

P. J. Kozłowski
DYREKTOR
Grzegorz Jastyński

P. J. Kozłowski
18.05.2016
OPINIOWY SPECJALISTA
Krzysztof Kozłowski

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Komunikacji Społecznej
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

17-05-2016 Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	P0111KO
L.dz. <i>2602/16</i> Nazwa komórki merytorycznej:	Wydział Gospodarki Komunalnej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

- Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.
 - TAK
 - NIE
- Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (*jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania*).
 - TAK
 - NIE

Nie ma mpzp i nie podjęto uchwały o przystąpieniu do sporządzenia mpzp.

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (*np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi*); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- TAK
- NIE

Biuro Architekta Miasta – brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, brak uchwały o przystąpieniu do sporządzenia mpzp.

Miejska Pracownia Urbanistyczna – nie ma mpzp i nie podjęto uchwały o przystąpieniu do sporządzenia mpzp.

Wydział prawny – nie ma zarejestrowanych będących w toku postępowań sądowych.

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości – nie jest prowadzone postępowanie sprzedażowe.

Wydział Dysponowania Mieniem – umowa użyczenia części nieruchomości, nie koliduje z planowaną siłownią.

Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości – brak wniosków o charakterze restytucyjnym.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie – w części nie podlegającej użyczeniu
- b) ~~nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)~~
- c) ~~nie dotyczy~~

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK
- b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) ~~bez uwag~~
- b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy siłowni pod chmurką	10 000,00 zł
Wyposażenie siłowni w urządzenia siłowo-ruchowe z dostawą i montażem, 2 ławki, tablica informacyjna.	70 500,00 zł
Pielęgnacja zieleni.	10 000,00 zł
ŁĄCZNIE:	90 500,00 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~
- c) ~~nie dotyczy~~

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

- a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)
Przeglądy i konserwacje urządzeń siłowni plenerowej (2 000,00 – 3 000,00 zł/rok).

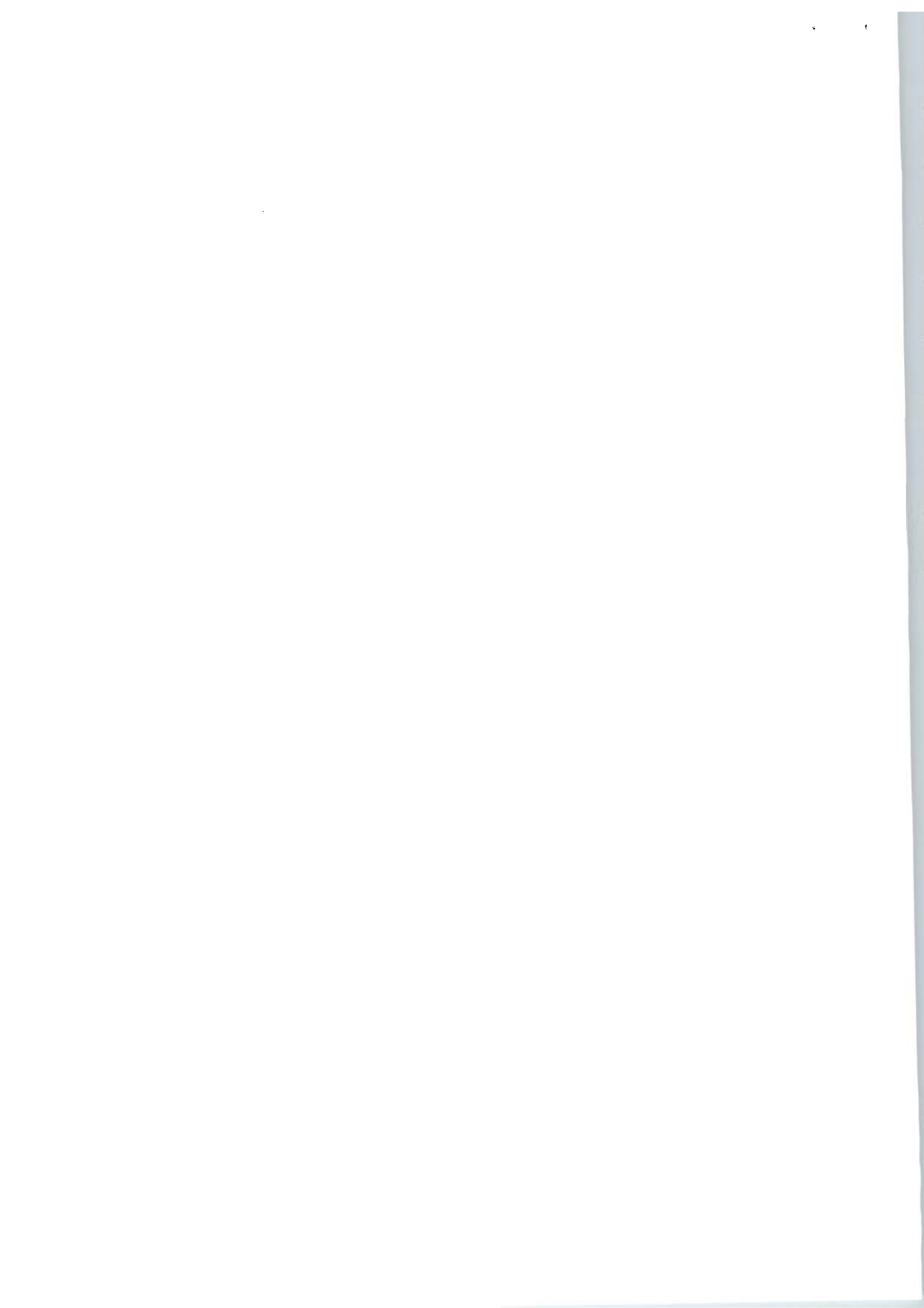
9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~
- c) ~~nie dotyczy~~

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:
Zadanie ogólnodostępne dla Mieszkańców.



Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P0111KO

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) negatywna

Budowa siłowni plenerowej umożliwi okolicznym mieszkańcom spędzenie aktywnie wolnego czasu. Istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji zabudowa wielorodzinna składająca się z głównie z budynków wielokondygnacyjnych sugerować może, iż z uwagi na liczną grupę lokatorów siłownia cieszyć się będzie dużym zainteresowaniem.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Ewa Jasńska
.....
pieczęć i podpis kierownika.

*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Łódź, dnia 13.05.2016r.

