

URZĄD MIASTA ŁODZI
Dzielnica Kultury, Sportu i Rekreacji, Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

[Signature]
DYREKTOR

Grzegorz Justynski

RPW/101017/2016
Data: 2016-05-02

URZĄD MIASTA ŁODZI
MINISTRACJA
Z MIESZKANCIAMI
ul. Piotrkowska 104

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

05-05-2016

05-2016

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

2357/16 podpis

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID. **P0105LP**

Nazwa komórki merytorycznej: **Zarząd Zieleni Miejskiej**

UWAGA!
Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

a) TAK b) NIE

.....
.....
.....

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK b) NIE

nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) **TAK**

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) **z uwagami** (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z mapą do celów projektowych	15 000,00 zł
Stelaż z tablicą z nazwą oraz tablica informacyjna z regulaminem placu zabaw	1500,00 zł
Huśtawki, karuzela	20 000,00 zł
Ogrodzenie, kosze, ławki	30 000,00 zł
Piaskownica, zjeżdżalnia	23 500,00 zł
Pola piaskowe pod urządzeniami zabawowymi	4 000,00 zł
Alejka prowadząca na plac ok. 10 m ²	2 000,00 zł
Ciągi piesze utwardzone na terenie placu zabaw (ok. 20 m ²)	4000,00 zł
ŁĄCZNIE:	100 000,00 zł

Podczas rozmowy telefonicznej zwnioskodawcą, przeprowadzonej w dniu 27.04.2016 r., ustalono zmiany w kosztach szacunkowych, wynikające z konieczności wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stelażu z tablicami informacyjnymi, pól piaskowych i ciągów pieszych utwardzonych na terenie placu zabaw. Uzyskano zgodę na wszystkie zmiany w oszacowaniu wartości przedmiotowego zadania.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) **pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) **Tak** (jakie w wymiarze rocznym?)

Oddanie placu zabaw do użytku będzie się wiązało z kosztami: przeglądów technicznych cotygodniowych i kwartalnych, corocznej wymiany piasku, bieżących napraw urządzeń i utrzymania obiektu, które w skali roku wyniosą ok. 6 000,00 zł brutto i o taką kwotę winny być zwiększone środki na utrzymanie terenów zieleni miejskiej.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) **pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

.....
.....
.....

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) **pozytywna**

b) negatywna

.....
.....
.....

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Obiekt będzie ogólnodostępny.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

PO105LP

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) **pozytywna**
- b) negatywna

Na terenie Parku na Smulsku nie istnieje żaden obiekt przeznaczony dla dzieci. Budowa wyodrębnionego placu zabaw z karuzelą, huśtawkami, piaskownicą, zjeżdżalnią i ławkami urozmaici ofertę oraz podniesie atrakcyjność Parku na Smulsku.

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
94-303 Łódź ul. Konstantynowska 8/10
Tel. 42 632-75-79, Fax 42 632-92-90
REG:101465672,NIP:7272787437

Z-ca DYREKTORA
ds. Zieleni Miejskiej

Ewelina Wróblewska

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

.....
*pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Łódź, dnia 27.04.2016 r.