

Adam Pąsiek
DYREKTOR
Urząd Miasta Łódź
Wydział Kultury

P. Dniek
15/04/2016
APROWANT
Adam Pąsiek

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

15-04-2016

<i>899/16</i> Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.		G 0046RU
Nazwa komórki merytorycznej:	Wydział Kultury	

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

- a) TAK b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK – informacja z DGM - Wydział Dysponowania Majątkiem i Mieniem: - działka o której mowa we wniosku należy do gminy miejskiej Łódź.

b) NIE

nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) **TAK** b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag. b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Zakup lektur szkolnych i nowości wydawniczych do biblioteki o charakterze ogólnym	13.000 zł
Odnowienie drzwi wejściowych i pomalowanie elewacji wokół drzwi wejściowych	1.700 zł
Zakup i umieszczenie gabloty zawierającej informacje dot. działalności filii nr 17	500 zł
ŁĄCZNIE:	15 200 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zakupione lektury dostępne będą dla wszystkich zainteresowanych korzystaniem ze zbiorów bibliotecznych

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	G 0046RU
---	----------

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) negatywna

- a) pozytywna
- b) negatywna

Rekomendacja pozytywna. Zakup lektur i nowości wydawniczych podniesie wskaźniki czytelnictwa, wzbogaci ofertę biblioteki. Odnowione drzwi poprawią wygląd biblioteki, użytkowanie i estetykę wejścia do budynku. W zawieszonej gablocie zamieszczane będą informacje o filii nr 17 Odnowiona elewacja wokół drzwi poprawi wygląd budynku i wizerunek biblioteki. Pozyskane środki, o ile w głosowaniu pozytywnie wypowiedzą się obywatele naszego Miasta zostaną przekazane do MBP Łódź – Górna w formie dotacji celowej i będą podlegały rozliczeniu. Mając na uwadze powyższe Wydział Kultury popiera zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
WYDZIAŁ KULTURY
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 102
tel. 42 52 10 10 11, 42 52 43 23

DYREKTOR
WYDZIAŁU KULTURY

Dagmara Śmigulska

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 14.04.2016