

p. C. C. A. P. STEK  
DYREKTOR  
Kategoria Justyński

p. Dziwielu  
23/06/2016  
KIEROWNIK  
Adam Pąstek

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	G0216CH
Nazwa komórki merytorycznej:	Wydział Gospodarki Komunalnej

### UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

### Część A

#### Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK                      b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

- a) TAK                      b) NIE

Brak obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, brak uchwały o przystąpieniu do planu.

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK                      b) NIE

Wydział Dysponowania Mieniem – właściciel Gmina Miasto Łódź.

Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości – brak wniosków o charakterze restytucyjnym.

Miejska Pracownia Urbanistyczna – brak obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, brak uchwały o przystąpieniu do planu.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
Departament Komunikacji Społecznej i Turystyki  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

23-06-2016

L.dz. 3708/16 podpis.....

Wydział Prawny – brak postępowań sądowych.

Biuro Architekta Miasta – opinia pozytywna.

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości – w stosunku do nieruchomości nie są prowadzone postępowania sprzedażowe.

Prowadzone są procedury związane z badaniem zasadności wywłaszczenia przedmiotowych nieruchomości. Prowadzone procedury mają na celu umożliwienie w przyszłości sprzedaż działek omawianych we wniosku.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) ~~nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)~~
- c) ~~nie dotyczy~~

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK
- b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) ~~bez uwag~~
- b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Dokumentacja projektowa	30 000,00 zł
Siłownia 5 stanowisk (na pylonach = 10 urządzeń)	70 000,00 zł
Plac zabaw.	150 000,00 zł
Małpi gaj (niski park linowy z przeszkodami – tunele siatkowe).	150 000,00 zł
Ciągi komunikacyjne, zieleń, mała architektura miejska.	150 000,00 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>550 000,00 zł</b>

Szacunkowe koszty wzrosły w stosunku do założonych przez Autorki zadania. Podniesiono wartość z uwagi na nie uwzględnienie przez Autorki kosztów dokumentacji projektowej, ciągów komunikacyjnych.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~

c) ~~nie dotyczy~~

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

Przeglądy i konserwacje urządzeń, odśnieżanie chodników, pielęgnacja zieleni – w zależności od ostatecznego kształtu 3 000,00 – 5 000,00 zł/rok.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) ~~negatywna~~

c) ~~nie dotyczy~~

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) ~~negatywna~~

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:  
Zadanie ogólnodostępne dla mieszkańców.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

G0216CH

### Część B

#### Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) **negatywna**

Realizacja inwestycji w postaci budowy siłowni plenerowej, placu zabaw oraz niskiego parku linowego (tuneli siatkowych) umożliwi zagospodarowanie nieruchomości w sposób zgodny z oczekiwaniami mieszkańców (wnioski o zbliżonym sposobie zagospodarowania przedmiotowych nieruchomości zgłaszane były w poprzedniej edycji Budżetu Obywatelskiego). Budowa terenu rekreacyjno-wypoczynkowego będzie kontynuacją prac realizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej UMŁ na nieruchomościach znajdujących się w sąsiedztwie.

Należy wskazać, iż na części przedmiotowych nieruchomości znajdują się wysokie zadrzewione skarpy (dz. nr 224/26, 224/47 obręb G-44), które mogą stanowić pewne ograniczenia podczas projektowania. Koszt ich usunięcia prawdopodobnie uniemożliwiłby realizację przedmiotowego zadania w aktualnym kształcie z uwagi na pochłonięcie dużej części środków.

W związku z powyższym na etapie projektowania należałoby uwzględnić realizację zadania głównie na części znajdującej się w sąsiedztwie istniejącej stadniny koni dz. nr 215/1, 542/10, 543/1 obręb G-44) – teren płaski.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH  
**Wydział Gospodarki Komunalnej**  
ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź  
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

*Janusz*  
.....  
dr inż. *Janusz* podpis i pieczęć  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 22.06.2016r.

