydłata 15
91-503 Łódź

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

B22-203/1

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDLOWE
 OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

JULIANÓW-MARYSIN-ROGI

(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Zadanie polega na wydzieleniu miejsca w bibliotece i urządzeniu kącika czytelniczego. Wiąże się to z zakupem kilku mebli, komputera z najnowszym oprogramowaniem oraz nowych książek.

2 regały biblioteczne
2 szafy biblioteczne
2 stoły
10 krzeseł
komputer
nowe książki

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Meble biblioteczne – regały, stoły, krzesła	4000 zł
2. Nowe książki	5000 zł
3. Komputer	5000 zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	14000 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA (wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)

Urządzenie kąjka czytelniczego wiąże się z zakupem kilku mebli, komputera z najnowszym oprogramowaniem oraz nowych książek.

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Priorytetowym zadaniem biblioteki szkolnej jest stworzenie warunków, by czytanie było przyjemne i dawało satysfakcję. Wydzielenie specjalnego miejsca dla czytelników chcących skorzystać ze zbiorów na miejscu jest koniecznością. Obecnie w księgozbiornie naszej biblioteki brak nowości, a lektury są zaczytane i w wielu przypadkach nie nadają się do użytku.

Reorganizacja biblioteki, zakup komputera oraz nowych książek uatrakcyjni czytelnikom wizyty w bibliotece oraz pozwoli na szersze korzystanie z różnych źródeł informacji. W dużym stopniu przyczyni się to do rozwijania zainteresowań uczniów, podniesienia kultury czytelniczej całej społeczności naszej szkoły i jej rodzin oraz pozwoli na pozyskanie nowych czytelników.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

Biblioteka czynna jest w czasie godzin pracy szkoły i czytelnicy, tj. uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni oraz ich rodziny, mają do niej cały czas bezpłatny dostęp.

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?

Uczniowie, rodzice, pracownicy niepedagogiczni oraz ich rodziny,
nauczyciele Zespołu Szkół Geodezyjno-Technicznych im. Sybiraków
w Łodzi