

p. *Grzegorz Justyński*

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

p. *Adam Paśiek*  
KIEROWNIK

Adam Paśiek

URZĄD MIASTA ŁODZI  
Departament Komunikacji i Relacji Publicznych  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

22-06-2016

G0109RO

L.dz. 3

### UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

### Część A

#### Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.
  - a) TAK
  - b) NIE
2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).
  - a) TAK
  - b) NIE
3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.
  - a) TAK
  - b) NIE
4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:
  - a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
  - b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)
  - c) nie dotyczy
5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Kosztorys wnioskodawcy	285 000 zł
Niedoszacowanie kosztów + dokumentacja projektowo – kosztorysowa + nadzór	+ 150 000 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>435 000 zł</b>

Wnioskodawca nie uwzględnił kosztów dokumentacji projektowo – kosztorysowej i nadzoru oraz niedoszacowań kosztów robót budowlanych ( m.in. odwodnienia)

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna - należy zaznaczyć, że przez środek działki przebiega sieć ciepłownicza, którą trzeba będzie uwzględnić podczas tworzenia projektu boiska. Może więc zdarzyć się sytuacja, że zamiast planowanego boiska o wymiarach 50 x 30 m, trzeba będzie je zmniejszyć i wówczas wybudować boisko o wymiarach 44 x 22 m ( wielofunkcyjne), z nawierzchnią poliuretanową .

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jaki w wymiarze rocznym?) – koszty związane z utrzymaniem boiska – ok. 2 000 zł

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

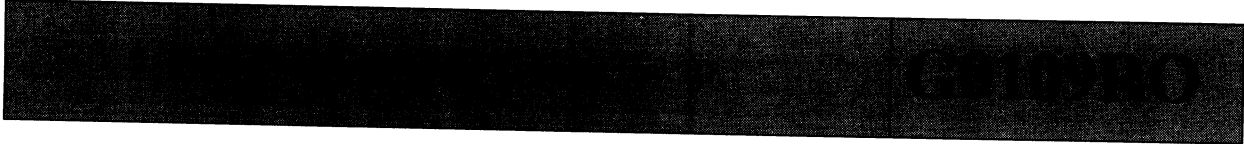
10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Z efektu zadania będą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 42 – a po zajęciach lekcyjnych mieszkańcy osiedla.



**Część B**

**Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**  
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Realizacja zadania pozwoli na prowadzenie atrakcyjnych zajęć sportowych oraz aktywne spędzanie czasu wolnego.

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT SPRAWY SPOŁECZNYE  
Wydział Edukacji  
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2b  
tel. 42 638 48 04

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

DY  
WYDZIAŁ  
CJI

Krzysztof Berek

.....  
pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 20 czerwca 2016 r.

GLÓWNY SPECJALISTA  
Hanna Belka - Markiewicz

INSPEKTOR  
Tamara Katarzyna Wielkopolan

Wyrażam zgodę  
Michał Surot