

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

L.dz. 3286/16 podpis

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.		<b>GO195CD</b>
Nazwa komórki merytorycznej:	Urząd Miasta Łodzi, Wydział Gospodarki Komunalnej Departament Spraw Społecznych	

**UWAGA!**

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

**Część A**

**Analiza merytoryczna proponowanego zadania**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK                      b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK                      b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK                      b) NIE

Wszystkie opinie pozytywne – brak planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

*projekt i realizacja mogą być wykonane w ciągu jednego roku budżetowego*

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
1. Wykonanie miejsc parkingowych	134 400,00zł
2 . Zieleń urządzona	7 750,00 zł.
3,. Projekt	4 265,00zł.
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>146 415,00 zł</b>

*Przy realizacji zadania nie wystąpią utrudnienia natury technicznej*

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

*Projekt i realizację można wykonać w ciągu jednego roku budżetowego.*

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

Odśnieżanie zmiatanie i opróżnianie koszy na śmieci. Koszt około 3 000,00 zł.

.....

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

nie wymaga nadzwyczajnych środków finansowych z budżetu Miasta.

.....

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

Wykonanie parkingu zabezpieczy mieszkańców w dodatkowe stanowiska parkingowe.

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zrealizowana inwestycja będzie inwestycją ogólnodostępną dla mieszkańców Masta.

.....

.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

**GO195CD**

## Część B

**Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**  
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

**a) pozytywna**

b) negatywna

Budowa parkingu umożliwi pozyskanie dodatkowych miejsc dla parkowania i spowoduje usunięcie dzikiego parkowania na trawnikach.

.....

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH  
**Wydział Gospodarki Komunalnej**  
ul. Piłsudskiego 175  
90-247 Łódź  
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

*Ejaniushe*  
.....  
pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej