

P. Ciołowski  
2016-05-12/2016  
Spec. Leśniczy  
DYREKTOR  
WŁAŚCICIEL  
URZĘD MIASTA ŁÓDZI  
Departament Komunikacji i Zmierzanie  
Biuro ds. Podjętych  
Adam Pająk

RPW/112474/2016  
Data: 2016-05-13

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT USŁUG I ADMINISTRACJI  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIEZKANCAMI  
Członek ds. Informacyjno-Konspiracyjnej Obsługi Mieszkańców

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

16-05-2016

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

L.dz. 2583/16		Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	Ldz. .... zał. .... podpis. .... <b>B0027BD</b>
Nazwa komórki merytorycznej:	<b>Zarząd Zieleni Miejskiej</b>		

**UWAGA!**

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

**Część A**

**Analiza merytoryczna proponowanego zadania**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

- Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.
  - TAK**
  - NIE
- Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).
  - TAK**
  - NIE
- Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.
  - TAK
  - NIE**
- Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:
  - stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie**
  - nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)
  - nie dotyczy
- Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:
  - TAK**
  - NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) **bez uwag**

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Remont fontanny	100 000,00 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>100 000,00 zł</b>

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) **pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy.

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) **Tak** (*jakie w wymiarze rocznym?*)

**Utrzymanie fontanny wiąże się z kosztami dla administratora parku, tj.:**

- **opłaty za obsługę i konserwację fontann 15 000,00 zł rocznie,**

**i o taką kwotę powinny być zwiększone środki na utrzymanie terenów zieleni miejskiej.**

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) **pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) **negatywna**

Trwa przygotowanie dokumentacji dla zadań inwestycyjnych z uwzględnieniem działań komplementarnych w zakresie ośmiu priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi obejmujących obszar Parku Staromiejskiego (Projekt nr 4 – umowa Nr 333.165/DZ/2015). W ramach kompleksowej rewitalizacji parku zostanie przebudowana także fontanna. Uwzględniając wymienione okoliczności remont działającej fontanny, tuż przed jej całkowitą przebudową, byłby niezgodny z zasadami gospodarności.

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

.....  
**Zadanie dotyczy otwartego terenu publicznego, bez ograniczeń w dostępności dla każdego użytkownika tego terenu.**  
.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

**B0027BD**

### **Część B**

#### **Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**

*(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)*

- a) pozytywna
- b) **negatywna**

**W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (część III, projekt nr 4) obejmującej kompleksową rewitalizację Parku Staromiejskiego zostanie przebudowana także fontanna, która będzie stanowić element alei wodnej nawiązującej do śladu dawnej rzeki Łódki położonej w wśród niskiej zieleni w środku zachodniej części obiektu. Remont działającej fontanny, tuż przed jej całkowitą przebudową, byłby niezgodny z zasadami gospodarności.**

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ  
94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10  
tel. 42 632-75-79, fax 42 632-92-90  
REGON 101465672, NIP 7272787437

Z-ca DYREKTORA  
ds. Zieleni Miejskiej  
  
Ewelina Wróblewska

.....  
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej*

.....  
*pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Łódź, dnia 10.05.2016