

27-04-2016

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

L.dz. 22216 podpis.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	<b>G0055CD</b>
Nazwa komórki merytorycznej:	<b>Wydział Gospodarki Komunalnej</b>

### UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

### Część A

#### **Analiza merytoryczna proponowanego zadania**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK                      b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

- a) TAK                      b) NIE

nie dotyczy

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK                      b) NIE

nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została

podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK                      b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Remont chodnika wzdłuż budynku przy ul. Przyborowskiego 3 od strony klatek schodowych	26.000, 00 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>26.000,00 zł</b>

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) NIE

b) TAK (*jakie w wymiarze rocznym?*)

w przyszłości, po okresie gwarancyjnym (ew. naprawy).

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

Chodnik jest w złym stanie technicznym.

**11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:**

Udostępniony dla wszystkich mieszkańców – zgodnie z przeznaczeniem.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

**G0055CD**

### Część B

## Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) negatywna

Remont chodnika wpłynie korzystnie na estetykę otoczenia. Przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa przechodniów.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź  
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

90 447 175 DZIEKAN DOKUMENTÓW  
DIREKTORA

.....  
Majorska Ozegalska  
pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 22.04.2016 r.