

Grzegorz Juszyński
DYREKTOR

Adam Paśiek
KIEROWNIK

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji i Polityki
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

02 -06- 2016

L.dz. 3033/16 podpis.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

B0129TW

Nazwa komórki
merytorycznej:

Wydział Gospodarki Komunalnej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) **TAK** b) **NIE**

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

- a) **TAK** b) **NIE**

nie dotyczy

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) **TAK** b) **NIE**

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi – brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Nie podjęto uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.

Biuro Architekta Miasta – brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Mała architektura oraz projekt ogrodzenia na etapie koncepcyjnym powinien być zgodny z będącym w fazie uzgodnień tzw. „Kodeksem krajobrazowym”, który będzie uchwalony do końca 2016 r. „Kodeks krajobrazowy” tzn. uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń

reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, będzie aktem prawa miejscowego. Projekt na etapie koncepcji musi być zgodny z prawem budowlanym oraz przepisami odrębnymi.

Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości – brak wniosków o charakterze restytucyjnym.

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości – nie jest prowadzone postępowanie sprzedażowe.

Wydział Dysponowania Mieniem – właściciel wg KW – Gmina Łódź, właściciel wg EGBIL Gmina Miasto Łódź, bezumowne użytkowanie części działki o pow. 41,60 mk, umowa dzierżawy do dnia 31.07.2018 r. o pow. 8 m², trzy umowy użyczenia od 15.07.2014 r. na czas nieoznaczony.

Wydział Prawny – brak postępowań sądowych prowadzonych w trybie administracyjnym.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) ~~nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)~~
- c) ~~nie dotyczy~~

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) **TAK**
- b) **NIE**

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) **bez uwag**
- b) ~~z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)~~

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Dokumentacja projektowo – kosztorysowa placu zabaw i siłowni.	15 000 zł
Zestaw: 2 zjeżdżalnie, 2 huśtawki, mostek linowy, drabinka, piaskownica (70.000,00 zł), dostawa i montaż (6.000,00 zł).	76 000 zł
Urządzenia ruchowo-siłowe siłowni (50.000,00 zł), dostawa i montaż (8.000,00 zł).	58 000 zł
Dwie ławki (3.000,00 zł), ogrodzenie terenu (2.000,00 zł), tablica informacyjna z regulaminem (1.500,00 zł).	6 500 zł
ŁĄCZNIE:	155 500 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) **pozytywna**
- b) negatywna
- c) ~~nie dotyczy~~

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

- a) Nie
- b) **Tak** (*jakie w wymiarze rocznym?*)

Utrzymanie, bieżące naprawy.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) **pozytywna**
- b) negatywna
- c) ~~nie dotyczy~~

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) **pozytywna**
- b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:
Zadanie ogólnodostępne dla mieszkańców.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

B0129TW

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) **pozytywna**

b) **negatywna**

Plac zabaw będzie miał pozytywny wpływ na rozwój psychiczny i fizyczny oraz bezpieczeństwo dzieci i mieszkańców.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Margorzata Gajeka
.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 30 maja 2016 r.