



<b>Numer identyfikacyjny projektu</b> tzw. ID (wypełnia Biuro Aktywności Miejskiej Urzędu Miasta Łodzi)	<b>G135CD</b> DSR-BAM-XI.3027.5.947.2022
<b>Nazwa komórki merytorycznej</b>	Wydział Kultury

## PROJEKT:

**Zakup książek- nowości wydawniczych i lektur dla Filii 78 Biblioteki Miejskiej w Łodzi ul. Tatrzńska 124 (Filia dla Dzieci i Młodzieży, pawilon Dąbrówka)**

**RODZAJ ZADANIA: OSIEDLOWE - Górna - Chojny-Dąbrowa ( 856 000 zł )**

## ANALIZA MERYTORYCZNA

### ZAKRES

KRYTERIUM	OCENA
Złożony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	<b>TAK</b>
Złożony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji złożonego projektu)	<b>TAK</b>
Projekt złożony w ŁBO 2022/2023 jest zgodny z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Łodzi §2 ust. 2 pkt. 1-7, 9-11, 13-14 uchwały Nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559)	<b>TAK</b>
Projekt możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego §2 ust. 2 pkt. 9 uchwały nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559)	<b>TAK</b>
Inne uwagi: <b>nie dotyczy</b>	

### KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonany projekt będzie generował w ciągu dwóch lat od ewentualnej realizacji (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.) koszty wyższe niż 30% wartości projektu? Jeśli tak, proszę wpisać wysokość przewidywanych kosztów eksploatacji (zgodnie z §2 ust. 2 pkt. 12 uchwały Nr XL/1256/21 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 2021 r. poz. 1559)
<b>Wykonanie projektu nie będzie generować kosztów eksploatacji wyższych niż 30% wartości projektu w ciągu dwóch lat od jego ewentualnej realizacji.</b>

### OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania projektu, dotyczy sytuacji, w których realizacja projektu może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku
<b>Zakres, sposób i termin realizacji projektu był uzgadniany z Biblioteką Miejską w Łodzi, która w przypadku wyboru projektu będzie realizatorem zadania. Rekomendacja pozytywna.</b>

### SZACUNKOWE KOSZTY

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO
1. Zakup księgozbioru	10 000.00 zł
ŁĄCZNIE:	<b>10 000.00 zł</b>

### TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

--

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji złożonego projektu w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności.

**Projekt jest spójny oraz technicznie wykonalny. Zaplanowane wydatki są wystarczające dla osiągnięcia zakładanego celu. jego realizacja przyczyni się do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie kultury - rozwoju i upowszechniania czytelnictwa wśród mieszkańców Łodzi.**

## **OPINIA KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM**

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację złożonego projektu oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji złożonego projektu)

### **OPINIA DLA ZŁOŻONEGO PROJEKTU:**

## **POZYTYWNA**

### **UZASADNIENIE OPINII**

Realizacja projektu "Zakup książek- nowości wydawniczych i lektur dla Filii 78 Biblioteki Miejskiej w Łodzi ul. Tatrzańska 124 (Filia dla Dzieci i Młodzieży, pawilon Dąbrówka)" pozwoli na wzbogacenie i uatrakcyjnienie oferty bibliotecznej, a także przyczyni się do rozwoju i upowszechnienia czytelnictwa wśród mieszkańców Łodzi.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej kartę analizy:

**Wydział Kultury**

**Agata Koszewska**

e-mail: [agata.koszewska@uml.lodz.pl](mailto:agata.koszewska@uml.lodz.pl)

**Wydział Kultury**

**Marcin Derengowski**

e-mail: [m.derengowski@uml.lodz.pl](mailto:m.derengowski@uml.lodz.pl)

Data akceptacji w aplikacji ŁBO: 2022-07-12

komórka organizacyjna UMŁ  
/miejska jednostka organizacyjna

kierownik komórki organizacyjnej UMŁ  
/miejskiej jednostki organizacyjnej