



| | |
|--|--|
| Numer identyfikacyjny projektu tzw. ID (wypełnia Biuro Aktywności Miejskiej Urzędu Miasta Łodzi) | W172MI DSR-BAM-IV.3020.13.172.2021 |
| Nazwa komórki merytorycznej | |

PROJEKT:

#AktywneMieszki

RODZAJ ZADANIA: OSIEDLOWE - Widzew - Mieszki (421 000 zł)

ANALIZA MERYTORYCZNA

ZAKRES

| KRYTERIUM | OCENA |
|---|-------|
| Złożony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu | |
| Złożony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji złożonego projektu) | |
| Projekt złożony w ŁBO 2021/2022 jest zgodny z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Łodzi §2 ust. 2 pkt. 1-7, 9-11, 13-14 uchwały Nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559) | |
| Projekt możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego §2 ust. 2 pkt. 9 uchwały nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559) | |
| Inne uwagi: | |

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonany projekt będzie generował w ciągu dwóch lat od ewentualnej realizacji (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.) koszty wyższe niż 30% wartości projektu? Jeśli tak, proszę wpisać wysokość przewidywanych kosztów eksploatacji (zgodnie z §2 ust. 2 pkt. 12 uchwały Nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559))

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania projektu, dotyczy sytuacji, w których realizacja projektu może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

SZACUNKOWE KOSZTY

| ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU | KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO |
|--|--------------------------|
| 1. Przygotowanie pokazów acrodance i jumpstyle - stworzenie 6 choreografii (3 poziomy zaawansowania w każdym stylu) (2 osoby, po 8 h) | 2 880.00 zł |
| 2. Wynajem sali do przygotowania nagrań i prób | 4 800.00 zł |
| 3. Nagranie pokazowych lekcji wraz z ich zatańczeniem - zatrudnienie artystów/ performerów (4 osoby na każdym filmie - 200 za nagranie zł) | 4 800.00 zł |
| | |

| | |
|--|---------------------|
| 4. Przeprowadzenie warsztatów acrodance i jumpstyle w przestrzeni miejskiej (instruktorzy) | 1 200.00 zł |
| 5. Wypożyczenie mobilnego sprzętu grającego | 4 950.00 zł |
| 6. Wypożyczenie kostiumów 3 występy x 8 osób | 1 080.00 zł |
| 7. Działania marketingowe promujące #AktywneOsiedle (strona, fanpage, ulotki, plakaty) | 7 000.00 zł |
| 8. Koordynacja projektu | 2 850.00 zł |
| 9. Nagranie zwycięzców projektu i publikacja nagrania razem z tancerzami acro i jump style | 3 400.00 zł |
| 10. Koszty pośrednie realizacji projektu | 1 600.00 zł |
| ŁĄCZNIE: | 34 560.00 zł |

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

| |
|---|
| Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji złożonego projektu w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności. |
| |

OPINIA KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację złożonego projektu oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji złożonego projektu)

OPINIA DLA ZŁOŻONEGO PROJEKTU:

| |
|---|
| UZASADNIENIE OPINII |
| |
| Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę analizy: |
| e-mail: |

| | |
|---|---|
| | |
| komórka organizacyjna UMŁ /miejska jednostka organizacyjna | kierownik komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej |