

kan. A. Psieck
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Biura ds. Partycypacji Społecznej
K. Kuczyńska
Katarzyna Kuczyńska

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Dział ds. Informacyjno-Kancelaryjny, Obsługi Mieszkańców
13-03-2017
Iwona Działlik



BUDŻET
OBYWATELSKI

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017/2018**

91-005 Łódź, ul. Bałuchnia 47



RPW/124941/2017
Data: 2017-03-14

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

BO183BC

W/K

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Zakup nowości w tym audiobooków, zestawu komputerowego, kserokopiarki wielofunkcyjnej.

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/budzet_obywatelski/2018)

Miejska Biblioteka Publiczna Łódź-Bałuty, Filia nr 17 ul. Mackiewicza 35, 91-349 Łódź

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDLOWE
 OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

Bałuty Centrum

(w przypadku braku, nazwę osiedla uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Zakup nowości książkowych (w tym audiobooków) do zbiorów biblioteki, oraz doposażenie placówki w zestaw komputerowy (wraz z oprogramowaniem), kserokopiarki wielofunkcyjnej dla nas użytkowników biblioteki i mieszkańców Łodzi.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

13-03-2017

L.dz. 1440 podpis. [signature]

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Zestaw komputerowy	3500 zł
2. Zakup nowych książek (w tym audiobooków)	8000 zł
3. Kserokopiarka wielofunkcyjna	2500 zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	14000 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Zakup nowoczesnego sprzętu komputerowego to poszerzenie oferty dla nas użytkowników korzystających z możliwości uzyskania szybkiej i aktualnej informacji. To również szersze możliwości edukacyjne, informacyjne dla wszystkich mieszkańców.

Uważamy, że zwiększone środki finansowe na zakup książek pozwolą na kompleksowe uzupełnienie zbiorów o nowe, aktualne pozycje, które zaspokoją różnorodne potrzeby czytelników biblioteki jak i pozostałych mieszkańców naszego miasta. To również szansa na rozwój naszej osiedlowej biblioteki.

Wielu z nas korzysta z audiobooków. Zakup większej ilości tytułów umożliwi dostęp do literatury osobom słabo widzącym jak również czytelnikom o innych preferencjach i potrzebach.

Nowa wielofunkcyjna kserokopiarka polepszy jakość kopiowania i skanowania dokumentów.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(jeśli dotyczy, należy podać w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca, korzystanie odpłatne/nieodpłatne itp.)

Komputery, książki i audiobooki będą udostępniane bezpłatnie w godzinach pracy biblioteki.

Poniedziałek, środa, piątek: 12:00 - 19:00

Wtorek: 9:00 - 16:00

Czwartek: 11:00 - 16:00

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?