

P. Marysińska
12.10.2016
KIEROWNIK
Adam Pąstek

p. Łęca A. Pąstek
DYREKTOR
Grzegorz Justyński

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

URZĘD MIASTA ŁÓDZI Wydział ds. Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urząd ds. Partycypacji Społecznej	Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	P0134SP
17-06-2016 Nazwa komórki merytorycznej: 3569/16 podpis	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej	

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK b) NIE

Dokonano uzgodnień z Wydziałem Dysponowania Mieniem UMŁ, Zarządem Lokali Miejskich.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Remont klatki schodowej,	24 300 zł
Remont prześwitu bramowego wraz z malowaniem drzwi, wymianą wrót bramowych, wymianą oświetlenia	12 400 zł
ŁĄCZNIE:	36 700 zł

Koszt zaproponowanego zadania został skorygowany (zwiększony w stosunku do pierwotnie podanego o 13 200 zł) przez Zarząd Lokali Miejskich. Autorzy zostali o tym powiadomieni.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) Tak

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zaproponowane zadanie dotyczy remontu klatki schodowej budynku frontowego, w którym znajduje się 25 lokali mieszkalnych, w których zameldowanych jest 50 osób. Z wyremontowanego prześwitu bramowego będą również korzystać mieszkańcy oficyny.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P0134SP

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Propozycja tego zadania została zarekomendowana pozytywnie. Remont klatki schodowej w budynku frontowym nieruchomości przy al. 1 Maja 34 wraz z remontem prześwitu bramowego, malowaniem drzwi i wymianą wrót bramowych jest uzasadniony. Wymienione elementy budynku są w stanie niedostatecznym. W przypadku wyboru tego zadania Zarząd Lokali Miejskich poprzedzi jego realizację wykonaniem robót dekarских w celu wyeliminowania zagrożenia powstania zniszczeń przez nieszczelne pokrycie dachowe.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM
BIURO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
90-440 Łódź, ul. Półrkowska 153
tel. 42 638 40 37, 42 638 40 47
fax 42 638 40 83

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR
Biura Gospodarki Mieszkaniowej
Andrzej Chojnacki

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 17.06.2016