

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA

24-05-2016 DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

L.dz. 2776/16 Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

**B0062BD**

Nazwa komórki  
merytorycznej:

**Wydział Gospodarki Komunalnej**

### UWAGA!

**Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.**

### **Część A**

#### **Analiza merytoryczna proponowanego zadania**

*(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)*

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK                      b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

- a) TAK                      b) NIE

Brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, brak uchwały o przystąpieniu do sporządzenia mpzp.

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK                      b) NIE

**Wydział Prawny** – brak będących w toku postępowań sądowych, ustanowienie służebności przesyłu dotyczące wniosku PGE Dystrybucja S.A.

**Wydział Dysponowania Mieniem** – właściciel Gmina Miasto Łódź, wniosek PGE Dystrybucja S.A. o ustanowienie służebności przesyłu.

**Biuro Architekta Miasta** – brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, brak uchwały o przystąpieniu do sporządzenia mpzp.



**Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości** – nie jest prowadzone postępowanie sprzedażowe.

**Miejska Pracownia Urbanistyczna** – nie ma mpzp i nie podjęto uchwały o przystąpieniu do sporządzenia mpzp.

**Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości** – brak wniosków o charakterze restytucyjnym.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) ~~nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)~~
- c) ~~nie dotyczy~~

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK
- b) ~~NIE~~

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag
- b) ~~z uwagami~~ (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Rowerek treningowy, ławka do ćwiczeń mięśni brzucha, biegacz, drabinka z podciąganiem nóg, wyciąg górny do treningu mięśni klatki piersiowej.	60 000,00 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>60 000,00 zł</b>

Na łączny koszt zadania składa się m.in. wykonanie projekt zagospodarowania terenu (ok. 7 500,00 zł), zakup i montaż urządzeń siłowni plenerowej (ok. 40 000,00 zł), zakup i montaż ławek oraz koszy na odpady (12 500,00 zł).

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~
- c) ~~nie dotyczy~~

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

Przeglądy i konserwacje urządzeń – ok. 2 000,00 – 3 000,00 zł/rok.

**9.** Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) ~~negatywna~~

c) ~~nie dotyczy~~

**10.** Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) ~~negatywna~~

**11.** Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:  
Zadanie ogólnodostępne dla Mieszkańców.



Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

**B0062BD**

### **Część B**

**Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**  
*(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)*

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~

Montaż urządzeń siłowni plenerowej umożliwili okolicznym Mieszkańcom aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu. Będzie również uzupełnieniem okolicznego placu zabaw. W przypadku zwycięstwa zadania w głosowaniu, sugeruje się zaprojektowanie stojaka rowerowego jako uzupełnienie elementów małej architektury (ławki, kosze na odpady).

URZĘD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź  
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

*E. Janus*  
.....  
dr Ewa Janus  
pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 20.05.2016r.