



<b>Numer identyfikacyjny projektu</b> tzw. ID (wypełnia Biuro Aktywności Miejskiej Urzędu Miasta Łodzi)	<b>L095</b> DSR-BAM-IV.3020.15.095.2021
<b>Nazwa komórki merytorycznej</b>	Wydział Edukacji

## PROJEKT:

**Remont i modernizacja przestrzeni XII LO: szatnia, dyżurka, bufet i ksero**

**RODZAJ ZADANIA: PONADOSIEDLOWE ( 2 000 000 zł )**

## ANALIZA MERYTORYCZNA

### ZAKRES

KRYTERIUM	OCENA
Złożony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	<b>TAK</b>
Złożony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji złożonego projektu)	<b>TAK</b>
Projekt złożony w ŁBO 2021/2022 jest zgodny z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Łodzi §2 ust. 2 pkt. 1-7, 9-11, 13-14 uchwały Nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559)	<b>NIE</b>
Projekt możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego §2 ust. 2 pkt. 9 uchwały nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559)	<b>TAK</b>
Inne uwagi:	

### KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonany projekt będzie generował w ciągu dwóch lat od ewentualnej realizacji (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.) koszty wyższe niż 30% wartości projektu? Jeśli tak, proszę wpisać wysokość przewidywanych kosztów eksploatacji (zgodnie z §2 ust. 2 pkt. 12 uchwały Nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559)
<b>Nie dotyczy</b>

### OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania projektu, dotyczy sytuacji, w których realizacja projektu może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku
<b>Nie dotyczy</b>

### SZACUNKOWE KOSZTY

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO
1. Przygotowanie projektu do przetargu	60 000.00 zł
2. Prace budowlane, malarskie, podłogowe	1 270 840.00 zł
3. Wyposażenie dyżurki i szatni dla nauczycieli i gości	5 000.00 zł
4. Wyposażenie szatni dla uczniów	210 000.00 zł
5. Urządzenie strefy bufetowej	5 200.00 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>1 551 040.00 zł</b>

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji złożonego projektu w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności.

**Pozytywna**

## OPINIA KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację złożonego projektu oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji złożonego projektu)

### OPINIA DLA ZŁOŻONEGO PROJEKTU:

## NEGATYWNA

### UZASADNIENIE OPINII

Realizacja zadania nie spełnia kryterium określonego w §2 ust. 2 pkt. 2 Uchwały nr XL/1256/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie (...)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę analizy:

**Wydział Edukacji**

**Magdalena Misiakiewicz**

e-mail: [m.misiakiewicz@uml.lodz.pl](mailto:m.misiakiewicz@uml.lodz.pl)

<b>Wydział Edukacji</b>	<b>Elżbieta Modrzejewska</b> e-mail: <a href="mailto:e.modrzejewska@uml.lodz.pl">e.modrzejewska@uml.lodz.pl</a>
komórka organizacyjna UMŁ /miejska jednostka organizacyjna	kierownik komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej