

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

15-07-2016

L.dz. 9146/16 Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

**P0166MM**

Nazwa komórki  
merytorycznej:

**Wydział Gospodarki Komunalnej**

**UWAGA!**

**Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.**

**Część A**

**Analiza merytoryczna proponowanego zadania**

*(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)*

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK                      b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

- a) TAK                      b) NIE

nie dotyczy

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK                      b) NIE

nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie *(np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została*

podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK                      b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Ławki parkowe	30.000, 00 zł
Kosze na śmieci	13.500,00 zł
Nadzór inwestorski	1.000,00 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>44.500,00 zł</b>

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) NIE

b) TAK (jakie w wymiarze rocznym?)

Koszty opróżniania koszy na śmieci – 6.000 zł oraz w przyszłości, po okresie gwarancyjnym (ew. naprawy).

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

Na terenie Osiedla znajduje się niewystarczająca liczba koszy na śmieci i ławek.

**11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:**

Udostępniona dla wszystkich mieszkańców – zgodnie z przeznaczeniem.

**Część B**

**Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania  
zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**

*(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz  
inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)*

- a) pozytywna
- b) negatywna

Wykonanie przedmiotowego zadania przyczyni się do poprawy estetyki i stanu sanitarno-porządkowego Osiedla.

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH  
*Wydział Gospodarki Komunalnej*  
ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź  
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....  
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej*

*Malgorzata Dzegalska*  
D.O. Z-CY DYREKTORA

.....  
*pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Łódź, dnia 14.07.2016 r.

*Marek Dąbkowski*  
PODINSPEKTOR

Marek Dąbkowski